

學校午餐國產可溯源食材 補助經費核算系統



附件 A-1 學校午餐採用國產可溯源食材經費申請書 (A)

一、基本資料

供應單位名稱	宜蘭縣	聯絡人	
匯撥帳號		電話	

二、使用三章一Q食材統計表

115 年 4 月

供應學校 (含受供學校)		一般(含非山非市)學校(*10)、 偏遠地區學校(*14)		使用有機蔬菜或 米、產銷履歷蔬菜額外補助申 請金額		申請 金額 小計 (元)	
名稱	地區屬性	全部食材符合三章一Q 之總用餐人次		申請金額	有機 (元)		產銷履歷 (元)
		學生	教職員				
宜蘭縣三 民鄉三 民鄉三	非山非市	475	22	2000	0	0	
食材補助請領金額 合計(元)							

※食材補助經費悉依「中央補助地方政府推動學校午餐採用國產可溯源食材補助經費支用要點」規定辦理。所附申請書已由本公司/行號/學校確認內容符合要點規定且金額無誤。

※本公司/行號/學校聲明提供學校之三章一Q食材均符合規定，無混充、造假或調包之情事。若有前述之情事，願負一切法律責任並退還全數補助款，絕不異議。

※全部食材符合三章一Q之總用餐人數係依附件A-2。

三、黏貼憑證(請款收據或發票亦可另行黏貼於空白紙張/抬頭名稱應與申請者一致)

供應單位：

學校承辦人：

單位主管：

校長：

(簽章)

中華民國

年

月

日

附件 A-2 學校午餐採用國產可溯源食材經費統計表 (A)

一、基本資料

供餐學校	宜蘭縣
學校地區屬性	☐ 一般學校、 ☒ 非山非市學校、 ☐ 偏遠地區學校 由縣市府進行維護
供應業者	宜蘭縣
縣/市府核撥對象(支用對象)	

二、115年4月三章一Q食材使用統計表：

日期	全部食材 是否符合 請領	三章一Q食材補助		有機或產銷履歷額外補助			
		用餐人數(人)		米或蔬菜 具標章種類	有機 (元)	產銷履歷 (元)	供應次數 (次/週)
		學生	教職員工				
1	是			產銷履歷			
2	是			臺灣有機農產品			
3					0	0	2
4							
5							
6							
7	是			產銷履歷			
8	是			臺灣有機農產品			
9	是			臺灣有機農產品	0	0	4
10	是			產銷履歷			
11							
12							
13	是			產銷履歷			
14	是			臺灣有機農產品			
15	是			產銷履歷			
16	是			臺灣有機農產品	0	0	5
17	是			產銷履歷			
18							
19							
20	是			產銷履歷			
21	是			臺灣有機農產品			
22	是			--			
23	是			臺灣有機農產品	0	0	4
24	是			產銷履歷			
25							
26							
27	是			產銷履歷			
28					0	0	3
29	是			臺灣有機農產品			
30	是			臺灣有機農產品			
全部食材具三章一Q日數/當月供餐日數：19/19日；是否符合該月供餐日半數以上：是							
有機或產銷履歷額外補助：有機當月供應次數 9 次；產銷履歷當月供應次數 9 次							
符合三章一Q日數用餐人次總計(N)：學生 475 人、教職員工 22 人							
總申請金額 0 元							

※如經發現有混充、調換國產可溯源食材等不當情事，申請單位應返還已領取款項。

學校承辦人：

單位主管：

校長：

(簽章)

中華民國

年

月

日

資料來源與注意事項說明

食材補助經費核算系統（以下簡稱核算系統）資料係介接教育部所建置之校園食材登錄平臺2.0（以下簡稱食登2.0），運用前揭平臺之驗收資料以進行學校午餐採用國產可溯源食材補助經費核算作業。

食材補助經費核算系統介接資料來源

教育部
國教署



教育部校園食材登錄平臺2.0

供餐作業（人數、不供餐日期、菜單、驗收）



資料公開（菜單、驗收）



農業部



食材補助經費核算系統

FOOD SUBSIDY

食登2.0：人數維護

- 核算系統介接食登2.0中的人數，進行補助金核算。
- 可於學期初設定整個學期的人數，之後再依實際供應人數調整。➡
- 若欲修改逾期的人數，請於食登2.0申請資料補登後，再進行人數修改。

請於次月5日前完成上月人數修改，俾利廠商送交資料正確性

全選 日期 級別 班別 餐

1 ☐ 編輯 刪除 2022-01-20 全校 -

編輯用餐人數

換餐:校外活動、比賽、
班級活動
非全校性停餐:畢業生、
腸病毒停班

老師人數(葷) 請輸入老師人數(葷)

老師人數(素) 請輸入老師人數(素)

*供應係數(葷) 1

*供應係數(素) 1

備註說明:

✓儲存 ✕取消

食登2.0：不供餐日設定

- 核算系統會排除不供餐的日期，請確實於食登2.0設定不供餐日。
- 若欲修改逾期的不供餐設定，請於食登2.0申請**不供餐日期補登**後，再進行修改。
全校性停餐:附設幼兒園

供餐學校-不供餐日期

+ 新增

⚙ 星期六日設定

供餐學校-新增不供餐日期

學校名稱

OO市OO區OO國小

不供餐區間日期

2022-01-21 ~ 2022-01-21

假期類別

其他

休業式

早點

午餐

午點

晚餐

備註說明:

✓ 儲存

✕ 取消

使用日程建議

- **每日查詢：**「食登2.0」查詢「當日章Q資料是否符合請領」
(僅限當日查詢，隔日請至核算系統確認實際請領結果)
- **隔日查詢：**「核算系統」計算之每日補助金
(每日補助金核算時間：隔日凌晨離峰時間)
- **隔週查詢：**「核算系統」每週額外補助金額
(每週額外補助核算時間：下週一)
- **隔月查詢：**確認整個月資料無誤後即可列印報表
(請務必使用預覽功能確認後再列印)

登入

- 請搜尋「食材補助經費核算系統」
- 或使用以下網址進入：<https://3b1q-accounting.k12ea.gov.tw/>



食材補助經費核算系統
FOOD SUBSIDY

登 入

1

帳號
請輸入帳號

密碼
請輸入密碼

2

登 入

1. 輸入帳號密碼
2. 點選登入

修改密碼

使用者資料設定

使用者名稱	OO市OO區OO國小
帳號	00000000
原密碼	
信箱	123@xxx.xx.xx
信箱狀態	已驗證

修改

使用者資料設定

使用者名稱	OO市OO區OO國小
帳號	00000000
原密碼	請輸入原密碼
新密碼	請輸入新密碼
確認新密碼	請再輸入一次新密碼

※新密碼請符合以下條件

- 密碼最短長度為8碼
- 密碼複雜度：
 - a. 英文字母大寫
 - b. 英文字母小寫
 - c. 阿拉伯數字
- 不得以連續字元作為密碼

確定

信箱	123@xxx.xx.xx
信箱狀態	已驗證

離開

- 點選「修改」
- 輸入原密碼、新密碼(2次)
(請勿重複使用與前3次相同之密碼)
- 點選「確定」

使用者資料設定：修改密碼

使用者資料設定

使用者名稱	OO市OO區OO國小
帳號	00000000
原密碼	
信箱	123@xxx.xx.xx
信箱狀態	已驗證

修改

離開

1. 點選右上角的使用者名稱，
可開啟使用者資料設定視窗
2. 點選「修改」(修改步驟可參考上頁說明)

使用者資料設定：綁定信箱

使用者資料設定

使用者名稱	OO市OO區OO國小		
帳號	00000000		
原密碼		修改	
信箱		1 修改	
信箱狀態	未驗證	取得驗證碼	



信箱 2 3 取消 確定

注意：為確保您能順利使用忘記密碼功能，請務必設定並驗證信箱！

1. 點選「修改」
2. 輸入電子郵件地址
3. 點選「確定」

使用者資料設定：綁定信箱(續)

使用者資料設定

使用者名稱	OO市OO區OO國小
帳號	00000000
原密碼	 修改
信箱	123@xxx.xx 4 修改
信箱狀態	未驗證 取得驗證碼

食材補助經費核算系統

您好 OO市OO區OO國小,

5

驗證碼: 681581 此信箱驗證碼10分鐘後失效，請於時間內於原網頁輸入並完成驗證。登入 ID: 00000000

謝謝,
食材補助經費核算系統

注意：為確保您能順利使用忘記密碼功能，請務必設定並驗證信箱！

4. 點選「取得驗證碼」

5. 到該電子信箱確認信件中的驗證碼

使用者資料設定：綁定信箱(續)

使用者資料設定

使用者名稱	00市00區00國小		
帳號	00000000		
原密碼		修改	
信箱	123@xxx.xx.xx	修改	
信箱狀態	未驗證	重新取得驗證碼	
驗證碼	681581	驗證	

如果您在120秒內沒有收到驗證碼，請在 89 秒後點選「重新取得驗證碼」。
24小時內最多可發送 10 次驗證碼，您已發送了 1 次。

注意：為確保您能順利使用忘記密碼功能，請務必設定並驗證信箱！

使用者資料設定

使用者名稱	00市00區00國小		
帳號	00000000		
原密碼		修改	
信箱	8 xxx.xx.xx	修改	
信箱狀態	已驗證		

離開

6. 輸入驗證碼

7. 點選「驗證」

8. 驗證成功，信箱狀態變為「已驗證」

版面介紹

功能選單

系統

系統公告

食材規則管理

國產可溯源食材

系統設定

補助金計算模式

供餐關係與供應時間列表

重新核算申請

供餐標準管理

供餐標準設定

核算方式

按供應日數計算

按供應重量計算

相關表件

電子證明(介接教育部資料)

匯撥明細表

操作區(選擇資料)

00市00區00國小

登出

核算方式-按供應日數計算

列印

報表

經費申請書

供餐學校

00市00區00國小

供餐廚房

00市00區00國小

供應業者

請選擇業者

+

*此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

資料月份

請選擇月份

日

查詢

供應學校 (含受供餐學校)		三章一Q食材補助經費申請金額 一般(含非山非市)學校(N*10)、偏遠地區學校(N*14)			使用有機蔬菜或米、產銷履歷蔬菜額外補助申請金額	
全部食材符合三章一Q之總用餐人次(N、M)(人)		申請金額(P)			有機(Q)	產銷履歷(R)
名稱	地區屬性 (一般/非山非市/偏遠地區)	學生(N) (人)	教職員工(M) (人)	(元)	(元)	(元)

無資料

食材補助請領金額合計(T)元 0

查詢資料顯示區

重新核算申請

- 本功能建議由學校端操作。
 - 日常核算：每日凌晨離峰時間，進行全國學校前一日
- 的補助金核算（例如：6/19凌晨進行6/18的核算）。事後若在食登2.0進行資料修改（包含人數或驗收資料等），請進行「重新核算申請」，以利核算系統更新請領狀況。
- 每日的申請於13時至23時間進行重新核算，當日未完成之重新核算申請，將於24時轉移至次日核算。

重新核算申請：建立申請

系統公告

食材規則管理

國產可溯源食材

系統設定

補助金計算模式

餐關係與供應時間列表

重新核算申請

素食菜色排除日期設定

- 申請後於每日 13:00 至 23:00 間進行重新核算
- 當日未完成之重新核算申請，將於隔日 00:00 時進行轉移

系統設定-重新核算申請

2

類別 今日申請

重新整理

核算進度：1147 / 1926

次別

廚房

學校

日期

送出時間

狀態

一鍵申請

3

1

--

--

--

--

--

建立

- 點選「重新核算申請」
- 選擇「今日申請」
- 點選「建立」

注意：

- 請確認完成補登或資料公開後，再至此操作「重新核算申請」。
- 雖每日有25次重新核算的機會，但建議請勿到月底才大量修改資料。

重新核算申請：建立申請(續)

新增重新核算申請內容

4 日期選擇 單日

5 重新計算日期 2022-09-20

6 選擇學校 ☒ 所有學校 ☐ 自選學校

7 選擇廚房 00市00區00國小

* 此廚房必須為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

8 確定 取消

切換為「區間」申請時

日期選擇 區間 ☒ 排除週末日期

重新計算日期 2023-06-01 ~ 2023-06-10

4. 選擇「單日」或「區間」申請
5. 選擇欲重新核算的日期或區間
6. 選擇欲重新核算「所有學校」或「自選學校」
7. 選擇廚房
8. 點選「確定」

供餐者/學校資訊

00市00區00國小

重新核算申請：建立申請(續)

次別	廚房	學校	日期	狀態	8 一鍵送出申請
1	OO市OO區 OO國小	OO市OO區 OO國小	2022-09-20	已建立	送出 修改 刪除
1	OO市OO區 OO國小	OO市OO區 OO國小	2022-09-20	等待中	
1	OO市OO區 OO國小	OO市OO區 OO國小	2022-09-20	進行中	
1	OO市OO區 OO國小	OO市OO區 OO國小	2022-09-20	已完成	

注意：按下「送出」後，才算完成申請！若一次申請多日，可使用「一鍵送出申請」。

8. 點選「送出」，待狀態變為「已完成」，再回到核算方式的統計表確認

重新核算申請：申請狀態說明

已建立

- 表示已建立申請單
- 只有「已建立」狀態，仍可進行修改、刪除，送出後即無法修改

等待中

- 按下「送出」後，系統中的所有申請排隊等待重新試算

進行中

- 系統正在重新試算補助金

已完成

- 補助金重新計算完成

重新核算申請：查詢送出時間記錄

系統設定-重新核算申請

1 類別 送出時間查詢 3

2 日期 2025-03-03 查詢

核算進度：2543 / 2543

次別	日期	廚房	學校	送出時間	狀態
1	2025-02-11	■■■■■■■■■國小	■■■■■■■■■國小附設幼兒園	2025-03-03 15:27:28	已完成 ⓘ

1. 切換至「送出時間查詢」
2. 選擇欲查詢的日期
3. 點選「查詢」
4. 查看該日的申請記錄

重新核算申請：查詢歷史重新核算記錄

系統設定-重新核算申請

1 類別 歷史記錄

2 日期 2025-03-04

3 查詢

核算進度：2774 / 2774

次別	日期	廚房	學校	送出時間	狀態
1	2025-02-11	國小	國小附設幼兒園	2025-03-03 15:27:28	已完成

1. 切換至「歷史記錄」
2. 選擇欲查詢的日期
3. 點選「查詢」
4. 查看該日的重新核算記錄