

系統安裝及設定說明

*文書電腦所需系統環境:

- (1)適用 Windows 98 / ME / 2000 / XP 以上版本
- (2)Microsoft Internet Explorer 5.5 以上版本
- (3)顯示器設定螢幕區域建議 800*600 或 1024*768
- (4)電腦硬碟可用空間建議至少 1GB 以上

*** 需依下列順序執行安裝 * * 安裝時需請將所有的網頁及應用程式關閉 ***

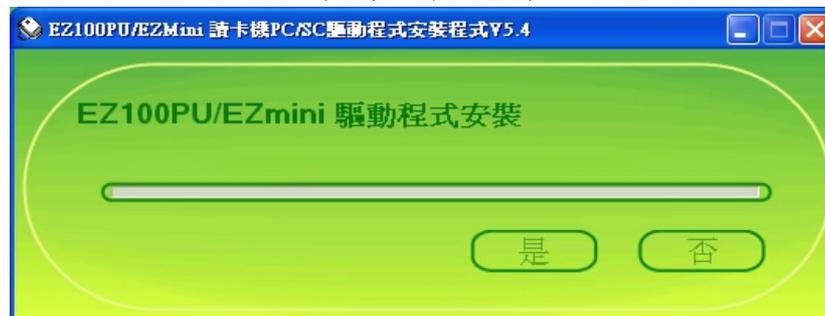
*** 所需安裝軟體(不含讀卡機驅動程式)請至基層公文整合系統「下載區」下載**

A、安裝『讀卡機驅動程式』：請執行讀卡機驅動程式光碟中的驅動程式「EZ100PU」；若無讀卡機驅動程式光碟，請至虹堡科技（網址：<http://www.casauto.com.tw/>）或異康公司（網址：<http://www.ecomuniversal.com.tw/>）下載安裝讀卡機驅動程式。

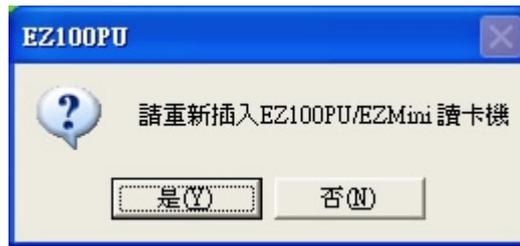
(1). 點選"安裝驅動程式"或執行讀卡機驅動程式光碟片中之"AutoRun.EXE"程式



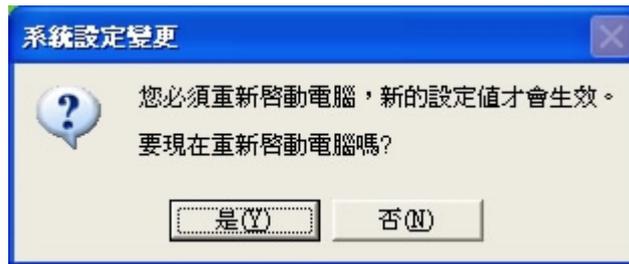
(2). 當出現"EZ100PU/EZMini 驅動程式安裝"對話盒時，按"是"按鈕



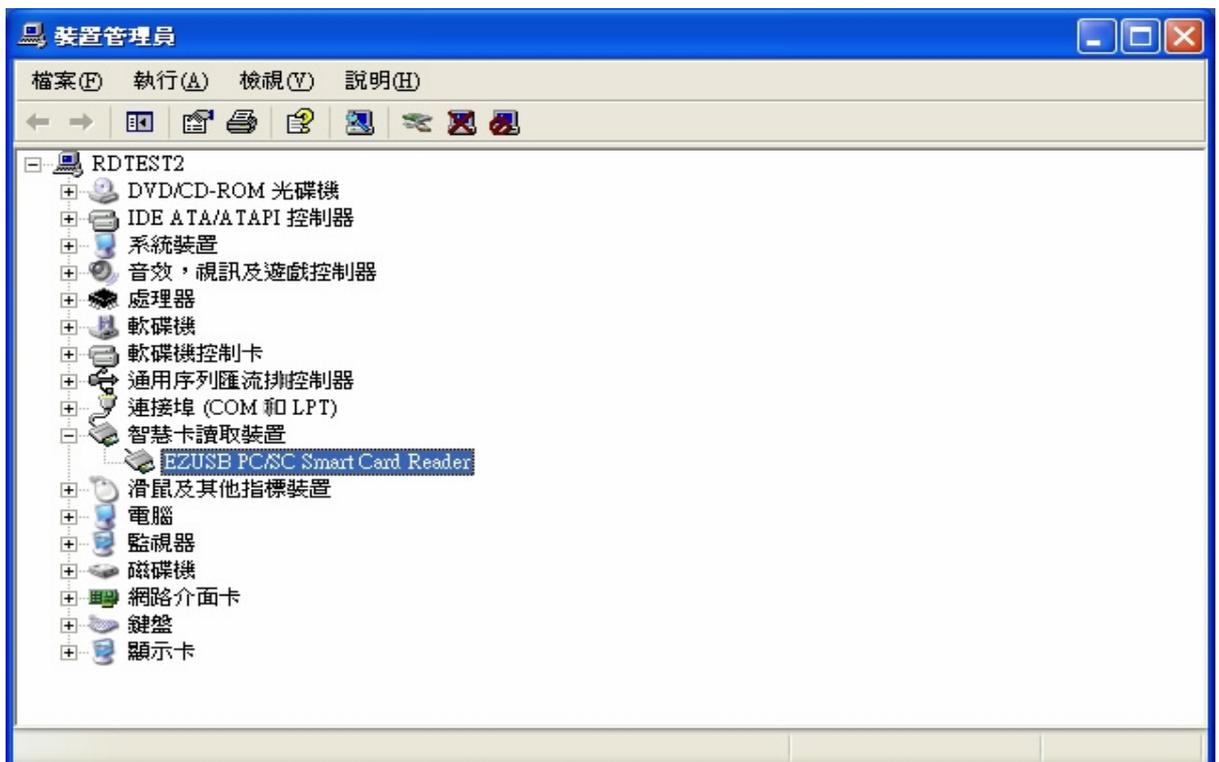
- (3). 當出現"請重新插入EZ100PU/EZMini 讀卡機"對話盒時，請重新插入讀卡機並按"是"按鈕



- (4). 當出現"您必須重新啟動電腦，新的設定值才會生效。要現在重新啟動電腦?"對話盒時，請按"是"按鈕重新啟動系統



- * 附註說明：系統重新啟動後，您可檢查"裝置管理員"內是否有該讀卡機，以確定是否正確安裝

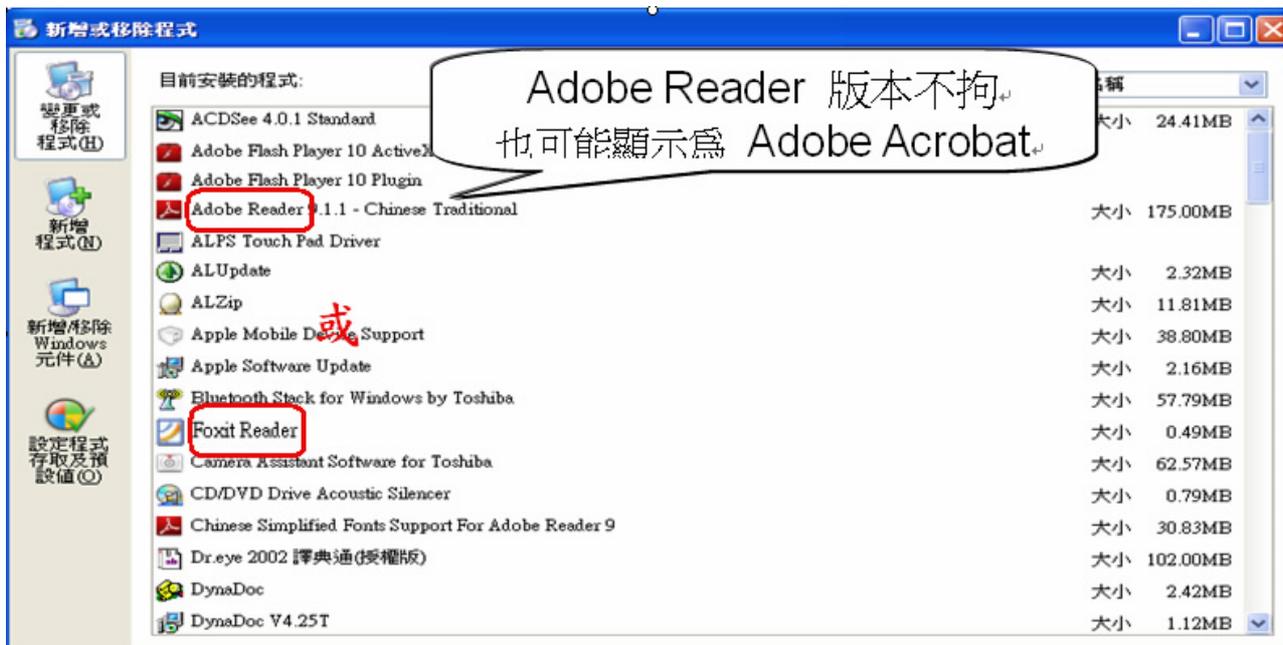


B、安裝『基層公文管理系統用戶端程式』

步驟 1：請確認是否已安裝「PDF Reader 軟體」

1. 檢查 PDF Reader 方式

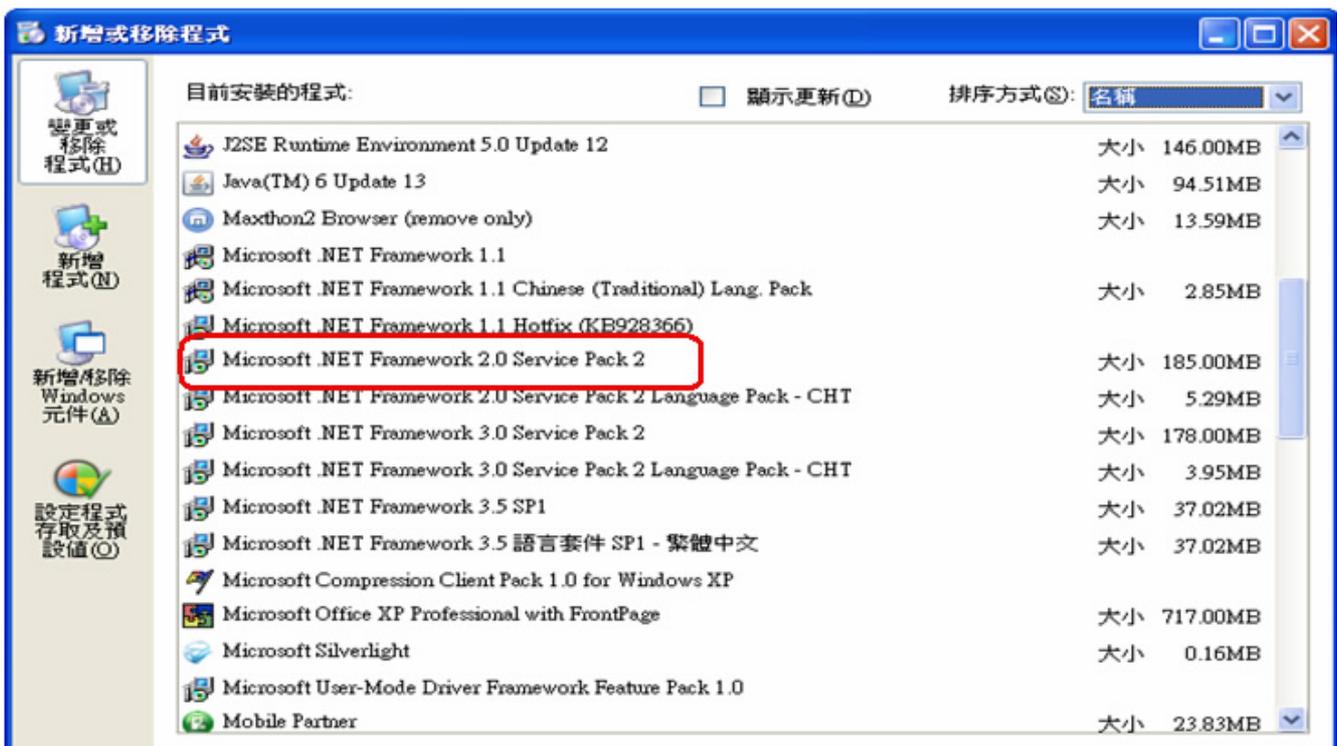
- 1). 點選桌面左下角【開始】->【設定】->【控制台】->【新增或移除程式】
- 2). 檢查是否已安裝「Adobe Reader」或「Foxit Reader」
- 3). 找到其中任一項，即表示已有 PDF Reader



步驟 2：請確認是否已安裝「Microsoft .NET Framework 2.0 SP2」

1. 檢查 .NET Framework 2.0 SP2

- 1). 點選桌面左下角【開始】->【設定】->【控制台】->【新增或移除程式】
- 2). 檢查是否已安裝「Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 2」



2. NET Framework 2.0 SP2 檢查結果說明

情形一

已安裝「Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 2」

➔ 不需再安裝「dotnetfx.exe」或「NetFx20SP2_x86.exe」

情形二

已安裝「Microsoft .NET Framework 2.0」或

已安裝「Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 1」

不需安裝「dotnetfx.exe」

➔ 僅安裝「NetFx20SP2_x86.exe」即可

情形三

未安裝任何「Microsoft .NET Framework 2.0」版本

➔ 必須安裝「dotnetfx.exe」與「NetFx20SP2_x86.exe」

3. 「dotnetfx.exe」安裝

1). 下載執行檔，可由<方法 1>或<方法 2>網站下載

<方法 1>. 連結至下列公文 e 網通網站：

http://www.good.nat.gov.tw/G2B2C/upload/file/20090606192610_file1.exe

<方法 2>. 連結至下列 Microsoft 網站，點選「」按鍵

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=zh-tw&FamilyID=262d25e3-f589-4842-8157-034d1e7cf3a3>

2). 點選【執行】啟動安裝



3). 勾選【我同意】後點選【安裝】



5). 點選【確定】完成安裝



4. 「NetFx20SP2_x86.exe」安裝

1). 下載執行檔，可由<方法 1>或<方法 2>網站下載

<方法 1>. 連結至下列公文 e 網通網站，點選【執行】：

http://www.good.nat.gov.tw/G2B2C/upload/file/20090606190913_file1.exe

<方法 2>. 連結至下列 Microsoft 網站，找尋「NetFx20SP2_x86.exe」檔案名

稱，點選「」按鍵

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=5b2c0358-915b-4eb5-9b1d-10e506da9d0f&displaylang=zh-tw>

2). 點選【執行】啟動安裝



3). 勾選【我已閱讀並且接受授權合約中的條款】，點選【安裝】



4). 安裝完成，點選【結束】



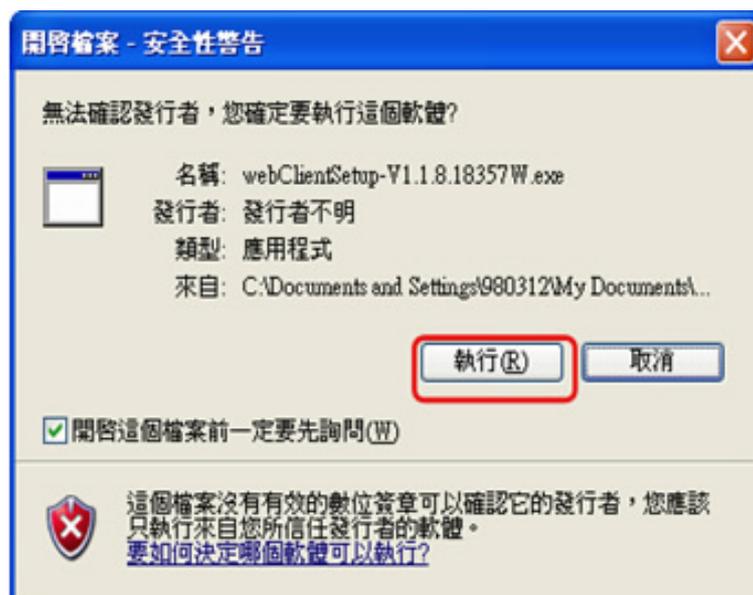
5). 若出現重新啟動電腦詢問視窗，請點選【立即重新啟動】

5. 安裝『基層公文管理系統用戶端程式』前端軟體

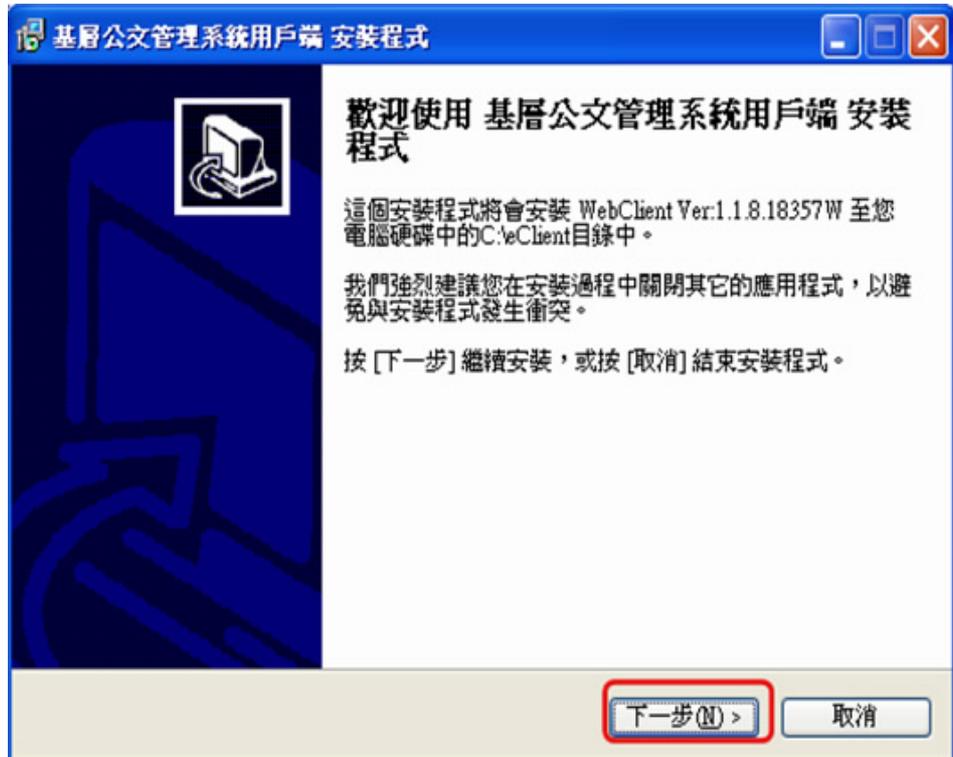
1). 請至「基層機關公文整合系統」網站「下載區」下載 WebClient 安裝程式：
WebClientSetup.exe 儲存至桌面。

2). 雙點擊此程式「 WebClientSetup.exe」，即可開始安裝

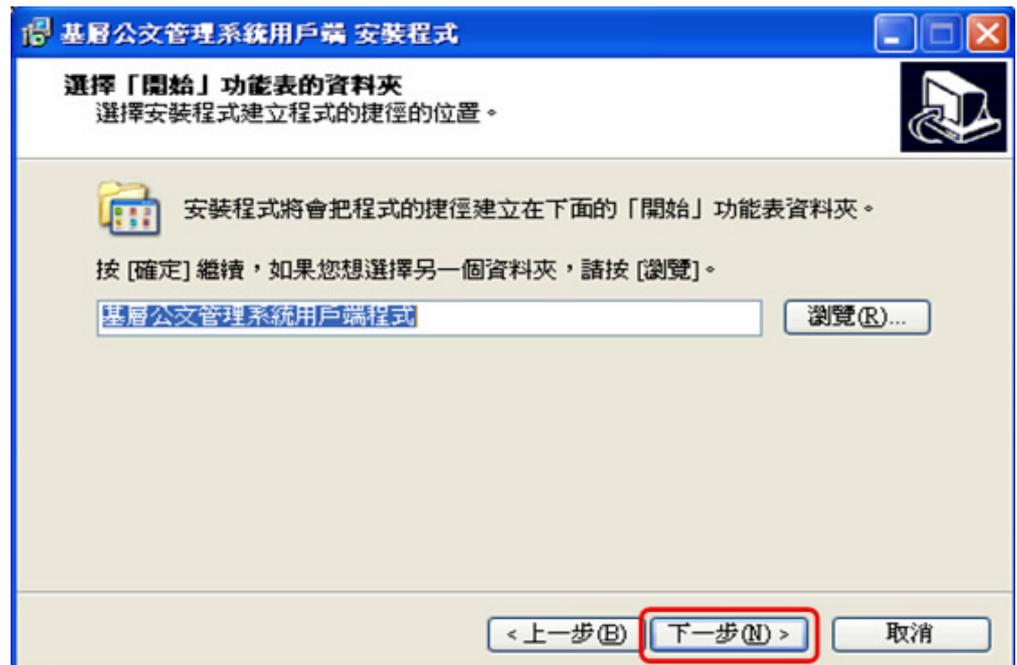
a). 點選【執行】



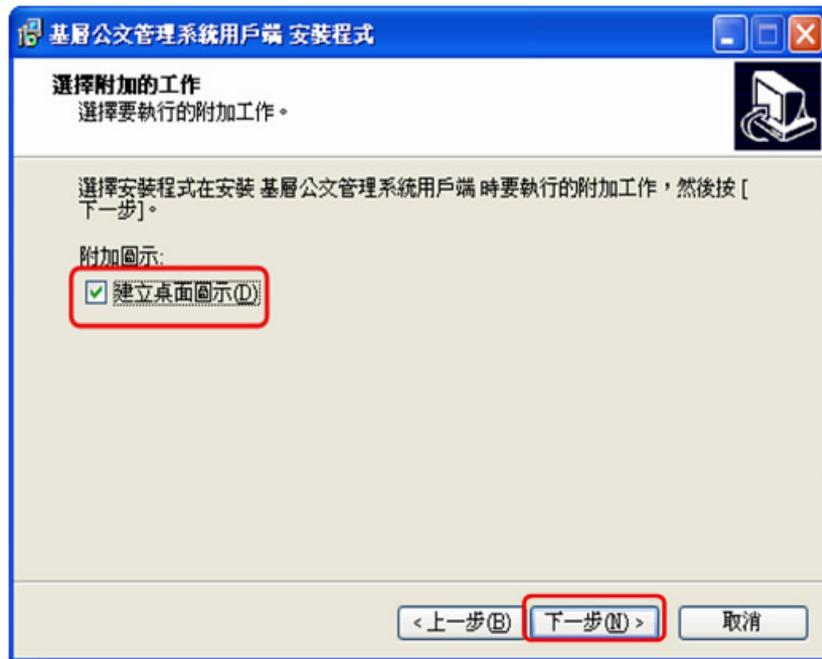
b). 點選【下一步】



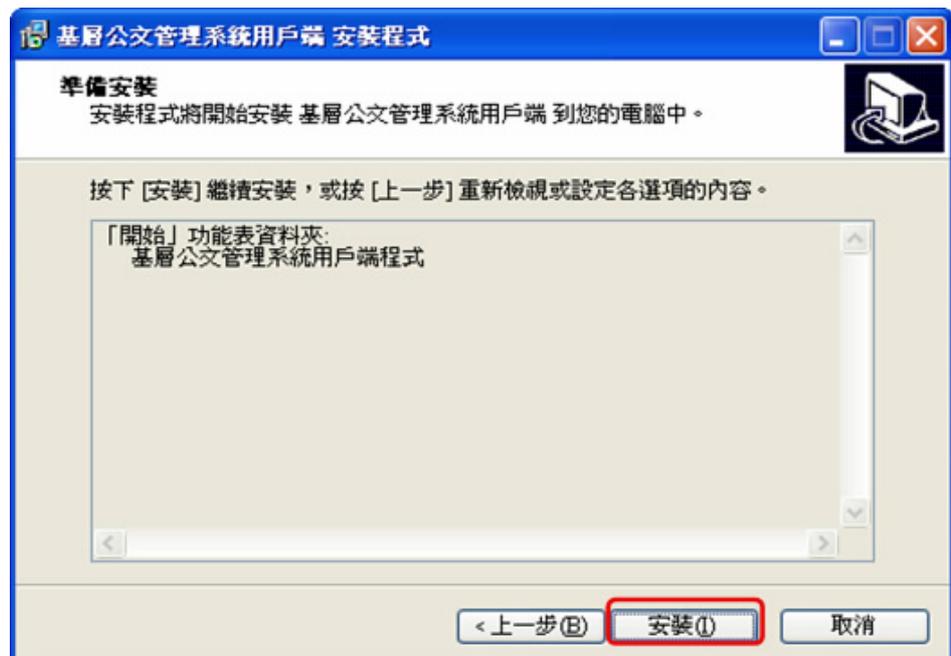
c). 點選【下一步】



d). 請勾選「建立桌面圖示」，再點選【下一步】



e). 點選【安裝】



f). 安裝完成，請點選【完成】

C、IE 瀏覽器設定

請依瀏覽器版本進行以下設定：

【註】確認版本方式：開啟瀏覽器(網頁)->點瀏覽器上方「說明」->選「關於 Internet Explorer」即可看到版本

IE 6.0 瀏覽器上的設定：（必須請您手動更新設定!!）

一、「工具」→「網際網路選項」→「一般」→「刪除 Cookie」→要刪除 Temporary Internet Files 資料夾裏面的所有 cookie 嗎？→按【確定】

二、「工具」→「網際網路選項」→「一般」→「刪除檔案」→「刪除所有離線內容」→ 打勾 → 按【確定】

三、「工具」→「網際網路選項」→「一般」→「設定」→點選「每次查閱畫面時」→按【確定】

四、「工具」→「網際網路選項」→「一般」→「設定」→ 點選「每次查閱畫面時」→「使用的磁碟總空間」改為 1000MB →【確定】。

五、「工具」→「網際網路選項」→「一般」→「清除記錄」→確定要 Windows 刪除 Web 網站的造訪記錄嗎？ →按【是】

六、「工具」→「網際網路選項」→「安全性」→點「信任的網站」→點「網站」進入→「此區域內的所有網站需要伺服器驗證(https)」→將【】拿掉→將此 WEB 網站加到該區域底下空白→請分別加入『http://*.gov.tw』點「新增」、『http://*.good.nat.gov.tw』點「新增」→確定

七、「工具」→「網際網路選項」→「安全性」→「信任的網站」→「自訂層級」→“低安全性”（預設層級）→「重設」→「要變更此區域的安全設定？」→『是』。

『Active X 控制項與插件』裡的五個選項（*備註一）全點選為【啓用】，「雜項」→『存取各網站的資料來源』→點選【啓用】→按【確定】

（*備註一）若為 SP2 版本在『Active X 控制項與插件』裡是七個選項全點選為【啓用】

八、「工具」→「網際網路選項」→「連線」→「區域網路設定」→請將 Proxy 伺服器設定及所有設定拿掉。

九、「工具」→「網際網路選項」→「進階」→「使用 SSL 2.0」及「使用 SSL 3.0」請將此二項勾選→「每次出現指令碼錯誤時皆顯示通知」，請將此項勾選→「停用指令碼偵錯」，請將拿掉→「確定」。

※若是 IE6.0 版本 SP2 請多加二個設定：

1. 「工具」→「網際網路選項」→「進階」→「安全性」→允許主動式內容在我電腦上的檔案中執行，請將勾選→「確定」。
2. 「工具」→「網際網路選項」→「隱私權」→「快顯封鎖程式」→「封鎖快顯」請將拿掉→「確定」。

◎完成以上設定後，請將電腦重新開機。

文書及承辦的電腦務必要設定

IE 7.0及IE 8.0瀏覽器上的設定：（必須請您手動更新設定!!）

一、「工具」→「網際網路選項」→「進階」→點【**還原成進階預設值**】→點【**重設(S)**】→請把網頁關閉後再重開網頁做步驟二。

二、「工具」→「網際網路選項」→「一般」→瀏覽歷程記錄→點「設定(S)」→點選 「每次造訪網頁時(E)」→使用的磁碟空間 →設為 100MB → 按【**確定**】。

三、「工具」→「網際網路選項」→「安全性」→點「信任的網站」→點「**網站(S)**」進入→「此區域內的所有網站需要伺服器驗證(https)」→將【**✓**】拿掉→將這個網站新增到區域(D)→在空白列內請分別加入，以下網址→『http://*.good.nat.gov.tw』點「新增」→【**關閉**】。

四、「工具」→「網際網路選項」→「安全性」→「信任的網站」→「**自訂等級(C)**」→『**Active X 控制項與外掛程式**』裡的 其中六項→下載已簽署的 Active X 控制項、下載未簽署的 Active X 控制項、允許不提示就執行從未使用過的 Active X 控制項、允許程式碼片段、自動提示 Active X 控制項、起始不標示為安全的 Active X 控制項→都設定為 **啟用** →「**下載**」→自動提示下載檔案 **啟用** →「**雜項**」→存取跨網域資料來源 **啟用** →使用顯示快顯封鎖 **停用** → 顯示混合的內容 **啟用**

五、「工具」→「網際網路選項」→「隱私權」→「快顯封鎖程式」→「開啟封鎖快顯(B)」請將【**✓**】拿掉→「**確定**」。

六、「工具」→「網際網路選項」→「連線」→「區域網路設定」→請將 Proxy 伺服器設定及所有 設定拿掉。

七、「工具」→「網際網路選項」→「進階」→「安全性」→允許主動式內容在我電腦上的檔案中執行，請將【**✓**】勾選→「**確定**」。

D、系統目錄設定

步驟 1: 進入「基層機關公文整合系統」→輸入帳號及密碼登入系統(如圖 1)

步驟 2: 點選「[新版交換登入](#)」→輸入 IC 卡密碼→「登入」。(如圖 2)

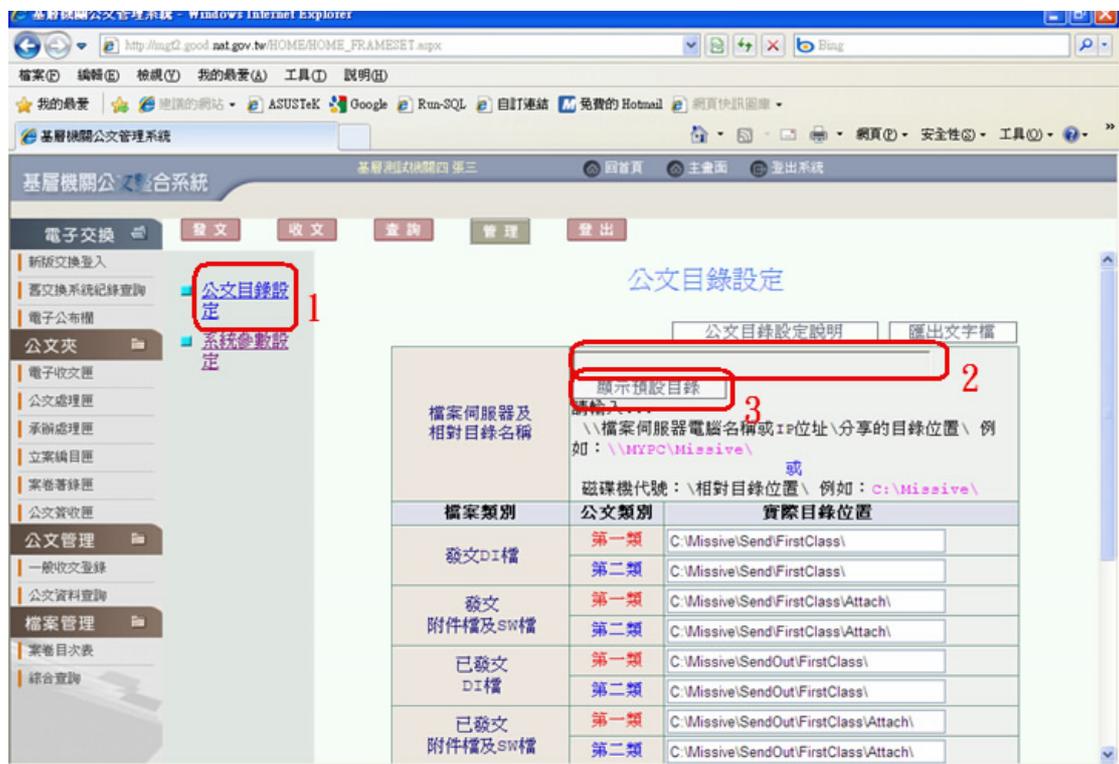
步驟 3: 點選「管理」→「[公文目錄設定](#)」→將收發電子公文主機之收發文目錄輸入相關欄位後按「儲存設定」→系統出現”儲存成功”請按「確定」。(如圖 3~如圖 4)



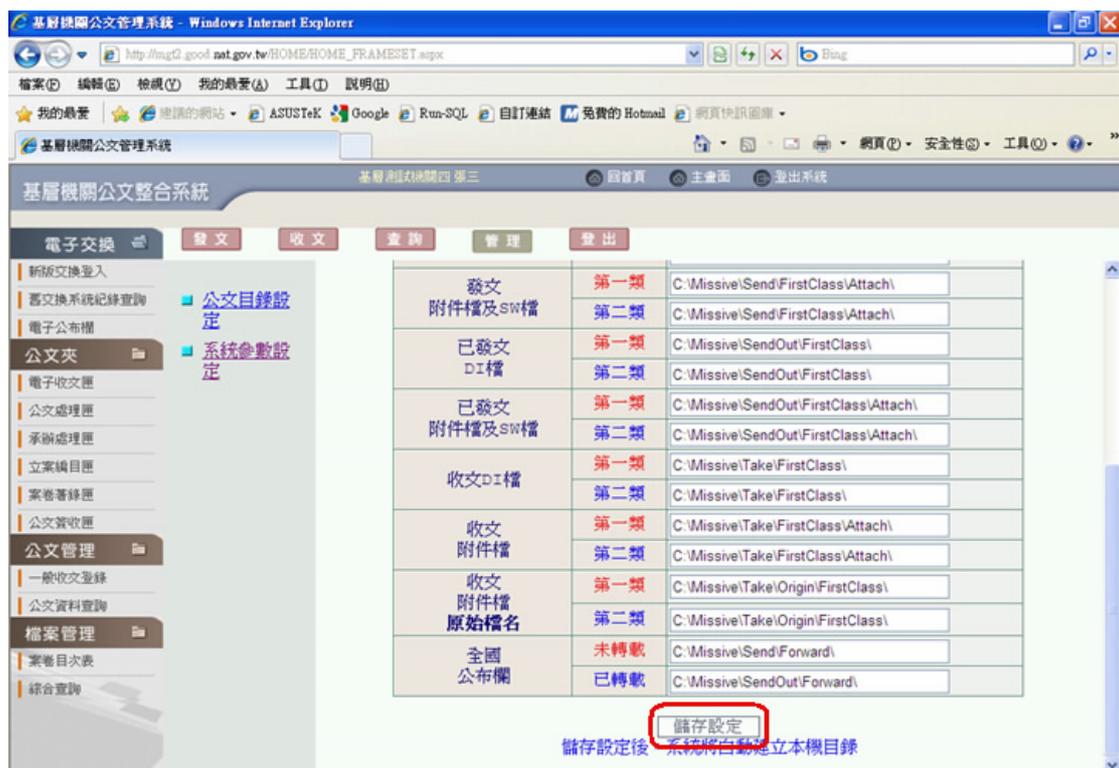
(圖 1)



(圖 2)



(圖 3)



(圖 4)

E、安裝筆硯公文製作系統

步驟 1：登入系統網頁

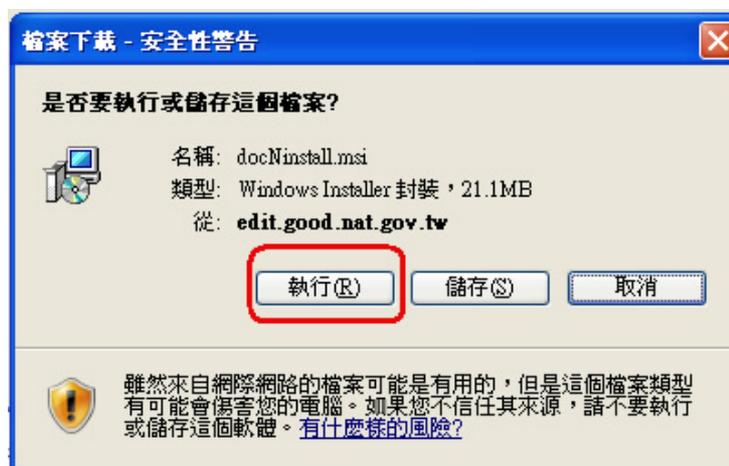
- (1)在 IE 網址列鍵入 <http://edit.good.nat.gov.tw> 登入「文書編輯共通服務平台」首頁。
- (2)點選左方功能選單中的  會員登入 進入「我的 E 政府」網頁。
- (3)輸入您的帳號及密碼會員登入。(如果您不是會員，請選擇  加入會員 申請公務帳號)
- (4)會員登入成功後，系統會自動導引進入「文書編輯共通服務平台」安裝首頁，開始進行安裝！

步驟 2：安裝系統

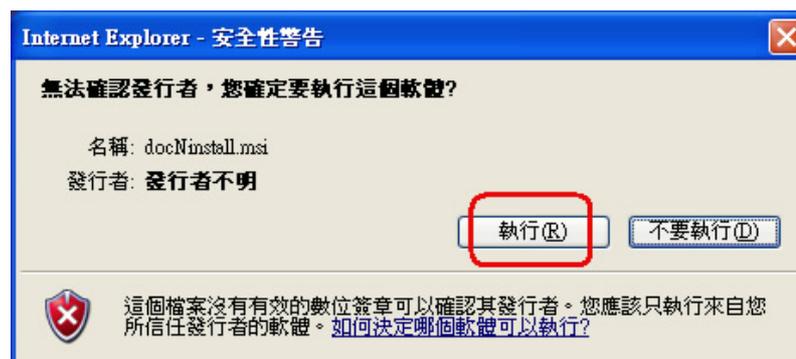
- (1)在「文書編輯共通服務平台」安裝首頁，點選下列安裝程式。

 **下載「離線版公文製作」安裝程式 (建議選項)**
下載後執行安裝程式，安裝完畢會在桌面產生圖示

- (2)點「執行」



- (3)點「執行」



- (4)安裝完成，請點選【完成】

步驟 3：註冊使用者資料

- (1)註冊資訊大部份從「我的 E 政府」或系統預設值直接帶入。使用者可填入資訊更改預設值(有 * 號欄位為必填)，最後按 [儲存] 完成註冊。
- (2)預設電子交換目錄設定說明如下:此設定收發文電腦務必設定，因為會影響公文製作轉交換檔至發文目錄的問題

A：請將公文目錄及文書編輯系統目錄設定一致即可(如下圖)，操作方式如下說明。

A+ 發文DI檔	第一類	C:\Missive\Send\FirstClass\
	第二類	C:\Missive\Send\FirstClass\
B+ 發文 附件檔及SW檔	第一類	C:\Missive\Send\FirstClass\Attach\
	第二類	C:\Missive\Send\FirstClass\Attach\

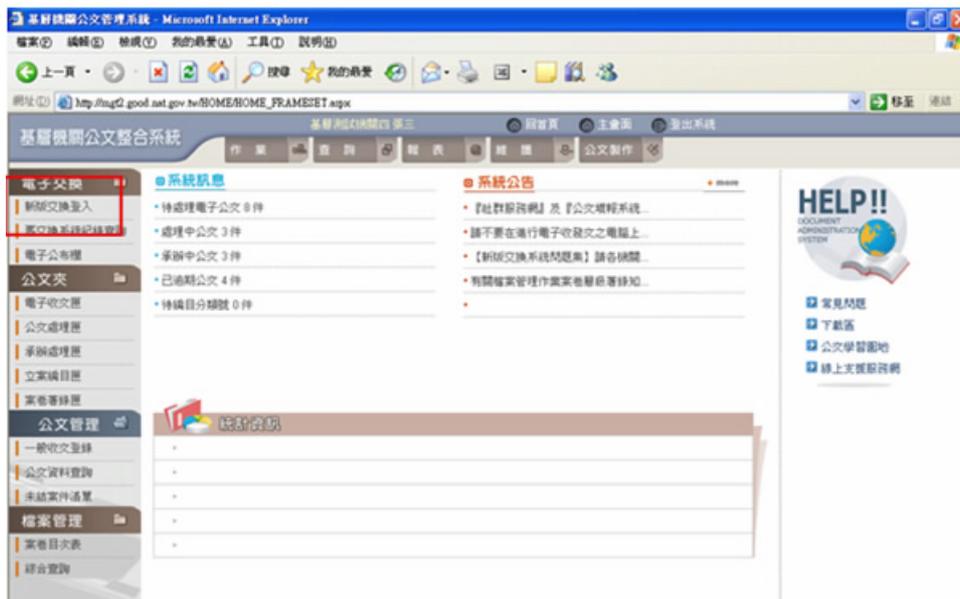
預設電子交換目錄				請選擇
	目錄	附件目錄	發文紀錄目錄	
第一類	發文(加密)	C:\Missive\Send\FirstClass\	C:\Missive\Send\FirstClass\Attach\	C:\Program Files\BgvSrcCf\Scan\Enc
	發文(不加密)	C:\Missive\Send\FirstClass\	C:\Missive\Send\FirstClass\Attach\	C:\Program Files\BgvSrcCf\Scan\Raw
第二類	發文(加密)	C:\Missive\Send\FirstClass\	C:\Missive\Send\FirstClass\Attach\	C:\Program Files\BgvSrcCf\Scan\Enc
	發文(不加密)	C:\Missive\Send\FirstClass\	C:\Missive\Send\FirstClass\Attach\	C:\Program Files\BgvSrcCf\Scan\Raw
第三類	全國布告欄			
	對外布告欄			
	對內布告欄			

《有*欄位為必填資訊》

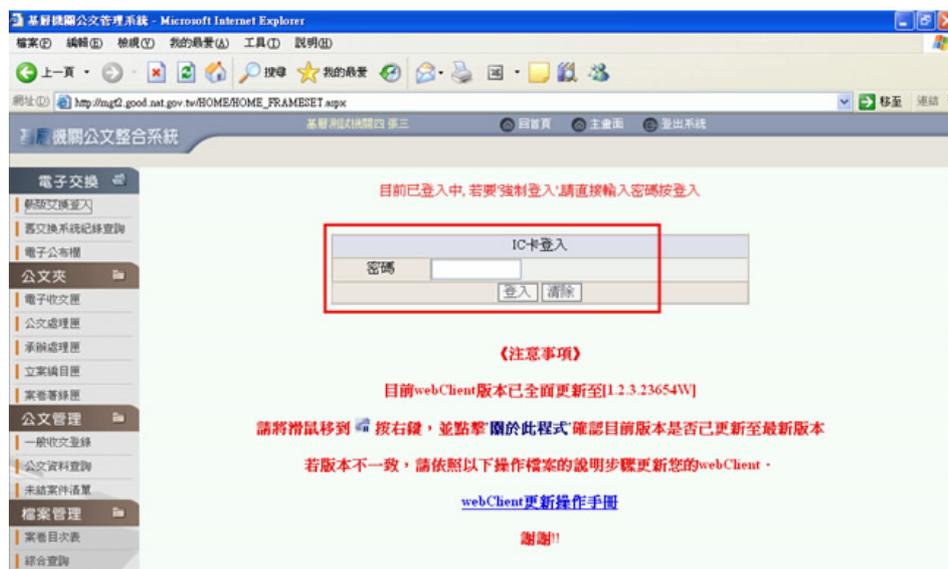
儲存 離開

操作方式：

一、請先登入”新版交換登入” → ”管理” → ”公文目錄設定” 畫面(如圖 1~圖 3)。



(圖 1)



(圖 2)



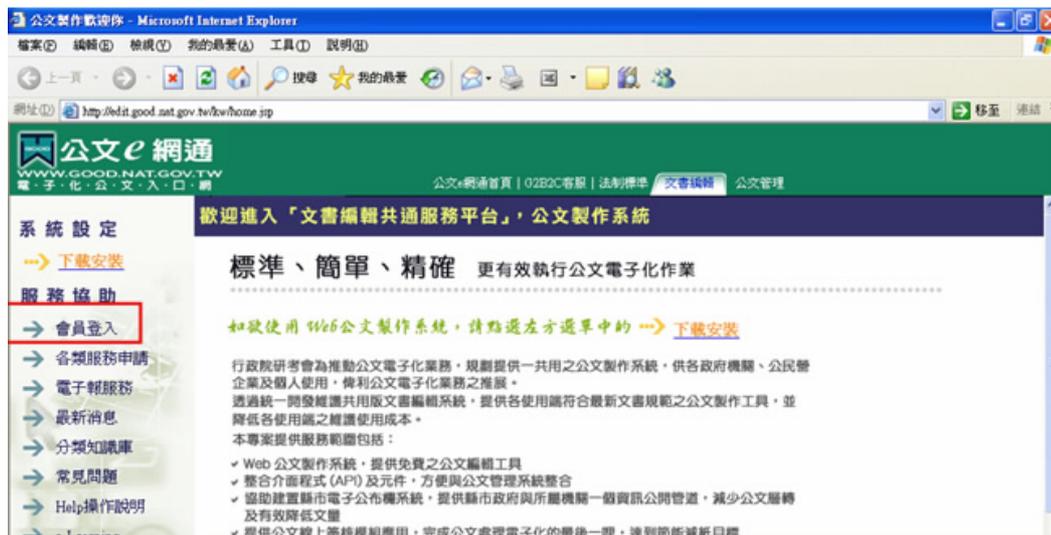
(圖 3)

二、請登入文書編輯系統→會員登入→修改使用者資料→預設電子交換目錄(如圖 4~圖 7)。

* 會員登入的帳號必需與登入基層公文整合系統的帳號一樣，否則系統會無法判斷設定。



(圖 4)



(圖 5)



(圖 6)



(圖 7)

三、修改文書編輯系統目錄與公文目錄設定目錄一致，設定完成，按【儲存】即完成設定。(如下圖)

*修改原則：依公文目錄設定為主，修改文書編輯系統的預設電子交換目錄即可。

發文DI檔	第一類	C:\Missive\Send\FirstClass\
	第二類	C:\Missive\Send\FirstClass\
發文附件檔及SW檔	第一類	C:\Missive\Send\FirstClass\Attach\
	第二類	C:\Missive\Send\FirstClass\Attach\

預設電子交換目錄			請選擇
	目錄	附件目錄	發文紀錄目錄
第一類	發文(加密)	C:\Missive\Send\FirstClass\	C:\Program Files\BgvSrcCf\Scan\Enc
	發文(不加密)	C:\Missive\Send\FirstClass\	C:\Program Files\BgvSrcCf\Scan\Raw
第二類	發文(加密)	C:\Missive\Send\FirstClass\	C:\Program Files\BgvSrcCf\Scan\Enc
	發文(不加密)	C:\Missive\Send\FirstClass\	C:\Program Files\BgvSrcCf\Scan\Raw
第三類	全國布告欄		
	對外布告欄		
	對內布告欄		

《有*欄位為必填資訊》

儲存 離開

(3)儲存完畢，按[確定] 鍵後，系統會跳出註冊完畢視窗。

步驟 4：開始使用系統

安裝及註冊完成後，至基層公文整合系統登入後點【繕打新公文】筆碩公文製作即會開啟，即可開始使用「文書編輯-公文製作」繕打公文了。