

時間：102.9.2(一) 08:00 地點：辦公室

一、校長指示工作事項：

- (一) 課間活動時間，目的不是要訓練小朋友們成為菁英長跑者，而是提供大家一個共同活動時段，由團體活動來培養孩子們走出教室，流流汗。我們沒有規定孩子們要跑多快，希望鼓勵小朋友自我要求、挑戰自己。歡迎全校同仁一起走動校園，看看美麗的山景田園風光。
- (二)102 學年度宜蘭縣中小學鐵人三項 9 月 29 日比賽，歡迎小朋友自我挑戰。

二、教導處：

(一) 教導主任（陳秋妃主任）

項次	內 容	預定完成	備 註
1	班級教學環境佈置	9/6	
2	配合執行開學友善校園週活動	8/30-9/6	9/3 反黑、反霸、防詐騙 9/4 生命教育 9/5 一氧化碳防制中毒宣導、防災演練 9/6 人權、法治教育
3	口琴隊練習從 9/2(一)開始	9/2	盧老師練習時間不變
4	特教巡迴課程 9/2 正式上課	9/2	四五年級各 2 位，見課表
5	週三 13:00 召開補救教學期中檢討會	9/4	原訂 8/29，因颱風延期 第三週正式上課
6	週三 14:00 召開期初校務會議	9/4	

(二) 教務組長（吳巧玲老師）

項次	內 容	預定完成	實際完成	備 註
1	102 學年度萬富萬穗 9 月份月刊	9/3		•請老師查點數量(含老師一份)。 •於 9 月 3 日發給學生，並請於聯絡簿上註明。
2	優良暑假作業展	9/6		•請老師提交學生名單和作品
3	萬富報報	9/9		•第三週開始張貼布置，由二年級開始。
4	交通部加強防制機車行車安全暨事故宣導，宜納入課程規劃教學	一學期		•請綜合或健體領域之教師，在上相關交通安全課程時，能針對機車行車安全予以教學，並能有一些學習成果呈現。
5	王品戴水國中小清寒助學金	9/1~9/30		•申請資格為「孤兒、清寒單親、家庭突遭變故、生活陷入困頓，家庭弱勢清寒」等之有需要學生。補助金額每生 5000 元，其申請辦法公布於本校公佈欄。
6	102 年校內美術比賽	10/2		•會後討論分配老師指導項目。 •相關比賽辦法已寄至老師信箱，請參閱。

(三) 學務組長 (鄭仁偉老師)

項次	內 容	預定完成	備 註
1	各班掃具清點	9/3	完成調查後請麗玲協助補發，欠缺掃具統計後申請購買。
2	回收運動服、路隊編排調查表及防災卡。	9/2	
3	路隊編排	9/3	升旗完後實施，若時間不足，改週三實施。
4	二手運動服發放	9/5	針對申請購買運動服之學童發放調查表，以低收入、清貧家庭優先領用。預定 9/10 廠商到校量運動服。
5	整理資源回收室	9/2	午休時間、六年級資源回收小志工
6	防災卡製作	9/5	配合防災日使用
7	防災日第一次預演	9/5	晨間及導師時間實施，9/3 日前，準備好腳本。
8	高蹺鴿課堂時間確定	9/2	
9	課間活動時間班級活動調查	9/6	場地申請登記並公布。
10	狂犬病疫情整備檢核表	9/06	針對走路及騎單車上下學學童調查上學路線安全。 張貼宣演海報
11	辦理「1 度水知多少」活動	9/3	環教活動

(四) 校護、午餐、出納、文書業務 (黃瑋薇護理師)

項次	內 容	預定完成	實際完成	備 註
一	身高體重視力檢查等	9/2-9/6		會後將與各班導師確認各年級測量時間

三、總務處：

(一) 總務業務 (蕭向志主任)

項次	內 容	預計完成	實際完成	備 註
1	辦公室備有咖啡、茶，歡迎各位同仁取用。			
2	教室內燈管如需更換，請洽麗玲阿姨。			
3	代收代辦費收費日期訂定於 9 月 16 日~18 日			
4	大樹計畫申請補助代收代辦費，請導師協填表件。			

(二) 主計、人事業務 (吳饌宏幹事)

項次	內 容	預計完成	實際完成	備 註
1	102-9 會計報告送審	1020906	1020906	
2	102 學年教評會及成考會改選	1020902	1020902	

四、導護老師宣導事項

項次	內 容	備 註
1	加強禮節，不口出惡言。	
2	遵守遊樂器材和體育器材使用規則	
3	加強宣導戴安全帽的重要	

五、補充事項：(其他業務說明)

1. 校長指示：

(1) 內廣場排水已改善。已聯繫建設課勘查對外大排，商議疏濬方式。

(2) 8/31(六)萬富村羅惠恩志工協助聯繫完成紅土跑道鬆土事宜。

2. 各班逾期圖書儘速歸還。(教導)

3. 辦理宜蘭監獄獎學金分配名額及推薦事項。(教務)

六、散會：8:30

紀錄：陳秋妃

呈閱：