

時間：102.11.04 (一) 08:00 地點：辦公室

### 一、校長指示工作事項：

- 1 或許鄉下地方學生家庭社經地位普遍性低，所受的文化刺激少，成績不突出，但學生並不是笨。俗話說：大隻雞，慢啼！透過統計分析，我們很欣慰的在 99 學年度小四、101 學年度小六基本學力測驗分析表，國語、數學平均值增減統計分析的整體表現，遠優於全縣及鄉鎮的表現。此數據代表著同一個班級，不同年段的學生整體表現是相對的提昇，我們應該更具信心、努力的在學生基本能力表現盡心盡力。
- 2 宜蘭縣學生美術比賽成績雖不理想，但同仁指導學生作品的精神與用心給予肯定，各班老師們利用放學後時段的用心指導，再次謝謝同仁的付出，學生也得到額外的收穫吧！
- 3 萬富推動陶藝創作有成，作品呈現孩子樸實的創作，原本擺放展示平台，但經過靜君老師的構思佈景，成了學校公共空間的裝置藝術作品。靜君老師建議說：我們班上還有很多想法，可以讓我們發揮嗎？太棒了，我們提供親師生舞台，絕對百分百的支持。不論是創作、寫作或是多元適性的發展，我們需要的是同仁們一股熱情...，我們也準備與同仁討論，在這學年度創作全校師生共同創作。
- 4 或許是學生仍舊沉浸在運動會的氣氛，或是學校動態性活動偏多，最近發現學生無法定下心來學習，學生的應對進退的態度應加強，勿自以為是，應加強指正。

### 二、教導處：

#### (一) 教導主任（陳秋妃主任）

項次	內 容	預定完成	備 註
1	本週作業抽查		
2	本週二彈性時間第一節藝術鑑賞活動	11/5	
3	本週四大愛媽媽校園灑愛活動	11/7	
4	四健會綠精靈作業組第 2 次課程		本週二第 6、7 節課
5	開始配合統合視導填報各項表件，及整理各項成果報告。	11/20	
6	修正呈報 103 年度精進教學計畫	11/7	

#### (二) 教務組長（吳巧玲老師）

項次	內 容	預定完成	備 註
1	萬富報報	11/11~ 11/15	•第十二週(下週)開始由五年級布置。

## (三) 學務組長 (鄭仁偉老師)

項次	內 容	預定完成	備 註
1	校外教學達行進度	11/12	1、學生 64 人、家長 5 人，教職 14 人 2、請於 11 月 8 日前完成收費。
2	考試週為避免影響考試班級，課間活動不播放音樂。		課間活動照常進行，跑走八分鐘後，以廣播方式提醒學生，次節有考試之班級由導師決定是否實施。雨天時健康操直接暫停。
3	田徑錦標賽	11/6~8	楊雯婷參加三項競賽
4	觀護盃桌球賽	12/14.15	11 月 27 日報名

## (四) 校護、午餐、出納、文書業務 (黃瑋薇護理師)

項次	內 容	預定完成	備 註
一	上週開始陸續有學童出現腸胃炎症狀，請導師督促學童確實洗手預防各項傳染病，並使用漂白水消毒教室環境，相關衛教訊息已張貼佈告欄。	10/29	<b>說明:</b> 若班上有 2 位(含)以上學童出現呼吸道或腸胃道症狀，例:發燒.咳嗽.流鼻水.噁心嘔吐.腹瀉.腹痛等，請戴口罩、多洗手、保持教室環境通風並使用漂白水消毒。
二	9/27 一、二年級心音心電圖檢查結果，有 3 位學生心臟判讀異常，需進行聽診。	11/05	<b>時間:</b> 11:10-12:00 <b>地點:</b> 健康中心
三	更改全校學童施打流感疫苗日期	11/14	<b>時間:</b> 約 11:00-12:00 <b>地點:</b> 健康中心 <b>說明:</b> 由員山榮民醫院團隊服務，煩請班導於施打前一天於家庭聯絡簿提醒要施打學童當日非必要請勿缺席
四	校外教學當日午餐提供西點餐盒	11/12	<b>說明:</b> 7:50 請各班派人到辦公室外領取各班級餐盒(含導師)

## 三、總務處：

## (一) 總務業務 (蕭向志主任)

項次	內 容	預計完成	實際完成	備 註
1	今日替代役進駐學校	11/4	11/4	
2	陶藝教室之百葉窗、噴釉台、及電腦教室之電腦桌修復已完成		10/28	

(二) 主計、人事業務 (吳饒宏幹事)

項次	內 容	預計完成	實際完成	備 註
1	截至 1021104 預算經費明細請參閱 (公佈欄)	1021104	1021104	參閱公佈欄(紙本)
2	「全國軍公教員工待遇支給要點」 附表九「子女教育補助表」修正事 宜	1031025	1031025	校網電子公佈欄同步上映

四、導護老師宣導事項

項次	內 容	備 註
1	下雨天路滑，走廊勿奔跑	
2	天氣變化大，注意穿著，下雨時勿到戶外活動、打球	

五、補充事項：(其他業務說明)

總務：1. 稻穀已備妥，若有需要可使用。

2. 經費所剩不多，總務處將控管採買，非緊急必要之採買暫停，待 12 月底若尚有結餘再行次要採買；若無剩餘，則待明年度再行採買。

校長：1. 活動室側面樓梯積水，請總務處疏通排水管。

2. 行政大樓中央樓梯屋簷，將請水電廠商接管導水至花圃，以避免廣場積水。

六、散會 8：20