

# 宜蘭縣立壯圍國民中學 102 學年度第 1 學期第 2 次行政會報會議紀錄

一、時間：102 年 11 月 14 日(星期四)下午 1 時 30 分

二、地點：莊園樓 4 樓會議室

三、主席：陳校長貴玲

四、出席人員：如簽到表

記錄：李多聞

五、主席致詞：略

六、各處室報告：

## (一)教務處：

### 1. 教務主任：

- (1)11 月 19 日下午辦理多元評量理念與實務研習，請尚未達成多元評量 6 小時研習時數之教師，務必參加。
- (2)12 月 4 日辦理全縣教務主任、教學組長研習，地點在桃園縣永安國中及基隆市海洋科學博物館。
- (3)12 月 12 日瑞芳國中到校參訪，約 1 班 30 人，安排學生體驗課程，時間為上午 9 時至 12 時，中午需代訂便當。

### 2. 課務組：

- (1)12 月 17 日、24 日舉辦校內英語科競賽，會請英語科教師協助，於演藝廳、視廳教室及會議室舉行。
- (2)因公務請假需調代課者，請於一週前遞假單完成請假程序，並註明代課或調課。尤其是 12 月年度關帳，必須於 12 月 27 日前給會計室，再加上作業時間急迫，所以請大家配合。

### 3. 註冊組：

- (1)11 月 15 日前統合視導學生評量業務，於明日將各組相關資料匯整後送府。
- (2)三年級五專簡章目前各班統計中。
- (3)三年級大頭照給導師期限為 12 月 6 日，需上傳電子檔，但 Nas 硬碟有損，請資訊組協助。
- (4)12 月中辦理身分證業務。

### 4. 課發組：

- (1)十二年國教五堂課教師研習統合視導，本校成果持續督促中，今年完成比例為 70%。
- (2)補救教學教師研習，目前只剩代理及代課教師 18 小時未完成，已要求報名補訓並參加研習，今年完成比例需 100%。
- (3)技藝教育課程穩定進行中，本校承辦明(103)年度設計職群技藝競賽，預定 4 月 9 日下午舉行。
- (4)充實技藝設備經費經事務組長協助已順利完成，對學生幫助很大，感謝學校協助。

### 5. 資訊設備組：

- (1)請將適合查詢之長期公告發表於學校網頁部落格，如榮譽榜。短期公告在一般 EIP 公布欄，如一般宣導事項。
- (2)彩雷印表機目前感光元件有衰損現像，有色偏情形，無法使用。
- (3)本校網路硬碟 Nas 主機板損壞，送原廠維修，部分網頁內容及服務會先暫停。
- (4)導師室電腦主機更新案，中午已完成抽籤，預計 11 月底前完成裝機。請相關導師做好資

料備份。

(5)請把登入電腦密碼改為至少 6 碼以上，英數混合，並請勿使用非法軟體。

## (二)學務處：

### 1. 生教組：

(1)請開車上下班的同仁，校內停放車輛時，請將車頭朝外，避免離開時倒車風險。

(2)近期學生校外活動頻繁，常有大型客車進出，請活動負責人或車行聯絡人協助，避免車輛於校門口迴轉。

### 2. 衛生組：

(1)環境教育考評於 12 月 2 日開始進行，請有分配到工作的同仁，於 11 月 25 日前完成並請送回本組彙整。

(2)環境教育時數已要做最後填報，如有參加環境教育研習或戶外參訪的同仁，請提供簽到單及照片。

(3)健康促進 102 學年度主要推動性教育議題，請同仁在各項活動及課程多融入性教育相關題材。

(4)衛生統合視導部份感謝同仁幫忙，已進入最後整理階段，於 11 月 15 日送府核辦。

### 3. 輔導組：

(1)11 月 29 日前完成友善校園成果上傳作業，請生教組、資料組協助學務工做及輔導工作性別平等教育資料成果彙整。

(2)12 月 10 日前完成本年度家庭教育成果上傳作業。

(3)目前校內個案人數 26 位，團輔二團已完成一團 8 位，另一團有 6 位同學。輔導人力有限下，將以管教優先處理。

(4)中輟人數 1 人，已返校就讀，將待其穩定後，召開會議評估是否進行復學通報。

(5)12 月 7 日（星期六）上午辦理外配親職教育講座，同仁若能擔任當日工作人員者，請與輔導組聯絡。

(6)本學期得勝者課程 106 班於 11 月 27 日結束、105 班於 12 月 4 日結束。

(7)生命教育「送愛到竹林」養護院關懷活動，安排 11 月 22 日 201 班、12 月 20 日 201 班。感謝事務組協助車輛安排。

### 6. 健康中心：

(1)11 月 6 日辦理一年級學生健康檢查及尿液篩檢，已順利完成，感謝各位同仁當日的協助與幫忙。

(2)一年級學生口腔檢查記錄卡已經在 10 月底發給家長，預定 11 月 18 日收回並統計就醫狀況。

(3)102 學年度第 1 學期全校生長遲緩學生共 11 生，本月收回表單統計，其中 9 人就醫，另 2 人因家庭因素未就醫，就醫率為 82%。健康中心曾於 10 月 3 日為該 11 生辦理過衛生教育。

(4)11 月 5 日已完成一、二年級正確用藥專題講座，11 月 19 日會邀全順營養師辦理青春期飲食營養教育講座。

## (三)總務處：

### 1. 總務主任：

(1)食品安全事件頻傳，最新訊息在衛生福利部食品衛生管理署網站隨時更新，本校網頁有連結，同仁可上網查詢。



## 2. 文書組：

- (1)為有效配合「節能減紙政策」，公文製作除必須核章規定者外，請一律採用線上簽核作業。
- (2)公文經決行後，請速辦理歸檔手續，以利檔案處理。

## 3. 事務組：

- (1)102年基層體育選手訓練站屋頂防漏工程，已於11月12日招標完成(97.8萬元)。
- (2)校門主入口安全環境改善工程，預計今日送工程預算書至縣府(70萬元)。
- (3)103年溪北特教生交通車招標作業準備中(289.7萬元)。
- (4)103年清潔勞務外包預定11月26日開標(30萬元整)。
- (5)103年無障礙空間改善預計年底前辦理建築師委任簽約(150萬元)。
- (6)11月19日舉辦校內消防演練，請各位同仁於13時30分在視聽教室踴躍參與。聘請壯圍消防隊張文吉教官蒞臨指導。
- (7)11月20日在北成國小辦理節能監控教育訓練，需資訊組、事務組及鼓勵相關領域教師參訓。

## (四)人事室：

- (1)縣府修正差勤管理考核獎懲要點略以：如未在指定地點簽到退，第一次予以警告，再次發現者，每次申誡一次。請行政同仁依規定準時上、下班及簽、到退。
- (2)另員工於上班時間在辦公室用餐、吃檳榔、滿身酒味、燒煮食物、買賣物品、織衣物、玩牌、帶動物玩耍、孩童戲耍、上網玩遊戲軟體及其他有礙辦公秩序之情事，經發現者予以警告，再次發現者每次申誡一次。
- (3)重申宜蘭縣政府會不定期至各校查核差勤管理情形，除查閱簽到簿等相關書面資料外，會至各處室一點名，請同仁務必依相關規定辦理，如有因公外出以2小時為限，並填寫公出簿，逾2小時者請填寫請假簿。

## (五)會計室：

- (1)102年度預算執行即將結束，請各處室同仁於102年12月20日前送交本室核銷付款。另兼課鐘點費於12月30日下班前送交本室核銷付款，感謝大家的配合辦理。
- (2)102學年度第1學期一、二年級班級費，請學務處幫忙通知各班導師，務必儘速於期限內核銷完畢。

## 七、主席裁示：

- (一)11月29日下午教育部到校進行生涯技藝訪視，請課發組備齊資料並通知相關教師、同學接受訪視，各處室也請配合協助相關事宜。
- (二)12月4日辦理全縣教務主任、教學組長研習，地點在桃園縣永安國中及基隆市海洋科學博物館。請妥善規劃及準備各項資料，俾利活動進行。
- (三)12月12日瑞芳國中師生到校參訪，希望安排學生體驗課程，請教務處協助安排相關事宜。
- (四)年底前將有二項重要工程完成：1、102年度基層運動選手訓練站屋頂防漏整修工程；2、校門主入口安全環境改善工程。感謝事務組陳組長全力以赴。
- (五)莊園樓2樓導師室外牆新安裝節電監控螢幕，可多功能宣導用途。有需用的同仁，請向資訊組洽詢。

## 八、散會：下午2時25分。

記錄：

文書李多聞

單位主管

教師兼  
管務主任 吳芳成

校長：

校長陳貴玲

