

時間：102.12.23(一) 08:00 地點：辦公室

一、校長指示工作事項：

- (一) 24、25 日活動定位感恩、惜福、歡樂，謝謝各位提供抽獎禮物與點子，請秋妃主任統籌活動流程與說明。
- (二) 感謝秋妃主任犧牲假日，配合大學生的育樂營活動，在校留守。
- (三) 感受到學生及老師同仁的回饋，創新的學習與多元發展，請提供建議。

二、教導處：

(一) 教導主任（陳秋妃主任）

項次	內 容	預定完成	備 註
1	2688 支援教師經費已用罄，週三四節閩南語課由秋妃主任授課，以免作課務調整，下學期授課節數，另召開課務編配小組會議研議。		
2	週二週三聖誕感恩活動 12 月佳句活動		
3	轉知教育部補助國民中小學閱讀推動計畫申請案，有意願者申請。	12/26	辦理閱讀活動 12000 偏遠國中小閱讀分享活動 15000

(二) 教務組長（吳巧玲老師）

項次	內 容	預定時間	備 註
1	英語節慶活動-Merry Christmas	12/24、25	•提供各班級導師聖誕貼紙數張。若學生有在 12 月 24、25 日，跟老師說出 Merry Christmas 以及小書上五個單字或句子(可依學生能力調整)，則可得到 2 張聖誕貼紙。
2	第五期萬富萬穗	12/25	•請各處組在時間內整理資料後上傳 •預計 1/3 出刊
3	轉知公文_專任教師代理導師職務期間所衍生代理導師鐘點費疑義		•請各班級導師詳閱附件。

(三) 學務組長（鄭仁偉老師）

項次	內 容	預定完成	備 註
1	班際 3vs3 籃球決賽		待天象好轉
2	本週課間活動開始進行跳繩王比賽		1、預定於 12 月 23 日(三)開始舉辦，由跳跳王資格賽首先登場。 2、將利用星期二學生朝會時間，向全校解說新增項目大手牽小手比賽方式。 3、大手牽小手、大家一起來跳繩，自 12 月 22 日起開始發報名表，請學生自學務組領取。
3	視力保健建議及創新作為		請協助辦理
4	辦理租稅教育宣導		12/24(二)影片欣賞及有獎徵答
5	差勤管理系統	12/23	9:00~11:00
6	參加心衛中心期末說明會暨家庭系統與人際關係評估技術研討	12/26 (四)	

(四) 校護、午餐、出納、文書業務 (黃瑋薇護理師)

項次	內 容	預定完成	備 註
1	學期將至，請還未繳交午餐費同仁，最晚於 103.1.6(一)前繳交，謝謝。	103.01.05	
2	為歡慶耶誕佳節，本周二中餐將舉行耶誕大餐歡樂會	102.12.24	時間: 中午 地點: 餐廳 內容: 耶誕大餐—烤火雞 1 隻、披薩、爆米花(一人一份)、玉米濃湯、熱紅茶
3	所得稅申報講習會	102.12.25	時間: 下午 地點: 國稅局
4	食農教育推廣課程由原本時間下午 13:30-14:10 改至 14:20-15:00 08:00-09:30	102.12.31	內容: 推廣單位—三星地區農會

三、總務處：

(一) 總務業務 (蕭向志主任)

項次	內 容	備 註
1	電話分機已經更新	
2	招標文件已經備妥並已繳交	
3	陶藝教室已經拉出一條 220v 的插座，將會用筆註明，以防插錯電器用品，並避免小朋友使用。	
4	明天中午的爆米花及批薩今天會訂妥。明天座位安排依平常位置坐，批薩放在打菜區，由小朋友自行拿取，基本上一人一片，有剩下的再拿。一~三年級一大塊，四~六年級二大塊，老師們四大塊。	

(二) 主計、人事業務 (吳饌宏幹事)

項次	內 容	預計完成	實際完成	備 註
1	截至 1021223 預算及代辦明細請參閱(公佈欄)，進度落後者請速辦理(學校基金預算無整理期，代辦經費請注意結算期程)。	1021223	1021223	參閱公佈欄
2	線上差勤作業(1030106 上線)學習，請參閱 本校網頁公告欄 ，如有個別服務需求請逕洽兼任人事。 【特別小叮嚀：103 年 1 月 6 日上線前所測試差單要記得「取消」或「銷假申請」，不然系統會將你所申請的測試資料當成正式申請的資料，續跑流程】【個人資料、詞庫設定及代理人設定三部份，請所有教職員工務必自行設定】	1030105	1030105	
3	公務人員撫卹法第 5 條釋疑.請參閱	1031223	1031223	如附件

四、導護老師宣導事項 (陳靜君老師)

項次	內 容	備 註
1	雨天放學，請在涼亭或走廊等候。	
2	剩餘午餐放置廚餘桶時，請倒準。	

五、補充事項：(其他業務說明)

- 1.圖書館已整理就序，請協助提醒學生借閱規則。(圖書)
- 2.迷你版畫特優作品製成明信片事宜。(校長)

紀錄：陳秋妃

呈閱：