

時間：102.9.9(一) 08:00 地點：辦公室

一、校長指示工作事項：

- 1.行動，不一定成功、不行動一定不會成功。
- 2.規劃短期目標，提供孩子成功的經驗。鼓勵小朋友自我要求、勇於挑戰自己。
- 3.本學年度校慶活動訂於雙十國慶日，請學務準備運動會計畫、期程及工作分配草案。預定 9 月 12 日第三節課在校長室，請兩處室主任及組長召開運動會第一次籌備會議。

二、教導處：

(一) 教導主任（陳秋妃主任）

| 項次 | 內 容 | 預定完成 | 備 註 |
|----|--|------|----------------------------------|
| 1 | 9/14 星期六補上班上課 | 9/9 | 9/20 星期五中秋節彈性放假 |
| 2 | 9/12 星期四 19:00 課程說明暨親師會 | 9/12 | 9/12 同仁 18:30 前到校準備 |
| 3 | 補救教學 9 月測驗 | 9/30 | 四-六國英數線上測驗，二三年級國數紙筆測驗 |
| 4 | 補救教學本週開始上課 | 9/9- | 依期中會議決議辦理，開設五班 |
| 5 | 呈報友善校園週活動成果 | 9/13 | |
| 6 | 9/11(三)參加教務主任會議 | 9/11 | 整天 |
| 7 | 9/11(三)委請學務組長參加「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治工作方案研討會」 | 9/11 | 整天 |
| 8 | 9/11(三) 特教新課綱研習--融合教育社會技巧教學策略 | 9/11 | 請上特教網報名(聯合進修)(大隱國小)(13:30-16:30) |

(二) 教務組長（吳巧玲老師）

| 項次 | 內 容 | 預定完成 | 實際完成 | 備 註 |
|----|----------------------|---------|------|--|
| 1 | 宜蘭監獄獎學金 | 9/10 | | •請未繳交班級，盡速繳交。 |
| 2 | 英語節慶活動_Moon Festival | 9/13.14 | | •活動方式：週五早自習利用十分鐘時間，先向大家講解活動方式。之後當天和週六下課時間，小朋友可自行闖關(記得帶榮譽存摺) |
| 3 | 行天宮助學金 | 9/20 | | •申請對象：因父、母親或主要經濟負擔者死亡、罹患重大傷病、失蹤、服刑、身障等情形或家庭遭遇重大災難者。單親、隔代教養、特殊境遇或扶養人口眾多等長期貧困家庭。 •請老師收信或上網檢閱辦法。 |
| 4 | 靈鷲山普仁獎學金 | 10/31 | | •申請對象：能樂觀面對困難環境、用功向上、並能體恤及感恩尊長辛勞、 |

| | | | |
|---|----------------------|-----------|--|
| | | | 或樂於幫助同學、或愛護動物…等具體品德行為事蹟，堪為現代學生學習的楷模。歡迎您推薦報名！ •請老師收信或上網檢閱辦法。 |
| 5 | 賑災助學金 | 10/10 | •申請對象：重大天然災害災區低收入戶弱勢受災家庭子女 •請老師收信或上網檢閱辦法。 |
| 6 | 第七屆全國原住民兒童繪畫創作比賽 | 10/20 | •徵件時間：102年10月20日止。 •徵件對象：為原住民籍學生身份。 |
| 7 | 2013 新住民子女創作比賽_世界在我家 | 9/1~10/18 | •徵件對象：為新住民學生身份。 •活動辦法：分為繪畫及作文，請詳網路公布欄。 |

(三) 學務組長 (鄭仁偉老師)

| 項次 | 內 容 | 預定完成 | 備 註 |
|----|--------------------------|------|-------------------------|
| 1 | 防災日第二次防震演練 | 9/11 | 於星期五與導師進行檢討，針對檢討部分進行改善。 |
| 2 | 廠商到校量運動服。 | 9/10 | |
| 3 | 發放二手制服 | 9/09 | 以低收、清寒優先 |
| 4 | 緊急聯絡名冊製作 | | 請未交班級交回，外地聯絡人一欄可先不填。 |
| 5 | 腳踏車實際騎車檢測 | 9/10 | 午休時間 |
| 6 | 回收室整理 | | 六年級回收同學利用午休時間進行 |
| 7 | 書包減重一部長給教師的一封信及體能訓練注意事項。 | | 電子檔。 |
| 8 | 反毒海報設計比賽 | | |
| 9 | 低收入(清寒)奶品飲用申請調查 | 9/30 | 請老師提供學生名冊，再由學務組發同意書。 |
| 10 | 班親會宣導資料準備 | | 狂犬病、交安、環教、反毒拒菸、愛滋等 |

(四) 校護、午餐、出納、文書業務 (黃瑋薇護理師)

| 項次 | 內 容 | 預定完成 | 實際完成 | 備 註 |
|----|-------------------|---------|---------|--|
| 1 | 參加午餐-「大宗食米採購人員」課程 | 9/9 | | 時間:8:00-13:30、地點：農糧署宜蘭辦事處 |
| 2 | 身高體重視力檢查等 | 9/2-9/6 | 9/2-9/5 | 感謝各位導師的配合，全校身高體重視力檢查已測量完成，視力通知單已發給各班導師，請協助後續追蹤事宜，謝謝。 |
| 3 | 因應 H7N9 流感疫情，請加強各 | | | 一、依據教育部國民及學前 |

| | | | | |
|---|---|------|--|---|
| | 項 H7N9 流感防治措施及衛教宣導: 1.請各班導師持續追蹤學生每日出缺勤，如有異常隨即知會健康中心。 2.定期清潔學生經常接觸的物品表面，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具等環境之消毒作業。 | | | 教育署 102 年 8 月 28 日臺教國署學字第 1020083361 號書函辦理。 |
| 4 | 一至五年級口腔檢查 | 9/10 | | 時間-13:30-15:30、地點-健康中心 |
| 5 | 全校師生觀看含氟漱口水教學宣導影片、狂犬病、H7N9、登革熱衛生宣導 | 9/10 | | 時間-13:00-13:20、地點-2樓活動室 |

三、總務處：

(一) 總務業務 (蕭向志主任)

| 項次 | 內 容 | 預計完成 | 實際完成 | 備 註 |
|----|---|------|------|-----|
| 1 | 召開代收代辦、午餐等費用減免會議 | 9/11 | | |
| 2 | 電腦不用時，請按下休眠鍵，若要再度使用，再按一次休眠鍵即可，這個動作或許可以節電。 | | | |
| 3 | 需要晾衣架的班級，請提出需求 | | | |
| 4 | 風雨操場基本設計審查會 (下午 2:00 於縣府) | 9/11 | 9/11 | |

(二) 主計、人事業務 (吳饌宏幹事)

| 項次 | 內 容 | 預計完成 | 實際完成 | 備 註 |
|----|-----------------|---------|---------|-----|
| 1 | 截至 1020909 經費明細 | 1020906 | 1020906 | 如附檔 |
| 2 | | | | |

四、導護老師宣導事項

| 項次 | 內 容 | 備 註 |
|----|---------------------|-----|
| 1 | 注意校園安全，走廊勿奔跑 | |
| 2 | 天氣炎熱，運動後注意水份補充，避免中暑 | |
| 3 | | |

五、補充事項：(其他業務說明)

校長：學校網頁建置非常完整，受到肯定。希望同仁們能將活動花絮及成果，分享至個人的 facebook，以達宣傳之效。

教導主任：請各位協助填寫人權環境指標評量表問卷，親師生共 22 份。
每班每週有一份國語週刊，請善加利用。(由台北腦性麻痺復健協會捐助人贈閱)

學務組長：週四晚上 6：30 召開期初志工會議。

六、散會：8：30

記錄：蕭向志

呈閱：