



③於彈跳視窗按功能鍵**新增**，登打【他機關名稱】及該經費項目向該機關申請補助【金額】後，按**確定**，畫面顯示新增完成，資料即列示於下方資料顯示區。

注意：如該經費項目，向多個政府機關申請補助，則要新增多筆資料。

3.報表列印：

(1) 於 **補(捐)助計畫申請作業明細** 之多筆資料顯示區，點選欲列印報表之計畫，按報表列印，彈出視窗點選欲列印之報表如「申請計畫經費明細表」，按確定後即可列印出該報表。

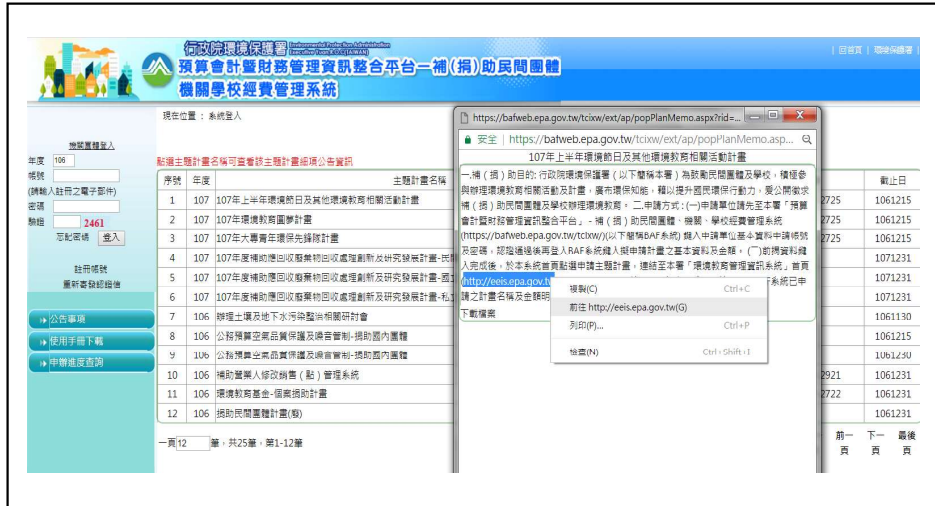


三、連結至環境教育資訊系統畫面

(一) 完成上述補(捐)助計畫經費申請作業後，



並選擇參與公告主題計畫，選擇「環境教育資訊系統」(以下簡稱 EEIS)，前往進行後續計畫申請。



(二) 「環境教育資訊系統」補(捐)助計畫申請畫面

1. 進入「環境教育資訊系統」(以下簡稱 EEIS)，網址：

<https://eeis.epa.gov.tw/front/default.aspx>

2. 補(捐)助計畫申請資料補填作業

(1) 點選上方功能列之「相關申請」，於顯示之功能中點選「補(捐)助申請」，再點選「民間團體及學校」(如下圖)



(2) 輸入「BAF 申請案號」與「申請人電子信箱」(於 BAF 系統申請時所使用之信箱)，再按下 **查詢** 進行登錄。

BAF 申請案號	<input type="text"/>
申請人電子信箱	<input type="text"/>
圖形驗證碼	<input type="text"/> <p>請輸入您圖形看到的文字，若無法辨識驗證碼，點擊圖形可重新產生驗證碼。</p>
<input type="button" value="查詢"/>	

您的IP位置為，為提昇系統安全性，登入過程加入圖形驗證碼檢核機制。

(3) 逐一填寫申請資料，完成後點選「**下一步**」。

基本資料填寫

申請主題類別: 民間團體及學校

*申請單位(全銜): (限30字)

*申請單位地址: ==請選擇==

*承辦人: [Text Box]

*承辦人電話: [Text Box] 填寫範例:02-66301234*110

*承辦人電子信箱: [Text Box]

立案時間: [Text Box] *請點選月曆選擇日期

立案字號: [Text Box]

立案負責人: [Text Box]

*申請補助公文號: [Text Box] (請預先備妥公文以利申請作業)

*申請補助發文日期: [Text Box] *請點選月曆選擇日期

申請資料填寫

*申請類別: --請選擇類別--

*申請活動類別: [List Box]

*內容類型: ==請選擇==

*實施方式: ==請選擇==

*活動名稱: [Text Box] (限60字)

計畫執行人力概況: [Text Area] (限1000字)

*管理專員: [Text Area] (限1000字)

*曾經辦理之環境相關活動或計畫(含研習、地點、合作單位及成效): [Text Area] (限1000字)

其他政府機關補助本案之經費款	補助機關名稱	補助金額	補助狀態
<input type="button" value="新增"/>		元	<input type="button" value="申請中"/>

*本家中請環保經費金額: 721610 元 填寫範例: 10000元

*本案自籌金額: 450000 元 填寫範例: 10000元 並無自籌金額請輸入0

活動總經費: 1171610元

下一步

(4) 點選「**選擇檔案**」瀏覽儲存於電腦中之計畫書，並點選「**上傳**」，進行計畫書上傳作業。

選擇檔案 未選擇任何檔案

計畫書


*如需活動計畫書格式，請至下載專區下載檔案或[點此](#)。

*請傳副檔名為 .pdf .jpg .odt 格式，單檔大小不可超過 3MB，每一種檔案類別最多上傳一筆資料。

案件編號:EA31060946221

序號	檔案類別	檔案名稱	操作
1	計畫書	計畫書.pdf	<input type="button" value="刪除"/>

(5) 點選儲存送出按鍵，即完成申請，EEIS 會產生一組案號（作為後續補助案件查詢、管理及變更之用）並即時發信至您的電子信箱。



*您的案號：EA [redacted]

*注意事項：

*申請單位仍須函送補助公文、計畫申請表、書面計畫書及通過環境教育機構認證之證明文件(於第1班期申請時提出即可)各1份供環保署審閱。

*查詢案件審核進度需輸入案件案號及電子信箱，請妥善保存此案號。

*本系統另以email方式寄發您的申請記錄以供留存。

確認