

宜蘭縣立壯圍國民中學 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會報會議紀錄

一、時間：103 年 1 月 9 日(星期四)下午 1 時 30 分

二、地點：莊園樓 4 樓會議室

三、主席：陳校長貴玲

四、出席人員：如簽到表

記錄：李多聞

五、主席致詞：略

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 教務主任：

(1)首先感謝各處室的幫忙與配合，各項計畫得以順利完成。今年因時間關係，寒假課輔暫停辦理。

(2)第 2 學期國三第 8 節課輔調查結果，1、2、3、8 等 4 班原班上課；4、5、6、7 等 4 班依專長分 3 班上課。每週二(5、6 節)採分組讀書，除技藝班外，不參加學校行事。

(3)寒假返校日訂於 2 月 10 日，當日安排時程如下：

7:40~9:00 學生平日到校時間，導師班務處理、發成績單、領書等事項。

9:00~12:30 分組合作學習策略研習。

13:00~14:00 營養教育研習。

14:00~ 102-2 期初校務會議。

(4)寒假行事曆如有更動時，請上學校網站更新。

2. 課務組：

(1)「幸福陽光，感恩服務」辦理時間為 1 月 21 日至 29 日，參加人數 46 生。三年級為精熟加強班，下午可留校自習；一、二年級為基礎班。屆時需使用 6 間教室，請事務組協助。

(2)「陽光英語營」在 1 月 27 日至 29 日辦理，以一、二年級學生為主，採自由參加，學生自付午餐費，其餘由行政費支出。

(3)三下輔導課參加人數已調查完畢，請出納組製作收據以利收費事宜。

3. 課發組：

(1)102 年度各項精進教學計畫已執行完畢。

(2)下週二至羅東國中參加技藝競賽籌備會，4 月 9 日下午設計職群技藝競賽在本校舉行。事前將召開協調會，請求行政協助。

(3)第 2 學期技藝課程於第 2 週(2 月 18 日)開始上課。

(4)鄉長盃英、數競賽於 3 月 15 日辦理，賽前將召開行政協調會。

4. 資訊設備組：

(1)近期發現有多位同仁電腦感染病毒，請特別注意自己使用電腦的習慣，避免造成多重感染，嚴重可能癱瘓校園網路，影響正常辦公機能。

(2)寒假前請各班導師協助注意電腦週邊電源拔除，以節約能源及避免電腦網路設備長期不使用的損壞。

(3)線上行事曆請各組確實維護。

5. 特教組：

- (1)102 學年度第 2 次特推會預定於 1 月 15 日中午 12 時 40 分於會議室召開。
- (2)本校承辦 103 年宜蘭縣身心障礙學生童軍營，預定 1 月 15 日特推會議後，召開校內第一次協調會，將提出初步規劃，並徵詢各處室的意見與相關工作協調。
- (3)身心障礙學生第 1 學期期末暨第 2 學期期初 IEP 及三年級學生轉銜會議已於 1 月 2、3 日召開完畢。
- (4)寒假期間特教班將辦理寒假課後照顧班，期程為 1 月 21 日至 27 日共 5 日，相關課程安排與協助事項已陸續辦理完畢。

(二)學務處：

1. 活動組：

- (1)1 月 8 日至 15 日辦理社團成果展，地點在學務處前走廊。
- (2)音樂團隊寒訓期間如下：口琴：1 月 21 至 22 日，9 時至 12 時；管樂：1 月 24 至 25 日，9 時至 12 時；絲竹樂未定案。
- (3)第 3 次定期考試結束下午第 5、6 節課，進行莊園護照競獎活動。

2. 衛生組：

- (1)廢電池回收至 1 月 10 日截止，經統計數量、名次後，頒獎表揚。
- (2)班級綠美化評分已進入最後階段，經統計成績後頒獎表揚。
- (3)健康促進學校經費共 1 萬 3,400 元整，已掣據申請，於下學期執行完成並核銷結案。
- (4)健康促進學校計畫於下學期初校務會議提案，由全校同仁參與討論。
- (5)寒假期間返校打掃班級，已安排二年級進行打掃清潔輪值。

3. 輔導組：

- (1)期末個案評估，目前個案數 27 位，1 月 10 日與專、兼任輔導教師召開會議，討論個案輔導情形及評估是否結案。
- (2)103 年度生命教育宣導已向生命教育中心提出「生命鬥士講座」、「自我省思 PA 體驗活動」、「服務學習體驗」等三項活動申請。
- (3)下學期得勝者課程 206、207 等 2 班提出申請，屆時請課務組協助調課事宜。
- (4)聯絡竹林養護院繼續下學期生命教育活動時間，再請課務組協助調課事宜。

4. 資料組：

- (1)九年級高中職均質化活動、八年級五專參訪等，於 12 月中辦理完成。
- (2)正辦理生涯檔案比賽與觀摩活動。
- (3)生涯手冊已發給各班導師填寫。
- (4)102 學年度第 1 學期第 2 次會議已召開完畢。

5. 健康中心：

- (1)收回一年級健康檢查回條，下週一為最後期限，將追蹤學生複檢結果及矯治率。
- (2)今、明兩天針對學生複檢異常部份辦理兩場衛教，今日午休辦理 5 項血液複檢異常的團體衛教，明日午休辦理膽固醇及三酸甘油脂的衛教。
- (3)目前全校的檢查方面：
 - ㄅ、一年級口腔檢查矯治率 96.9%。
 - ㄆ、一年級視力檢查矯治率 99.1%；二年級視力檢查矯治率 96.5%；三年級視力檢查矯治率 98.7%

(三)總務處：

1. 文書組：

- (1)102 年度已結束，請同仁將已結案公文儘快辦理歸檔手續。
- (2)同仁承辦線上公文時，請注意時效，如有過久未回傳的情形，請追蹤公文流程或洽文書組協助。
- (3)公文製作節能減紙措施，有關公文稿、附件等請採用雙面列印，對於非政府機關、學校無法線上傳輸且無紙本附件者，創稿取號時請選「線上簽核」紅色選項，於送發文後再由總發文處列印處理。

2. 事務組：

- (1)校門主入口安全環境改善工程已順利於 102 年 1 月 27 日發包完成，工期 75 天，預計 103 年 3 月 14 日完工。
- (2)102 年體育館屋頂防漏工程已於 102 年 12 月 18 日完工，並已辦理報府結案。
- (3)102 年飲用水設備更新案，新購 5 台飲水機，已於 102 年 12 月 16 日交貨及安裝完成，並已報府結案。
- (4)本校今年承辦「103 年度宜蘭市、壯圍鄉、員山鄉各國中小特教班統一租用公民交通車勞務採購案」，已於 102 年 12 月 18 日決標。
- (5)校園能源監控管理系統乙案，原規劃賸餘款續購燈具，但經承辦單位請示行政院環境保護署，表示該項經費之賸餘款應予繳回，不得申請轉入下年度繼續執行。
- (6)日前中興保全聯繫本校，表示壯圍鄉補天宮欲捐贈 1 台 AED 給學校，詢問安裝地點，已回覆安裝於健康中心；至於安裝時間尚未告知。
- (7)102 年 12 月下旬教育處來電，表示可能會有替代役男再分發到本校，預計分發時間為 1 月 27 日或 2 月中旬，但確切時間須再視實際員額情況而定。

3. 出納組：

- (1)立法院三讀通過自 103 年起，102 年的所得稅各式憑單原則可免填發寄送，如有特別需求者，請洽出納組填發。
- (2)下學期的學生註冊繳費單，預定在 103 年 3 月 3 日發給，請相關各組於 103 年 2 月 24 日前，將相關正確資料送出納組，俾憑製作繳費單。

(四)人事室：

- (1)本校經縣府排定導入線上表單簽核差勤管理系統之期程，將提前至本(103)年實施。
- (2)重申縣府修正差勤管理考核獎懲要點略以：如未在指定地點簽到退，第一次予以警告，再次發現者，每次申誡一次。請行政同仁依規定準時簽、到退。
- (3)另員工於上班時間在辦公室用餐、吃檳榔、滿身酒味、燒煮食物、買賣物品、織衣物、玩牌、帶動物玩耍、孩童戲耍、上網玩遊戲軟體及其他有礙辦公秩序之情事，經發現者予以警告，再次發現者每次申誡一次。
- (4)縣府會不定期至各校查核差勤管理情形，除查閱簽到簿等相關書面資料外，會至各處室一點名，請同仁務必依相關規定辦理，如有因公外出以 2 小時為限，並填寫公出簿，逾 2 小時者請填寫請假簿。
- (5)103 年春節假期自 1 月 30 日起至 2 月 4 日止，兼行政職務教師及職員工友如於連續假期前或後一日請休假，在連續假期間具有「旅行業」、「旅宿業」、「觀光遊樂業」之合格消費者，連續假期間於各國民旅遊卡特約商店刷卡之消費均可納入補助。
- (6)寒、暑假期間出國申請出國者，應填寫出國申請單，赴大陸地區旅遊者，應再填寫赴大陸

地區申請表，奉 核後，依規定辦理請假手續。

(7)本校 103 年教職員工文康活動辦理項目一覽表，業傳閱全校教職員工知照。

(五)會計室：

(1)102 會計年度預算已經順利執行完畢，感謝各位同仁配合，使經費核銷如期結束。

七、主席裁示：

(一)近年來我們壯圍國中各項成績，不論在縣內或全國的表現優異，都是有目共睹。當中，行政團隊的整體協調、分工及整合戰力，更是功不可沒。因此，各處室行政人員的職務任用，應依能力和特質適才適所，才能發揮最好的團隊功能，也是優質學校的穩固根基。

(二)有關在寒假期間，由各處室提供志工服務工作項目、日期及時段，請學務處彙整並安排有意願且適當的同學，進行志工服務事宜。

八、散會：下午 2 時 25 分。

記錄：文書組 李多聞

單位主管：教師兼 吳芳成
總務處主任

校長：校長 陳貴玲