

宜蘭縣中小學校園災害防救計畫編撰備查表

學校名：成功國小

委員：林光章

項目	項目分項	問項	評分等級	說明	評定結果	備註
計畫與規劃	政策	1.1有訂定校園災害防救計畫政策或措施	優	除計畫依據及目的外，訂定有校園災害防救計畫政策或措施之書面資料並公佈給校內教職員工生週知內容	<input type="checkbox"/>	
			佳	除計畫依據及目的外，訂定有校園災害防救計畫政策或措施，部分教職員工生知道該對政或措施之內容	<input checked="" type="checkbox"/>	
			可	除計畫依據及目的外，訂定有校園災害防救計畫政策或措施之書面資料，但大部分教職員工生尚不知該政策或措施之內容	<input type="checkbox"/>	
			待改進	尚未訂定有校園災害防救計畫政策或措施	<input type="checkbox"/>	
	規劃	1.2有組成校園災害防救計畫研擬或推動小組	優	校長於行政會議中表明對災害預防工作之重視及承諾，並以校長或校長指定人員擔任召集人，組成災害防救計畫相關研擬或推動小組進行相關災害預防資訊之蒐集及災害預防計畫之規劃，且有推動小組之編組，定期進行相關防災工作之報告與檢討，並留存相關會議或討論記錄。	<input type="checkbox"/>	
			佳	校長或校長指定人員擔任召集人，組成災害防救計畫相關推動小組進行相關災害預防資訊之蒐集及災害預防計畫之規劃，有推動小組之編組，並定期進行相關防災工作之報告，但相關相關會議或討論記錄未留存。	<input checked="" type="checkbox"/>	
			可	校長直接指派指定人員進行災害應變計畫相關業務推動及防災資訊之蒐集。	<input type="checkbox"/>	
			待改進	尚未指派人員進行相關災害預防計畫之規劃或推動。	<input type="checkbox"/>	
	風險評估	1.3完成校園災害潛勢或災害特性等資料之蒐集，並鑑別可能發生災害之類別	優	災害防救計畫相關研擬及推動小組 已完成 下列資料之蒐集與分析： 1.校園地理位置及周邊平面圖 2.校園平面配置圖 3.校園各樓層平面配置圖或避難疏散路線圖 4.校園建物基本資料 5.校園災害特性分析資料	<input type="checkbox"/>	

				6.校園安全管制措施 7.其他如：水電、管線瓦斯等管線配置資料、器材清單、防護具清單、搶救設備清單、相關設備維護保養及檢查紀錄、物質安全資料表、緊急應變指南等、			
			佳	計畫相關推動小組完成上述 部分資料 之蒐集且初步完成災害分析工作	<input checked="" type="checkbox"/>		
			可	學校目前僅組完成上述部分資料之蒐集，尚未執行災害分析工作	<input type="checkbox"/>		
			待改進	學校尚未進行上述相關資料之蒐集			
		1.4完成災害風險評估	優	已採用定性或定量分析方法完成校內災害風險評估及風險排序，並提報校長、行政會議或環安委員會，說明災害發生之可能性、規模、後果嚴重性、及人員設備之損失情形	<input type="checkbox"/>		
			佳	依經驗或蒐集國內、外之文獻資料完成校園災害特性分析或風險評估及風險排序。	<input checked="" type="checkbox"/>		
			可	僅完成部分災害類型之災害特或風險分析	<input type="checkbox"/>		
			待改進	尚未進行校園災害特或風險分析	<input type="checkbox"/>		
	預算編列	1.5有逐年編列校園災害防救計畫預算	優	列有年度重點執行或改善方向，並逐年編列預算強化防災相關工作之推展，且獲行政會議或環安委員會通過	<input type="checkbox"/>		
			佳	列有年度重點執行或改善方向，並取得部份經費作部份項目之改善或維持基本耗材或設備維護之需求。	<input checked="" type="checkbox"/>		
			可	未列有年度重點執行或改善方向，僅視情況取得部份經費作部份項目之改善或維持基本耗材或設備維護之需求。	<input type="checkbox"/>		
			待改進	未列有年度重點執行或改善方向，亦未逐年編列預算	<input type="checkbox"/>		
	執行與運作	計畫書	2.1有訂定書面災害防救計畫	優	訂定有書面災害防救計畫書，除於行政會議或環安委員會中決議執行外，由校長簽核公佈，並發送各相關單位及部門配合執行	<input type="checkbox"/>	
				佳	訂定有書面災害防救計畫書，並於行政會議或環安委員會中公佈	<input checked="" type="checkbox"/>	
可				訂定有書面災害防救計畫書，但尚未經校長簽核或發布	<input type="checkbox"/>		
待改進				尚未訂定緊急應變計畫書	<input type="checkbox"/>		
應變組織		2.2組成災害應變小組	優	已成立災害應變小組，並有明確書面任務執掌說明及代理人，且該應變小組人力配置充足，各編組有定期舉行應變訓練或演練。另有依據晝、夜、假日規劃執勤班表及訂定緊急應變小組清冊、聯絡方式及到班方式等。	<input type="checkbox"/>		

		佳	已成立災害應變小組，並有明確書面任務執掌說明及代理人，且不定期舉行應變訓練。	<input checked="" type="checkbox"/>	
		可	已成立緊急應變小組，並有明確書面明確執掌任務說明及代理人，但尚未辦理相關編組之訓練。	<input type="checkbox"/>	
		待改進	尚未成立災害應變小組	<input type="checkbox"/>	
通報中心設立	2.3有校安中心或應變通報中心之設置及運作	優	校安中心設置於一定處所，並有1-2個通報中心，且與警衛或校外警消單位連線，中心之軟硬體設備足以因應災害通報之基本需要、如無線對講機、電話傳真機、電腦網路、監視系統與警報系統之連線、應變器材及相關外部支援單位之名單清冊等	<input type="checkbox"/>	教育部校安中心電話有誤，請修正。
		佳	校安中心設置於一定處所，且與警衛或校外警消單位連線，但相關軟硬體設備尚待強化。	<input checked="" type="checkbox"/>	
		可	有校安中心之設置，僅能對內通報	<input type="checkbox"/>	
		待改進	有校安中心之設置但通報功能不足	<input type="checkbox"/>	
應變程序	2.4有訂定不同災害類型的書面通報及應變程序	優	已訂定各種災害類型之書面災害通報及應變程序，且大多數教職員工生均知道通報或應變之程序。	<input type="checkbox"/>	
		佳	已訂定書面災害通報及應變程序，但僅應變小組成員或少部分教職員知道通報或應變之程序。	<input checked="" type="checkbox"/>	
		可	已訂定書面災害通報及應變程序，且大多數人尚不清楚通報或應變之內容程序	<input type="checkbox"/>	
		待改進	尚未訂定書面災害通報及應變程序	<input type="checkbox"/>	
疏散避難動線規劃	2.5規劃有各種災害類型之避難疏散動線	優	針對各種災害類型之避難疏散動線有事先進行規劃，針對疏散時機有明確定義、動線有避開可能有危險之區域，且疏散動線不只一條可隨機作變動調整，集結地點多選擇於安全區域，並使大多數教職員工生知道疏散動線及集結位置。	<input type="checkbox"/>	
		佳	針對疏散時機有明確定義、動線有避開可能有危險之區域，且疏散動線不只一條可隨機作變動調整，集結地點多選擇於安全區域。但僅部份教職員工生或緊急應變人員知道疏散動線及集結位置。	<input type="checkbox"/>	
		可	針對疏散時機有明確定義、疏散動線僅一條，集結位置1-2處。僅少部份教職員工生知道疏散動線及集結位置	<input checked="" type="checkbox"/>	
		待改進	尚未針對疏散動線作規劃	<input type="checkbox"/>	

應變訓練	2.6有定期舉辦緊急應變相關教育訓練	優	針對不同的對象有每年應受訓內容及時數之規劃、包括一般人員訓練及應變小組人員訓練，一般人員訓練有逐年針對不同災害類型作相關認知訓練，如滅火器使用、緩降機操作使用演練及教職員或學生有關急救方面之訓練。另在應變小組成員方面有依其專業需求作滅火訓練、通訊對講訓練、避難疏散訓練外，尚應有指揮系統運作、防護具穿戴、洩漏及除污處理等專業訓練，	<input type="checkbox"/>	
		佳	有針對一般人員及應變專業人員訓練作規劃，主要以一般人員訓練為主，逐年針對不同災害類型作相關認知訓練，以及部分應變小組人員之訓練	<input type="checkbox"/>	
		可	以一般人員訓練為主，符合法令基本要求，如防火宣導及消防演練、急救訓練、防疫宣導等，且每年至少舉行一次	<input checked="" type="checkbox"/>	
		待改進	以一般人員訓練為主，但未每年辦理	<input type="checkbox"/>	
應變器材與資源	2.7備有災害應變器材及備用補給品等相關資源	優	現有應變器材及資源充足，且備有清單並有專人定期盤點維護使處於堪用狀態，一般器材包含有：個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、消防器材，及醫藥品、緊急救命物品及乾糧、備用補給品等。	<input type="checkbox"/>	
		佳	現有應變器材及資源充足，且備有清單並定期盤點，但未設專人負責	<input type="checkbox"/>	
		可	現有應變器材及資源滿足基本需求，且備有清單，但未定期盤點	<input checked="" type="checkbox"/>	
		待改進	現有應變器材及資源不足或尚未建立清單	<input type="checkbox"/>	
應變演練	2.8有定期舉辦緊急應變演練	優	有依據風險評估結果逐年編撰演練計畫進行演練，演練頻次依實際需求規劃，且有多次局部區域演練及1-2次全校性演練，演練時間包括假日或夜間之演練。演練之內容以校內災害防救演練為主，逐年規劃不同災害類型之演練計畫。	<input type="checkbox"/>	
		佳	有每年編撰演練計畫進行演練，演練頻次依實際需求規劃，且有多次局部區域演練及1-2次全校性演練，演練時間包括假日或夜間之演練。	<input type="checkbox"/>	
		可	有每年編撰演練計畫進行演練，演練次數為1-2次演練，演練時間僅在日間或非假日	<input checked="" type="checkbox"/>	
		待改進	未每年進行演練	<input type="checkbox"/>	
復原	2.9訂定有災害復原	優	訂定有書面災害復原計畫，於行政會議或環安委員會中決議執	<input type="checkbox"/>	

	計畫	計畫		行，由校長簽核公佈，並發送各相關單位配合執行。復原計畫內容包括：災情會勘、供水供電、受損建物及設備之緊急修護及補強、校園環境衛生之維護、校舍或實習(驗)場所重建對策、校園環境衛生與防疫消毒、災後廢棄物清運與處理、受災教職員工生之緊急安置、援助經費之籌措、學生學費之減免及救學輔助、學校災後緊急供餐措施、學生復課及補課計畫對策、學生心靈輔導與諮商及事故調查等。		
			佳	訂定有書面復原計畫、並於行政會議中公佈	<input type="checkbox"/>	
			可	訂定有書面復原計畫	<input checked="" type="checkbox"/>	
			待改進	尚未訂定復原計畫	<input type="checkbox"/>	
查核		有執行災害防救計畫績效評量與稽核	優	有自我訂定稽核表，並每年依該表由指定人員作年度稽核，並檢討每年計畫執行績效，稽核結果於行政會議或環安委員會中報告，績效會與處室或部門績效作部份結合以為人員考核之參考依據之一，並留存相關紀錄。	<input type="checkbox"/>	
			佳	有自我訂定稽核表，並每年依該表由指定人員作年度稽核，稽核結果於行政會議或環安委員會中報告，並留存相關紀錄。	<input type="checkbox"/>	
			可	有自我訂定稽核表，並每年依該表由指定人員作年度稽核，並留存相關紀錄。	<input checked="" type="checkbox"/>	
			待改進	尚未訂定有稽核或績效評量方法，或尚未執行稽核或績效評量	<input type="checkbox"/>	
審查與持續改善		有執行計畫審查與修訂	優	針對災害防救計畫、演練計畫及復原計畫內容之可行性、合理性作每年定期檢討，並有書面檢討及改善建議書作為未來計畫修訂之依據。並依據年度稽核或績效評估結果來作持續改善工作，並訂有改善期限以利改善成效追蹤。	<input type="checkbox"/>	
			佳	針對災害防救計畫、演練計畫及復原計畫內容之可行性、合理性作每年定期檢討，並有書面檢討及改善建議書作為未來計畫修訂之依據。	<input type="checkbox"/>	
			可	針對災害防救計畫、演練計畫及復原計畫內容之可行性、合理性作每年定期檢討但未留存紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	
			待改進	針對學校緊急應變計畫、演練計畫及復原計畫內容之可行性、合理性未作每年定期檢討	<input type="checkbox"/>	
備查結果			<input checked="" type="checkbox"/> 通過備查			

修正後備查

您的質性說明、補充、建議或描述：(條列式亦可)