

時間：102.10.7 (一) 08:00 地點：辦公室

校長指示工作事項：

- 一、學校網頁內容充實，架構完整、分類明確，尤其在活動花絮及萬富萬穗月刊，及時的動態報導與教學活動課程，值得透過 FB 等管道來分享給好友，散播讓外界知道我們的努力與用心。
- 二、家長會議建議，可協助社會及大專院校的資源來發展學校社團活動或能源教育等。
- 三、請各承辦人員及會辦單位留意公文時效性及流程，避免公文逾期。另外，交辦事項辦理進度如何，應適時的回覆，可避免一再追問結果，造成各位困擾。
- 四、大會操之一喜德漂移舞，影片在學校網頁公告，希望同仁們熟悉節奏與律動，當天邀請大家一同玩樂。
- 五、請學務製作通知單，以聯絡簿方式通知校慶時間及活動內容，邀請校友及家長一同共進午餐。
- 六、會後請行政同仁至校長室召開運動會籌備會議。

二、教導處：

(一) 教導主任 (陳秋妃主任)

項次	內 容	預定完成	備 註
1	依校慶運動會規劃日程表完成各項準備工作		

(二) 教務組長 (吳巧玲老師)

項次	內 容	預定完成	實際完成	備 註
1	102 學年度宜蘭縣學生美術比賽	10/8		•其參賽作品，最遲於 10/8(週二)底前繳交。 •10/9(週三)下午送件
2	第七屆聯合盃全國作文比賽	10/8		•欲參加的三至六級生，最遲於 10/8 報名，以方便統整送出。
3	宜監獎學金	10/8		•於學生朝會頒發。
4	弱勢者基本權益保障及尊重個人隱私權研習	10/17		•欲參加者，請向教務組轉達。

(三) 學務組長 (鄭仁偉老師)

項次	內 容	預定完成	備 註
1	跑道畫線已完成。		請各班自行運動、練習。
2	中小學田徑錦標賽報名	10/11	請芳庭老師協助 10/11 報名 11/7~9 比賽(星期四~六)
3	回收室回收	10/7	10:00(合維)
4	租稅九公格比賽		請參閱學校公告

(四) 校護、午餐、出納、文書業務 (黃瑋薇護理師)

項次	內 容	預定完成	備 註
一	轉知昭華教育基金會辦理「CPR 急救宣導海報設計比賽」活動訊息，有意願參賽的學生請告知	11/01	<b>說明:</b> 相關比賽辦法說明請自行參閱本校網頁
二	依據「學校監視系統通報資料」顯示，高雄市某學校出現紅眼症（急性結膜炎）疫情，請班導加強落實勤洗手、勿揉眼睛等個人衛生宣導，避免發生 2007 年至 2008 年急性結膜炎(紅眼症)疫情之流行。	10/1	<b>說明:</b> 1.依據府教體字第 1020157917 2.已發放相關衛生教育宣導單張於學生家庭聯絡簿

三、總務處：

(一) 總務業務 (蕭向志主任)

項次	內 容	預計完成	實際完成	備 註
1	李盛沐先生當選本屆家長會長 陳俊德先生當選本屆家長會副會長		9/30	
2	校慶棚子及音響已聯絡好，棚子預計週三完成搭設，音響於校慶當天早上會裝設完畢。	10/9		
3	學生營養品維持原案			
4	注意校園內蜂窩			
5	購置陶藝教室木板一批			
6	圖書館門預計本週全部完成	10/9		
7	電腦教室鐵桌底下已聯絡廠商處理，屆時將連同陶藝教室之噴釉台、百葉窗及行政大樓鐵捲門一併處理			
8	各班種苗已備妥，請各班妥善運用。若短時間內不種，要將種子放進次箱保鮮。		10/2	
9	總務處備有廚餘液，若要施肥的班級，請向總務處索取，並稀釋 400 倍後使用。			

(二) 主計、人事業務 (吳饒宏幹事)

項次	內 容	預計完成	實際完 成	備 註
1	截至 1021007 經費明細，請參閱。	1021007	1021007	附檔

四、導護老師宣導事項

項次	內 容	備 註
1	校園安全宣導，注意蛇類及毒蜂。	
2	交通安全宣導，騎乘機車應戴安全帽	

五、補充事項：(其他業務說明)

秋妃：提醒小朋友注意蜂類，尤其是低年級的小朋友，要讓他們認識蜂類。

芳銘：已於圖書室及活動室建置無線網路分享器，密碼為 039890564。

校長：星期六已和前任家長會長及現任家長會長去拜訪沈團長，沈團長表示下個月將送有機米到學校，並表示有關顧問團再支持學校三年應沒問題。

六、散會 8：30