

宜蘭縣立壯圍國民中學 101 學年度第 1 學期第 2 次行政會報會議紀錄

一、時間：101 年 10 月 4 日(星期四)下午 1 時 25 分

二、地點：莊園樓 4 樓會議室

三、主席：沈校長如富

四、出席人員：如簽到表

記錄：李多聞

五、主席致詞：略

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 教務主任：

(1)補救教學篩選測驗預定明天會完成最後一批同學測驗。

(2)宜蘭縣國中教務主任、教學組長研習於 10 月 11、12 日舉辦，參訪學校皆已接洽好，共有 20 位主任、組長參與。

(3)本土實察預定 10 月 31 日到蘭博及草嶺古道，除帶隊主任及導師公假排代外，其餘同仁在課務自理下，歡迎一起參與環境教育研習。

2. 學資組：

(1)仁愛、學產及原住民助學金皆已送件，目前申辦富邦新約與續約獎學金。

(2)9 月 25 日至 10 月 26 日原住民語言認證，在校生去年通過 2 人，今年鼓勵參加。

(3)秀春急難助學金本年度共 3 萬元，預計 1、2 學期各 1 萬 5 仟元，每學期 5 名，每名 3 仟元。

3. 課發組：

(1)10 月 31 日(星期三)辦理今年鄉土實察活動，行政同仁歡迎報名共同參與。預定於 16 日導師會報時辦理行前說明會。

(2)10 月 11、12 日辦理全縣國中教務主任、教學組長研習，請旅行社進行交通及行程規劃。

(3)明年度共有 5 個領域申請社群經費，其餘為校本研習精進計畫。

(4)宜商辦理均質化活動預定 11 月 14 日、21 日(星期三)下午進行研習，擬找技藝課程中有興趣的學生參與活動。

4. 資訊設備組：

(1)感謝大家的配合，今年資安檢測通過率達 100%，往後請大家能及時進行研習及檢測。

(2)學校網站行事曆，請各業務承辦人進行更新。

(3)因應資安管理，若學生忘記快樂 e 學院帳號、密碼，請老師登入 EIP 後，點選行政專區、學生帳號 e 幣，再選取班級即可查詢。

(4)個資法修正案已於 10 月 1 日公告施行，請同仁注意個資相關保護措施，詳情請點選法務部相關連結參閱。

(5)近日資訊組辦理多項研習，請同仁踴躍參與。

(二)學務處：

1. 學務主任：

(1)三年級畢業旅行事宜訂於 10 月 8 日中午召開行前協調會，10 月 15 日中午進行學生行前宣導。

(2)101 學年度校慶運動會各項預賽預計 10 月 12 日進行 1500 公尺決賽及一年級健康操競賽，其餘項目預定於校慶當週進行（抽離比賽）。

2. 生活教育組：

(1)10 月 15 日段考完第 1 個星期一早自習進行全校法律常識測驗。

(2)10 月 15 至 19 日進行校園生活問卷調查抽測，將利用午休時間進行抽測班級（102、204、308）線上問卷填報。

3. 體育組：

(1)10 月 12 日下午第 5 節舉辦一年級健康操及 1500 決賽活動。

(2)10 月 15 日全天舉辦校慶單項預賽、決賽，10 月 16 日為校慶預賽預備日。

(3)10 月 23 日下午第 6 節舉辦二年級創意競賽。

4. 衛生組：

(1)9 月 25 日環境教育研習已辦完，成果已送回豐鐸企業申請講師費。

(2)本月資源回收 2 次，原回收廠商無法配合學校作息已更換。

(3)打掃部份因正直秋天，落葉比較多，學生要花較多時間打掃。風較大，垃圾易到處亂飛，此部份要再跟學生宣導。

(4)環境 E 學院於 10 月 23 日 14 時在凱旋國小比賽，已有 201 班 4 位同學參加，請多鼓勵更多同學參加。

5. 輔導組：

(1)10 月 4 日竹林安養院參訪—生命教育（201 班參加）。

(2)10 月 19 日竹林安養院參訪—生命教育（202 班參加）。

(3)認輔會議已召開，認輔個案已分派完成。

(4)9 月 26 日親職教育講座已完成，成果正在簽核中。

(5)本學期「得勝者」課程於 101 班進行。

6. 諮商資料組：

(1)10 月 23 日下午舉辦性別平等教育教師研習。

(2)10 月 31 日聖護參觀體驗活動（八年級）、11 月 2、9 日七年級職場參觀、11 月 14 日蘭技參觀體驗活動（八年級）等，於 10 月份處理上述活動行政工作。

(3)生涯輔導手冊二年級已開始進行，一年級部份俟擇期開會說明後再進行。

(4)智力測驗、學習與讀書策略量表 A 表於 9 月已進行，情境式職涯興趣測驗目前施測中。

7. 健康中心：

(1)9 月份辦理學生身高、體重及視力檢查，目前已全校測量完畢，記錄卡預定明日發學生，一個月後收回統計。

(2)9 月份辦理正確用藥學生志工培訓，以及一、二年級正確用藥繪畫比賽，獲獎同學於今早集會時已經公開表揚。

(3)9 月 19 日聘請宜蘭健康家藥局溫凱輝藥師針對教職員辦理正確用藥研習。

(4)101 學年度第 1 學期學生團體保險投保作業已於 9 月份完成投保。

(5)10 月 5 日上午 8 時 30 分至 11 時 50 分邀請陳志超牙醫師到校為一年級學生進行口腔檢查，家長通知書已於上週發出，檢查班級當節授課教師及一年級導師均已知會。

(6)另 10 月 23 日邀請全順營養師吳怡玫到校，為一、二年級學生進行「青春營養及體重控制」專題演講。

(三)總務處：

1. 文書組：

(1)公文製作節能減紙措施，有關公文稿、附件等請採用雙面列印，對於非政府機關、學校無法線上傳輸且無紙本附件者，創稿取號時請選「線上簽核」紅色選項，於送發文後再由總發文處列印處理。

2. 事務組：

- (1)環保產品及電腦設備請使用單位一律購買環保標章產品，如未採購請提出佐證簽呈或資料供上傳。
- (2)室內廣播系統已上線調整中，請各位同仁廣播時降低音量。
- (3)衛生組開學來表現非常好，值得鼓勵。

3. 出納組：

- (1)101學年度第1學期註冊費剩102班1位同學外均已收齊。
- (2)縣府委託開發的出納薪資系統尚未建置完成，故從EIP的出納薪資系統僅能查詢到9月份固定薪資，其餘鐘點費或薪資差額、獎金等項目，仍需回到學校網站原人事系統中查詢。
- (3)教師考核獎金經縣府安排全縣於11月份撥款作業。
- (4)10月份薪資已依考核晉級後的薪點發薪，並於10月1日補發8、9月份薪資差額。

(四)人事室：

- (1)中華民國102年政府行政機關辦公日曆表，業經行政院核定，已公告在本校網頁，請同仁參閱。
- (2)「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」，自101年9月7日生效，本校如有請託關說案件，應於三日內填寫請托關說事件登錄表(均公告在本校網頁)，陳核後送人事室登錄。
- (3)個人資料保護法修正條文自101年10月1日生效施行，請同仁詳細閱讀避免觸法。

(五)會計室：

- (1)102年度預算業已開始籌編，非常感謝各位同仁鼎立幫忙、提供資料，使預算編製能順利如期完成。
- (2)本(101)年度班級費尚未申請的班級(含100學年度第2學期)，請儘速申請。

七、主席裁示：

- (一)本校學生申請接受各方機構的獎、助學金，應有感恩答謝的教育方向和心意表答方式表示。
- (二)學校圖書館即將於校慶日揭牌正式運作，閱讀推廣列為重點事項，請教務處規劃推行。
- (三)學校大門兩側步道及圍籬，已列入縣府「亮綠校顏」第二期工程規劃案中，請同仁集思廣益，構思優質的使用空間。
- (四)明年度將編列10萬元預算更新老舊電腦，以導師室為主。行政電腦已更新三分之二，也將繼續找經費改善、補充。

八、散會：下午2時28分。

記錄：文書組 李多聞

單位主管：教師兼總務處主任 吳芳成

校長：校長 沈如富