



# 宜蘭縣政府

Yilan County Government

## 宜蘭縣公文管理整合系統教育訓練(106)課程表

上課日期：106/8/9(三)、106/8/10(四)

上課地點：宜蘭縣教師研習中心 3F 電腦教室(宜蘭市民權路一段 36 號)

內容簡介：公文系統承辦人/文書檔管作業之操作方式(共 4 梯次)

上課對象：本府各單位暨所屬機關學校新進承辦人員。

梯次	日期	課程	備註
第 1 梯次	106/8/9(三) 09:00~12:00	承辦人作業	左列 3 梯次課程內容相同，請擇一場次參加即可勿重複報名，俾免浪費行政資源。
第 2 梯次	106/8/9(三) 14:00~17:00	承辦人作業	
第 3 梯次	106/8/10(四) 09:00~12:00	承辦人作業	
第 4 梯次	106/8/10(四) 14:00~17:00	文書檔管人員作業	

