

時間：102.12.09 (一) 08:00 地點：辦公室

一、校長指示工作事項：

二、教導處：

(一) 教導主任 (陳秋妃主任)

項次	內 容	預定完成	備 註
1	完成 102 年度家庭教育線上考評	12/9	
2	參加「宜蘭縣政府集中式差勤系統保固期第一階段系統導入計畫」教育訓練		12/13 上午

(二) 教務組長 (吳巧玲老師)

項次	內 容	預定完成	實際完成	備 註
1	第 5 屆【孝悌好兒童】全國徵文比賽	103 年 3/7		<ul style="list-style-type: none"> •收件時間:即日起至 103 年 3 月 7 日止。 •參加對象:全國各縣市國民小學老師及中高年級學生。 •獎勵方式:得獎者,頒發全國校長協會獎狀及禮券。

(三) 學務組長 (鄭仁偉老師)

項次	內 容	預定完成	備 註
1	本週起辦理校際 3vs3 籃球賽		1、週一由五、六年級進行 5 對 5 班級籃球友誼賽 2、每日二場賽程,需參賽學生會於賽前通知,請讓參賽學生準備到籃球場參賽。 3、參賽選手當日不需進行跑走 10 分鐘。 4、參賽選手需經導師同意後得以參賽,如參賽過程中導師臨時取消學生參賽資格,請提前通知學務組。
2	辦理「綠色尋寶」活動		鼓勵學生一起尋寶
3	轉知「節能減碳高峰會研習營」		12 月 20 日(五)、岳明國小
4	上週課間活動時間,10 分鐘跑走完畢後學生運動人數統計		週一 31 人 週二 40 人 週三 20 人 週五 32 人

(四) 校護、午餐、出納、文書業務 (黃瑋薇護理師)

項次	內 容	預定完成	備 註
一	線上差勤教育訓練	12/13(五)	時間:下午 地點:縣府電腦教室
二	<p>秋冬為流感好發季節，且近期氣溫驟降，流感升溫，為預防流感群聚事件，請導師督導學生落實以下相關預防措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.多用肥皂洗手以避免藉由手沾染病毒再接觸口鼻而感染。 2.生病者儘速就醫且在家休息不上班、不上課。 3.落實咳嗽戴口罩及良好個人衛生習慣。 4.以稀釋漂白水（1:100）加強教室及公共空間環境消毒。 5.保持室內通風以降低病毒濃度及感染機率。 6.倘發現班級有類流感群聚情形，請儘速通報健康中心。 		

三、總務處：

(一) 總務業務 (蕭向志主任)

項次	內 容	預計完成	實際完成	備 註
1	12月12日早上和替代役男參加在職訓練	12/12	12/12	
2	12月13日下午參加差勤系統教育訓練	12/13	12/13	
3	請尚未完成班級費請領的導師儘快完成請領	12/11		
4	上週五經校長協助完成教學大樓雨水導水改善		12/06	
5	陶藝教室空壓機修理完畢		12/04	
6	預計進行陶藝教室抽風扇改善及配電改善	12/13		

(二) 主計、人事業務 (吳饌宏幹事)

項次	內 容	預計完成	實際完成	備 註
1	截至 1021209 預算經費明細請參閱(公佈欄)	1021209	1021209	參閱公佈欄
2	宜蘭縣政府 103 年 1 月至 6 月發放各款項日期明細表	1031209	1031209	如附件
3	102-2 文康活動案(1021211)。	1021211	121211	如附件
4	本校線上差勤導入作業預計 1030106 上線，請測試以個人帳密或自然人憑証登入宜府員工業務網 https://km.e-land.gov.tw/default.htm 事宜。	1030106	1030106	

四、導護老師宣導事項

項次	內 容	備 註
1	校園安全宣導	
2	注意生活禮儀	
3		

五、補充事項：(其他業務說明)

校長：準備風雨操場招標文件。

秋妃：年底活動多且急迫，將以信件轉達，請老師們經常收信並協助辦理。

巧伶：週三下午參加特殊需求學生研習，週五下午參加差勤管理系統教育訓練。

瑋薇：午餐意見調查表，請導師們協助填寫。

秋伶：1. 圖書館書籍擺放的位置，請導師加強宣導。

2. 新書上架完畢，鼓勵學生借閱。

3. 班級共讀本移至電腦教室後面並建置目錄。

4. 期刊及教師用書已整理並擺至正確位置，已建置目錄。

六、散會 8：25