

(範例供參考，學校可視實際需求修改使用)

○○國民○學不參加學校午餐申請表(教職員)					
處室：		職稱：		姓名：	
不參加 原因					
不參加 日期	☐ ____學年度第__學期(自 ____年__月__日起至____年__月__日止)。				
	☐ 每週_____不參加。				
備註					

申請人： 午餐秘書： 出納： 會計： 校長：

中華民國 年 月 日