

時間：102.10.14(一) 08:00 地點：辦公室

一、校長指示工作事項：

- (一) 86 週年校慶運動會圓滿成功，謝謝各位同仁熱情盡心達成使命，外界給予此次運動會高度的肯定，孩子們個個是主角表現很棒，感謝各同仁的指導。
- (二) 10/14~15 是宜花東三縣市交流會，個人是宜蘭縣環教團行政組副組長，參加此次研習，15 日中午在本校一同用參，請指導學生待客之道。

二、教導處：

(一) 教導主任（陳秋妃主任）

項次	內 容	預定完成	備 註
1	續辦 103 年度補救教學、教育優先區、精進教學計畫，經費申請。	10/15	
2	續辦補救教學線上測驗	10 底	12:40-13:30
3	各領域任課教師檢查教學進度		
4	本週三由校長帶領至柯林國小做校際交流	10/16	
5	本週三兩位輔導教師參加輔導研習	10/16	

(二) 教務組長（吳巧玲老師）

項次	內 容	預定完成	備 註
1	萬富報報	10/21~10/25	•第九週(下週)開始由四年級布置。
2	社會學習領域 『有效教學與多元評量』方案 徵選計畫	11/15	•鼓勵老師報名參加。 •詳情請參閱公佈欄。
3	2013 第二屆星雲教育獎	11/15	•請踴躍推薦優秀教師參加遴選。

(三) 學務組長（鄭仁偉老師）

項次	內 容	預定完成	備 註
1	1013 校慶檢討會議	10/13	12:40 午休時間或 16:00 下班後 此次會議針對本次運動會提出相關問題或缺失，以做為往後辦理運動會之參考。 請先行討論是否邀請校長、主任出席以便立即回應，或不出席待學務組呈會議討論事項後，再以書面回應。
2	實施「學生校園生活問卷」	10/24	請五、六年級於 10 月 17 日前完成
3	上傳健康促進計畫	10/31	本校 102 學年度主議題：口腔衛生

(四) 校護、午餐、出納、文書業務 (黃瑋薇護理師) (差假)

項次	內 容	預定完成	備 註
1	參加「出納薪資系統」教育訓練	10/14	說明: 1.依據府計資管字第 1020159478
2	午餐營養衛生教育	10/15	時間: 13:30-14:10 地點: 分 2 個場地----中低年級在 1 樓餐廳、 高年級在 2 樓活動室 說明: 邀請宜珍 2 位營養師進行衛教宣導

三、總務處：

(一) 總務業務 (蕭向志主任)

項次	內 容	預計完成	實際完成	備 註
1	圖書室大門整修已完成		10/10	
2	週二學生加菜	10/15		環教交流約 30 名教師到校用餐，已和宜珍聯絡
3	本週開始將進行報廢作業	10/30		

(二) 主計、人事業務 (吳饌宏幹事)

項次	內 容	預計完成	實際完成	備 註
1	截至 1021014 經費明細，請參閱。	1021014	1021014	貼於公佈欄

四、導護老師宣導事項(羅美雪老師)

項次	內 容	備 註
1	季節更替，氣候多變，注意穿著，以免感冒	
2	雨天地面濕滑，請注意行的安全	
3	注意用餐禮儀，不大聲喧嚷並保持餐桌衛生	

五、補充事項：(其他業務說明)

- 1.定期公務填報於 10/20 日完成。(教導)
- 2.本週一雲水書車到校服務，鼓勵學生多加利用。(教導)
- 3.本週四上午舉辦行動音樂廳活動。(教導)
- 4.繳交教師會經常會費 1200 元。(鄭芳庭老師)

六、散會：8:30

紀錄：陳秋妃

呈閱：