

時間：102.12.2(一) 08:00 地點：辦公室

一、校長指示工作事項：

- (一) 恭喜二年級全班 8 位同學榮獲全國迷你版畫創作比賽特優 1 件、優等 5 件、佳作 2 件，謝謝芳庭老師的指導。
- (二) 謝謝仁偉在全縣校園安全會議提出校門口號誌更改為行人號誌號控系統，為行人安全進一步把關。
- (三) 11/29 台北北海扶輪社聯合社區服務活動捐贈記者會順利圓滿。

二、教導處：

(一) 教導主任（陳秋妃主任）

項次	內容	預定完成	備註
1	佛光山甲上閱讀營報名	12/5	活動日 12/21(六)
2	四健會綠精靈作業組第 6 次課程		本週二第 5、6 節課
3	本週四大愛媽媽校園灑愛活動		
4	宜蘭縣國民中小學學生成績評量作業要點(101.7.27)第十七條(國民小學及國民中學學生成績評量準則第 9 條)：國民中小學學校就學生學習領域及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。 學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得呈現個別學生在班級及學校排名。		再次轉知

(二) 教務組長（吳巧玲老師）

項次	內容	預定時間	備註
1	第四期萬富萬穗	12/3	•預計 12/3 出刊。 •請各班導師於明天聯絡簿上註記。
2	公文_國小教育階段，其評量考題，不宜引入修辭學中專業術語的認知與辨析。		•已將公文寄至各位老師信箱，再麻煩老師細閱內容。
3	轉知文化部_第 35 次中小學優良課外讀物獲選書單業已公布於活動網站		• <a href="http://book.moc.gov.tw/book/">http://book.moc.gov.tw/book/</a> •圖書館選購書籍時，其書單也可列入購書參考。
4	綜合活動領域關鍵能力師資培訓計畫	12/14.15 1/21.22	•參加對象：一至三年級綜合活動領域授課教師，尚未取得綜合活動關鍵能力 36 小時研習證書的教師。 •已將公文寄至各位老師信箱，再麻煩老師細閱內容。

(三) 學務組長 (鄭仁偉老師)

項次	內 容	備 註
1	申請乳品上週四開始發放	配合豆漿，於每週一、四 各一瓶有六年級鄭巧柔、林怡君於第二節下課前發，請教師提醒學童，需在學校飲用
2	觀賞「看見台灣」可登入環境教育研習時數	需保留票根
3	11/27 校園安全會議提案	會議中提出校門口號誌更改為行人號誌號控系統，相關單位會到校會勘。

(四) 校護、午餐、出納、文書業務 (黃瑋薇護理師)

項次	內 容	預定完成	備 註
1	本月開始改喝羅東鎮農會生產之養生豆米奶	12/03(二)	說明:1.因豆奶為玻璃瓶裝，為維護學童安全，每週二、三、五之營養飲品統一由淳信發放至各班級，飲用完之空瓶子請宣導統一放置班級某處，於資源回收時間自行回收。

三、總務處：

(一) 總務業務 (蕭向志主任) (補休)

項次	內 容	備 註
1	學生營養品已改為農會之養生豆奶，請學生喝完後將玻璃瓶沖洗乾淨，並暫時放於班級後面角落，以水桶裝起來，於每週兩天的資源回收日請值日生自行拿到資源回收室。	

(二) 主計、人事業務 (吳饌宏幹事)

項次	內 容	實際完成	備 註
1	截至 1021202 預算經費明細請參閱(公佈欄)	1021202	參閱公佈欄
2	宜蘭縣政府集中式差勤系統使用教育訓練乙案。	1021223	如附件

四、導護老師宣導事項 (鄭芳庭老師)

項次	內 容	備 註
1	校園秩序宣導：室內、走廊請勿喧嘩。	
2	交通安全宣導：運動、遊戲應注意安全。	

五、補充事項：(其他業務說明)

1.本校依第 14 週行政暨教職員晨會決議 103 至 105 年國民旅遊卡發卡銀行同縣府擇定「玉山商業銀行」，委託宜蘭縣政府簽訂 103 年至 105 年國民旅遊卡發卡銀行共同契約。(人事)

六、散會：8:30

紀錄：陳秋妃

呈閱：