

宜蘭縣立壯圍國民中學 103 學年度第 1 學期第 1 次行政會報會議紀錄

一、時間：103 年 8 月 28 日(星期四)上午 10 時整

二、地點：莊園樓 4 樓會議室

三、主席：陳校長貴玲

四、出席人員：如簽到表

記錄：江秀玲

五、主席致詞：略

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 教務主任：

- (1)103 學年度第 1 學期行事曆已公告於學校網頁，請大家參閱；若需修改請與教務處連絡。
- (2)8/29 返校日，上午 7:50-8:30 領書，8:30-9:00 班務處理，9:30-12:30 特教知能研習，13:00-14:00 營養教育研習，14:00-16:30 校務會議。
- (3)9/9 補救教學及國三輔導課開課，9/10-11 國三會考模擬考。
- (4)最近電腦勿更新為 win7，易造成無法開機。
- (5)新的電腦租賃案於 104 年 9 月簽訂，電腦教室改採用自由軟體作業系統，請同仁及早因應。
- (6)資安檢測請同仁於 8 月底前完成。

2. 課務組：

- (1) 103 學年度第 1 學期課表已編排完成，請大家配合，若有不盡人意之處敬請包涵。
- (2)配合 12/8 九年一貫訪視，將著重補救教學、本土語言及教學正常化的實施。

3. 課發組：

- (1)本校課程計劃已完成審核通過，並公告於學校網頁首頁。
- (2) 9/4 下午第一節於四樓會議室召開期初課發會。

4. 特教組：

- (1)九月份將召開本校特教推行委員會，請各位委員務必出席。

(二)輔導室：

1. 輔導組：

- (1)得勝者課程七年級二個班提出申請，於 9/17 (三)開課。目前尚有情緒管理及真愛守門員各 1 個班別可申請，請八年級有意願班級於 9/5(五)前提出。
- (2)各班若有需二級輔導學生，請導師於 9/5(五)前完成個案輔導轉介單之填寫(新舊個案皆需填寫)，輔導組將於 9/9-9/19 期間進行個案初談作業，於 9/23 召開本學期期初個案輔導會議。
- (3)各班學生家庭狀況調查表，請導師協助於 9/5(五)前完成及送回輔導組。
- (4)本學期「人際關係成長團體」將於 9/23(二)開始上課，請八年級導師協助篩選合適學生參加，請將報名表於 9/12(五)前送回輔導組。
- (5)本學期續開辦「高關懷學生社區生活營」，於 9/16(二)開始上課，為篩選符合資格之高關懷學生，預計於 9/4(四)中午召開高關懷學生篩選會議，請九年級導師出席。
- (6)本學期持續進行「送愛心到竹林」服務學習活動，201-204 班分別於 10/6、11/19、11/24、

12/22 至竹林養護院進行服務學習。另利用 9/24 自習課進行機構介紹及行前說明。

(7)各班若有學生未經請假而三天未到校者，請導師於第三天上午通報學務處生教組，並於第四天上午未到校時通報輔導室輔導組進行線上中輟通報。

(8)請導師在挑選輔導股長人選時，能以具正向影響力的學生為優先考量，如此方能將輔導的種子散播於班上，無形中亦能稍微減輕導師的壓力。

(9)技藝紮根計畫目前規畫中，有一瀕輟生符合資格並已取得學生本人及家長的同意。

2. 生涯發展組：

(1)9/9 技藝班開課。

(2)9/23 上午 8:00-10:00 生涯訪視。

(3)10/21(二)下午 1:00-4:00 七年級職業參訪虎字米粉工廠。

3. 校長補充：

技藝紮根計畫是媒合商家與學生建教合作，學生平日下午到商家從事技藝學習，每個下午給商家 400 元，請大家留意好的商家以提供學校做媒合。

(三)學務處：

1. 學務主任：

(1)開學第一週是友善校園週，請各處室共襄盛舉。

日期	9/1(一)	9/2(二)	9/3(三)	9/3(三)	9/4(四)	9/5(五)
時間	早自習	週會課	早自習	自習課	早自習	早自習
活動內容	暑假反毒知識學習單核對繳交	友善校園宣導、生命教育影片欣賞	性別平等影片欣賞	性別平等影片欣賞	菸、檳、藥物濫用防制宣導	防災宣導
參加年級	各班級	全校	3 年級	1、2 年級	全校	全校
活動地點	班級教室	體育館				

(2)新學期日常課間時間略做更動，午休至下午 1:05 結束，以配合下午課間體育活動。

(3)11/19(三)新生健康檢查，將另組工作小組會議，請同仁協助共同完成健檢工作。

2. 體育組：

(1)9/1 起實施 150 分鐘學生課間體育活動。

(2)9/9 是體育日，依縣府規定，將舉辦全校課間跳繩活動。

3. 生教組：

(1)9/19 訂為 103 年度國家防災日，上午 9:21 開始進行一分鐘地震避難掩護及疏散，9/15 上午 8 點進行預演。

4. 活動組：

(1)學校行事表預計今日下午發給同仁。

(2)開學第一週將確認三年級畢旅繳費人數及設定收費截止日。

(3)新學期管樂團將於每周五進行無基礎生的加強訓練。

(4)9/23(二)下午，二年級將參加怪獸馬戲團觀演。

(5)9/5(五)進行各班幹部訓練。

5. 健康中心：

(1)開學後將進行學生身高、體重、視力檢查及各班教室燈光檢測。

(2)10/8 學生尿液檢查、11/19 新生健檢由陽明醫院負責。

(3)本學期開始，新生健檢需組成工作小組，實施辦法需提交校務會議通過。

(四)總務處：

1. 總務主任：

(1)本校 103 學年度午餐已招標完成，每人每餐 38 元，二週供應一次牛奶。

(2)本學期不用餐者，請儘速向午餐秘書登記。

2. 出納組：

(1)本學期註冊繳費單擬於 10 月 1 日發給學生。

(2)自願捐助高雄氣爆一日捐之捐款，於九月份薪資中代扣。

(五)人事室：

1. 提醒同仁縣府會不定期至各校查核差勤管理情形，除查閱線上差勤系統之簽到退(刷卡)資料外，也會至各處室一一點名，請同仁務必依相關差勤管理規定簽到退(刷卡)及請假。
2. 103 學年度第 1 學期子女教育補助費，請於 103 年 9 月 22 日前檢附註冊繳費收據(國中小免附)及申請書提出申請，另尚有 103 學度剛升上國小一年級的子女，請特別與人事室確認。
3. 獎勵案件應於縣府核定獎勵額度人數函到後或事實發生後，二個月內召開考核會審核辦理，為維護同仁權益，請依規定儘速簽辦是類案件。
4. 本校辦理 103 學年度代理及代課教師公開甄選 4 次，錄取代理教師 6 人(另再聘代理教師 1 人)及代課教師 4 人，感謝所有參與教職員工之辛勞。
5. 提醒如遇特殊天候狀況時，依天然災害停止辦公及上課作業辦法及本校天然災害停班停課緊急應變計畫等規定，啟動執行各項緊急應變措施；天然災害停止上班及上課作業 Q&A 附掛於本校公佈欄，請同仁下載參閱。
6. 中秋節將至，同仁如遇有與職務有利害關係者餽贈財物或邀請飲宴應酬等情事，應依據「公務員廉政倫理規範」辦理。(相關規定詳本校網頁公告)
7. 為規範請託關說事件之登錄與查察作業，行政院訂定「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」，並自 101 年 9 月 7 日生效，行政院人事行政總處 101 年 11 月 6 日訂定「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業獎懲處理原則」；各處室如有請託關說案件，應由被請託關說者於 3 日內填寫登錄表，送人事室辦理登錄作業，各機關辦理請託關說登錄與查察著有績效或違反規定，依上開獎懲處理原則辦理。

八、主席裁示：

- (一) 104 年預算編列 1 億多，但九成是人事費，因學生數減少，業務費相對的少了 10 多萬。
- (二) 縣府交辦本校明年將承辦全縣實驗室廢棄物清運業務的招標及統籌，經費約 20 萬元。
- (三) 明年本校兩班體育班縣府給 20 萬、田徑重點學校給 40 萬、籃球給 10 萬、技藝教育給 40 萬。
- (四) 資網中心通知莊園護照可上網登錄點數，請行政人員先行了解如何運作。

(五)新學期學校電話將增加 8 線，學務處增 2 線；教務處、輔導室、總務處、資源班、圖書館、導師室各增 1 線，會議室之電話挪至導師室使用。

九、散會：上午 11 時 45 分

記錄：

文書 江秀玲

單位主管：

教師兼 吳芳成
總務處主任

校長：

校長 陳貴玲