

# 宜蘭縣礁溪鄉玉田國民小學環保服務隊實施計畫

## 壹、依據：

- 一、本校 105 年度環境教育實施計畫。
- 二、本校 105 年度節能減碳計畫。

## 貳、目的：

- 一、透過環保服務隊的協助，讓校園環境教育的推展工作更為順暢。
- 二、透過環保服務隊的協助，讓環保教育更落實於校園生活中。
- 三、透過環保服務隊的參與，培養學生參與愛護環境的行動學習。
- 四、透過環保服務隊的表率，提升學生愛護環境的環保意識。

## 參、實施辦法：

- 一、組織環保服務隊及工作職掌分配。
- 二、環保服務隊成立由環保小局長及環保承辦老師共同規劃，環保小局長於每年 5 月由全校學生投票，由當選者擔任，任職期限為一年。
- 三、成立各班負責資源回收工作之負責學生，並列冊管理與督促。
- 四、學務組負責分配全校清掃工作之打掃分配圖，並落實督促各班清掃校園整潔清掃之工作。
- 五、環保承辦老師負責管理資源回收室(聚寶屋)，並訂定回收時間與回收重點配合工作。
- 六、環保服務隊落實每日應負責之工作。
- 七、每學期末召開工作執行結果檢討會。
- 八、每學期末頒發推行環保工作有功之學生，以示獎勵，作為提升學生參與環保工作之意願。

## 肆、成立環保服務隊及工作職掌分配

### 宜蘭縣礁溪鄉玉田國民小學環保服務隊及工作職掌

職稱	原職稱	工作職掌	備註
召集人	學務組長	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 負責統籌規劃學校環境教育、環境清掃工作分配及督促環保服務隊協助學校推行環保工作。</li><li>2. 規劃環保服務隊協助學校辦理各種環境教育相關活動。</li><li>3. 協助指導與訓練環保服務隊推行各項環保工作。</li><li>4. 提供期末推行環保有功學生之獎品經費來源。</li><li>5. 召開期末檢討會議。</li></ol>	
副召集人	教務組長	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 協助辦理環保相關課程之策畫與活動。</li><li>2. 協助辦理期末推行環保有功之學生獎勵活動-協助印製獎狀。</li></ol>	

執行秘書	環境承辦老師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助督促環保服務隊推行各項環保工作。</li> <li>2. 協助管理資源回收室(聚寶屋)整理與規劃，定期呈報資源回收報表。</li> <li>3. 定期聯絡廠商回收資源回收室之回收物品。</li> <li>4. 不定期辦理環保相關宣導活動或舉辦環保相關之活動。</li> <li>5. 協助召開期末檢討會議。</li> </ol>	
委員	學生(環保小局長)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責環保各種事項宣導-如垃圾分類、資源回收分類、環境時事議題……</li> <li>2. 負責協助資源回收室(聚寶屋)之管理，指導各班學生資源回收分類。</li> <li>3. 負責協助學校環保工作，並督促環保服務隊落實應負責之工作。</li> <li>4. 期末負責召集人員召開檢討會議。</li> </ol>	
委員	學生(環保服務隊員)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資源回收室(聚寶屋)清掃與管理。</li> <li>2. 巡視校園環境，回報學務組長，加強校園較為髒亂的地方。</li> <li>3. 張貼環保相關宣導文宣或資料。</li> <li>4. 協助宣導環保相關宣導活動。</li> </ol>	

#### 伍、預期目標

- 一、環保服務隊能落實應落實自己該執行之工作，並全力配合學校推行各種環保工作。
- 二、透過環保服務隊的協助，讓學校各種環保工作更為落實與順暢。
- 三、透過環保服務隊的熱忱參與，帶動學校學生參與環保工作的意願。

陸、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。