

時間：102.11.25(一) 08:00 地點：辦公室

一、校長指示工作事項：

- (一)芳銘老師岳母上星期逝去，請假期間謝謝行政同仁及五年級導師的協助指導，該班學生秩序良好。煩請總主任依同仁意願協助收受奠儀，家長會及學校委託會長送花致意。
- (二)26/27 二天環教輔導團縣外參訪活動，期間職務由教導秋妃主任代理。
- (三)11/29 台北北海扶輪社聯合社區服務活動，小書庫大智慧捐贈記者會在本校活動室召開，請指導學生親切熱忱的對待。

二、教導處：

(一) 教導主任（陳秋妃主任）

項次	內 容	預定完成	備 註
1	繳交永齡希望小學課輔班報名表	11/28	3-6 年級
2	四健會綠精靈作業組第 5 次課程		本週五第 5、6 節課 11/29

(二) 教務組長（吳巧玲老師）

項次	內 容	預定完成	備 註
1	萬富報報	12/2~12/6	•第十五週(下週)開始由六年級布置。
2	蘭博入校園_寫在地底下的歷史	11/26	•時間:11/26(二)下午第 5、6 節課(共需 90 分鐘) •地點:綜合活動室 •參加年級:五、六年級
3	12 月研習，請代課事宜		•各處組在知悉自己需參加必派研習時，請與教務組聯繫請代課或調課事宜，以便代課費用的作業。
4	第四期萬富萬穗	11/25	•請各處組在時間內整理資料後上傳。 •預計 12/3 出刊
5	宜蘭縣 102 年度世界母語日「閩南、Hakka、原鄉情」本土語嘉年華會		•時間:民國 102 年 12 月 14 日(六)上午 9 點 •地點：宜蘭市育才國小中庭廣場 •活動內容：闖關活動、表演活動、美食園遊會

(三) 學務組長（鄭仁偉老師）

項次	內 容	預定完成	備 註
1	本週起週二不穿運動服		
2	申請乳品已到週四開始發放		配合豆漿，於每週一、四 各一瓶
3	配合環教考評，教師有關於環教教學資料請提供給學務組	12/02	任何形式均可
4	校園安全會議	11/27	本校校安相關問題可提出
5	參加校外教學平台研習	11/29	

(四) 校護、午餐、出納、文書業務（黃瑋薇護理師）

項次	內 容	預定完成	備 註
一	本校每週二、三、五飲用的統一陽光豆米漿訂購至 11/29(五)，12 月開始改喝羅東鎮農會生產之養生豆米奶	11/29(五)	地點: 教具室 說明: 1.維持原時間(8:35 分)至教具室領取各班飲品
二	12 月份牙科巡迴醫療服務	12/2(一)	時間: 9:00-12:00 說明: 此次為本學期最後一次看

			診，下學期六年級學童優先看診
--	--	--	----------------

三、總務處：

(一) 總務業務 (蕭向志主任)

項次	內 容	預計完成時間	實際完成時間	備 註
1	影印機已改為傳真影印複合機		11/22	示範傳真功能操作

(二) 主計、人事業務 (吳饒宏幹事)

項次	內 容	實際完成	備 註
1	截至 1021125 預算經費明細請參閱(公佈欄)	1021125	參閱公佈欄
2	教師法第 14 條第 4 項釋疑，請參閱。	1021125	如附件請參閱
3	公保請求權時效宣導	1021125	如附件請參閱
4	103~105 國遊卡評選事宜 決議：同縣府選擇	1021125	紙本已於 1021122 先行發放

四、導護老師宣導事項 (吳惠妹老師)

項次	內 容	備 註
1	流感盛行，請記得多喝溫開水、多洗手，咳嗽戴口罩。	
2	天雨路滑，請慢速行走。	

五、補充事項：(其他業務說明)

1. 各班級學生圖書逾期名單，請參閱。(圖書)

六、臨時動議

- (一) 提案：11/19 日下午 2 時，縣府召開本校風雨操場預算書圖審查，建築事務所設計總工程達 1200 萬元，超出預算經費。經預算書圖審查會議記錄結論二：本案核定總經費為 1000 萬元，現設計結果總預算略為超過，若學校不承諾發包結果總預算由其自籌，則請設計單位再詳為檢討減項或其他方式辦理。

說明：召集家長會和行政同仁研議，學校風雨操場設計已十分陽春，如果減項設計將會在安全使用造成困擾，再加上學校自籌經費來源不確定等因素，考量學校籃球場鋪面狀況還不錯，整修表面可以省下改建經費，只要將周圍草地高程整地下修，加強排水功能，即可避免球場現有積水狀況。建議朝著其他方案討論。

(二) 決議

採以其他方式辦理。籃球場場地墊高改善款項經費保留，改由整修球場周圍高程，加強排水功能，其他項目建議保留原規劃設計。

七、散會：8:30

紀錄：陳秋妃

呈閱：