

檔 號：  
保存年限：

## 宜蘭縣政府 函

地址：26060 宜蘭市縣政北路1號  
承辦人：黃啟全  
電話：03-9251000分機3371  
電子信箱：  
chichuan@mail.e-land.gov.tw

受文者：礁溪鄉玉田國民小學

發文日期：中華民國106年1月24日

發文字號：府計資管字第1060014440號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如說明二(106D008548\_106D2002868.pdf)

主旨：為配合行政院開放格式文件(ODF-CNS15251)政策之推動，  
將舉辦34場次系列課程教育訓練，請貴機關、單位務必派  
員參加，請查照

說明：

- 一、為配合旨揭政策，本府所屬機關及學校已於(105)年7月1日公文系統全面使用ODF-CNS15251作為可編輯之附件檔案格式，爰此，本府亦將於(106)年6月1日起推動鄉鎮市公所暨代表會於公文系統附件上傳旨揭格式檔案。
- 二、本案教育訓練課程自2月6日至8月25日止共計舉辦34場次，其中Writer(相似於微軟word)初階12場次、進階4場次；Calc(相似於微軟Excel)初階7場次、進階3場次；Impress(相似於微軟PowerPoint)4場次及開元軟體班4場次，每場次限額32名，詳細課程時間、地點，詳教育訓練規畫書(附件一)。
- 三、本次教育訓練對象，為本府各單位暨所屬機關學校、縣議會、鄉鎮市公所及代表會員工，報名程序為：登入本府員工業務網->組織學習及心理健康專區->進修報名，報名進階課程之同仁，建議請先上過初階課程或已有使用經驗者為佳



- 。本次課程為皆全天課程者，中午將提供餐盒。
- 四、為善用教育資源，報名後如因故未能如期上課，請於上課前3天上網取消報名，本府將於課後於員工業務網公布出缺席狀況名單並請貴單位內部檢討。全程參與課程並於簽到表簽到與簽退者，給予學習時數。
- 五、因應本府辦公空間調整，自106年2月底後，上課地點將調至宜蘭縣教育網路中心(宜蘭國中和平大樓二樓電腦教室)及宜蘭縣教師研習中心(3F電腦教室)，敬請注意。
- 六、為響應本府節能減碳政策，本訓練課程現場不發送紙本教材，請有需要同仁自行上網下載，下載位置:員工業務網->文件倉儲->縣府文件->資料交換->計畫處->106年度推廣自由軟體ODF教育訓練教材。

正本：宜蘭縣議會、宜蘭縣政府警察局各分局、本府各單位暨所屬各機關學校、本縣各衛生所、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市民代表會  
副本：