

時間：103.05.26 (一) 08:00 地點：辦公室

## 一、校長指示工作事項：

1. 成果展師生反應熱烈，高度肯定，感謝同仁平常的用心指導。羅建築師捐助 10 萬讓學校發展。
2. 近來比賽成績很好，感謝老師指導。亦是學生平時練習的成果。
3. 星中盃成績亮麗，孩子自信將提升。

## 二、教導處：

## (一) 教導主任 (鄭芳庭主任)

項次	內 容	預定完成	備 註
1	雲水書車	5/26	
2	台積電美育之旅	5/27-5/28	五年級、靜君老師、瑋薇護理師
3	陶藝課	5/28	2年級
4	選教科書	5/28	請先到圖書館參閱，週三下午討論
5	四健會	5/29	
	佛光運動會	5/31	仁偉老師

## (二) 教務組長 (吳巧玲老師)

項次	內 容	預定完成	實際完成	備 註
1	宜蘭縣 103 年度 TASA 小五學生基本學力檢測	5/30		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 當日第二節課施測國語文；第三節課施測數學。</li> <li>(2B 鉛筆以及橡皮擦，學校將代為準備)</li> <li>• 作答畫記時，注意事項:(請事先向同學說明) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 作答畫記列的答案卡題號一定要和試題題號吻合。</li> <li>2. 每題只畫記一個答案，將圓圈塗黑塗滿，但不可塗出圈外。</li> <li>3. 塗錯請用橡皮擦擦拭乾淨後，再將正確選項的圓圈塗黑塗滿。</li> </ol> </li> <li>• 施測數學科目，請學生攜帶三角板及量角器，試題本內容空白可供計算。</li> </ul>
2	校內資訊比賽評分事項	第 16、17 週		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 勞煩老師們利用空餘時間協助評分，評分完畢後，再交給還未評分的老師，謝謝老師們的幫忙。</li> <li>• 預計第 18 週頒獎獎勵。</li> </ul>
3	第九期萬富萬穗	5/26		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 請各處組在時間內整理資料後上傳(週一下班前)。</li> </ul>

## (三) 學務組長 (鄭仁偉老師)

項次	內 容	預定完成	備 註
1	環保小署長選舉 競選活動：5 月 26-30 日		1、競選政見以發現學校環保問題及改善方式為主。

	抽選號：5月27日(二)朝會 政見發表：5月29日(四)晨間 投票：6月2日(二)午休 開票：6月3日(三)晨間		2、海報張貼前，請送至學務組蓋章 3、競選海報請於6月2日課間活動前 去除。 4、預定於5月30日，發選舉通知單
2	拒菸反毒宣導		時間：13:30~2:30 對象：五六年級
3	校園地震、核災演練 請總務主任參加		時間：5月27日(二)，下午1時30 分 地點：成功國小
4	縣府來文提醒事項： 1、落實請假規定，與家長聯繫 2、增強防溺觀念。 3、強化情緒管理教育 4、深化紫錐花運動		

(四)校護、午餐、出納、文書業務(黃瑋薇護理師)

項次	內 容	預定完成	備 註
一	隨班參加「台積電文教基金會- 美育之旅」校外教學活動。	5/27-28 (二-三)	內容:健康中心傷病處理事務已請麗 玲姊協助，造成不便敬請見諒。
二	學期末將至，請還未繳交午餐費 同仁最遲於6月10日繳交，俾利 後續作業順利進行，謝謝。	6/10 (二)	

三、總務處：

(一)總務業務(蕭向志主任)

項次	內 容	預計完成	實際完 成	備 註
1	若天氣許可，本週風雨操場工程 開挖。	5/30		
2	新添購15把表演用烏克麗麗，目 前暫由五年級學生保管。另15 把彩琴待新生入學後發放。		5/23	
3	餐廳自動門暫不維修，請學生隨 手關門。			

(二)主計、人事業務(吳饌宏幹事)

項次	內 容	預計完成	實際完 成	備 註
1				
2				

四、導護老師宣導事項

項次	內 容	備 註
1	善用愛心傘，不走危險路徑	
2	加強環境整潔，主動清除垃圾	

五、補充事項:(其他業務說明)

