

時間：102.11.11(一) 08:00 地點：辦公室

一、校長指示工作事項：

- (一)星期四召開行政會議，研議 102 學年度萬富萬穗校刊編輯及製作草案。
- (二)我們都需要對未來抱持合理信心的教育工作者，萬富學生是可教之材，GOOD。
- (三)萬富家庭日，展現我們與眾不同的熱情。
- (四)查閱全校聯絡簿、作文及各科習作。老師對各位學生的鼓勵、增能，指導用心，是學生及家長之福。批閱有方，能有效提出改進方式，增進學生學習能力。

二、教導處：

(一) 教導主任（陳秋妃主任）

項次	內 容	預定完成	備 註
1	榮譽存摺點數兌換禮券申請		11/11~11/15
2	四健會綠精靈作業組第 3 次課程		本週五第 5、6 節課
3	續辦配合統合視導填報各項表件，及整理各項成果報告。	11/20	
4	希望閱讀獎勵品已轉發各班。2013 國際閱讀教育論壇-啓動新閱讀時代，開放報名。		信件已轉寄各位信箱，請參閱。
5	申請 103 年度補救教學實施方案經費	11/20	
6	請各處組每日查看校務行政系統線上填報訊息		

(二) 教務組長（吳巧玲老師）

項次	內 容	預定完成	備 註
1	102 學年度第 1 學期期中考成績	11/11~11/15	<ul style="list-style-type: none"> •請於公布欄上，填寫學習評量成績優異名單。 •預計下週二朝會時間頒獎。

(三) 學務組長（鄭仁偉老師）

項次	內 容	預定完成	備 註
1	校外教學	11/12	校外教學完畢後，請各班進行相關記錄，可以任何方式呈現，環教是必備內容。請於聯絡簿提醒隨行家長，家長午餐需自理。
2	水域安全教材宣導教材，請各班配合課程進行融入教學。		已於公告聯結。
3	102 年『反酒駕、反飆車、反毒品』青少年法治教育、犯罪預防繪畫比賽		11 月 20 止
4	校園安全會議	11/27	本校校安相關問題可提出。
5	交安照片、教案徵稿		11 月 29 日止

(四) 校護、午餐、出納、文書業務 (黃瑋薇護理師)

項次	內 容	預定完成	備 註
1	縣政府補助三星鄉學校有機米	11/06	說明:30 公斤、一週吃一次(每週五)
2	流感注射	11/14	地點:健康中心 時間:11:00

三、總務處：

(一) 總務業務 (蕭向志主任)

項次	內 容	預計完成	實際完成	備 註
1	總務處感謝替代役與麗玲於上週將陶藝教室整理完畢		11/8	
2	風雨操場預算書圖已送府審查，期望能順利通過		11/8	
3	上週四學校報廢物已清除		11/7	
4	調查學生營養品改成農會玻璃瓶之意願	11/11		

(二) 主計、人事業務 (吳饒宏幹事)

項次	內 容	預計完成	實際完成	備 註
1	截至 1021108 經費明細，請參閱。			貼於公佈欄

四、導護老師宣導事項 (吳巧玲老師)

項次	內 容	備 註
1	了解至天文館校外教學該有的禮節及所需遵守的規定。	•館區內勿大聲喧嘩及奔跑。 •勿在劇場影片播放時，使用照相機拍攝或錄影。
2	走廊勿奔跑。玩耍時，留意自身及同學安全	

五、補充事項：(其他業務說明)

- 1.因下雨雲水書車服務暫停一次。(教導)
- 2.留意高年級學生在 FB 的互動情形。(學務)
- 3.校外教學當日 7:50 領取餐盒。

六、散會：8:30

紀錄：陳秋妃

呈閱：