

檔 號：
保存年限：

宜蘭縣政府 函

地址：26060 宜蘭市縣政北路1號
承辦人：洪奕璿
電話：03-9251000分機3377
電子信箱：yhhung@mail.e-land.gov.tw

受文者：礁溪鄉玉田國民小學

發文日期：中華民國106年7月31日

發文字號：府計資管字第1060122762號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨(106D070913_106D2026387.pdf)

主旨：檢送106年8月份公文管理整合系統教育訓練課程表一份，
惠請轉知所屬派員參加，請查照惠辦。

說明：

- 一、本府訂於8月9日至8月10日假本縣教師研習中心辦理公文系統承辦人及文書檔管人員教育訓練計4梯次，各機關同仁包含各學校單位於8月份新交接之行政人員，如有訓練需求者請擇任一梯次報名參加並惠予公假及課務排代。
- 二、單位新進公文承辦人員請於擇一場次(半天)參加承辦人作業課程，此3場次課程內容相同，為避免浪費行政資源請勿重複報名；文檔人員另請報名參加文書檔管人員教育訓練課程。
- 三、本次教育訓練採線上報名方式，請至員工業務網「組織學習及心理健康專區」項下「進修報名」登錄，全程參與課程並於簽到表簽到與簽退者，給予學習時數3小時。
- 四、教育訓練講義已先置於公文系統下載區「承辦人教育訓練-初階簡報檔」、「收發文檔管教育訓練-簡報檔」，各機關同仁如有需要可先行前往下載。

正本：本府各單位、本府所屬各機關(不含地方稅務局)、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市民代表會、本府所屬各級學校



副本：本府計畫處