

應用本範例須知：

- 一、應用本範例之機關，應依採購案之特性，修改本範例後，以適用之。不得未經檢討，即予應用。
- 二、本範例之條文內容，亦得增刪。
- 三、相關法令如有異動時，應用本範例之機關，亦應逕行修正本範例之內容。
- 四、凡屬「藍色」字體之條款，皆屬應依個案之情形擇一適用之。
- 五、凡屬「紅色」字體之條文，應視個案情形決定應予保留或刪除。
- 六、「綠色」字體為本次修正文字。
- 七、編輯完成後之字體宜修改為「黑色」。
- 八、凡有外框內之文字，係為附加說明，閱讀後，宜予刪除；不宜列入正式之簽呈中。

範例名稱：成立評選委員會【適用、準用最有利標】（參考採購科範例）

密件

C02

115.06 修

簽 中華民國○○○年○○月○○日
於○○處

主旨：為本機關「（標案名稱）」採購案成立採購評選委員會及工作小組案，請核示。

說明：

- 一、依據政府採購法第94條、採購評選委員會組織準則、高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點簽辦。
- 二、本採購案業經○○處簽奉鈞長核准「於開標前成立評選委員會，且專家學者由食品科學、食品衛生、衛生檢驗、衛生教育、營養學及餐飲管理類別為主擔任」在案；其預算經費為○○萬元（採購金額○○萬元（含擴充），金額級距為○○金額以上），將於○年○月○日開資格標，預定○月○旬辦理評選。（詳附件○）
- 三、鑑於本案規模性質評選委員會擬置委員○人，包含：
 - （一）外聘委員○人：專家學者遴選○人（由工程會專家學者建議名單資料庫內，下載食品科學、食品衛生、衛生檢驗、衛生教育、營養學及餐飲管理類別選○人），及另行遴選○人不限於採購網登錄之人員。
 - （二）內聘委員（機關委員）遴選○人。
 - （三）承上，依高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點第8點第2項「採購評選委員之委員宜儘量避免與前次採購之委員重複」之規定，篩選出外聘委員專家學者建議名單如附件6，內聘委員建議名單如附件7，請鈞長分別勾選排序，並由本單位依序徵詢委員意願，俟足額後據以成立評選委員會。
為更客觀公平起見，評選委員之組成可納入不同領域專家，或外縣市專業人才，增加委員異質性，以利於評選時提供多面向及他縣市寶貴經驗，組成人數至少7人，以外聘委員專家學者4人內聘委員3人為原則（外聘委員專家學者不得少於二分之一），並依個案規模增加人數；另依工程會107年8月31日公告，機關可自行遴選具有與該採購案相關專門知識，但未登錄於採購網之家長代表、鄰近學校校長、主任、專家學者擔任評選委員，並非一定要採購網登錄之人員才可擔任委員）。
- 四、依「採購評選委員會組織準則」第7條規定，評選委員會置召集人1人，綜理評選事宜；副召集人1人，襄助召集人處理評選事宜；召集人由機關首長擔任，或由機關首長或

其授權人員指定一級主管以上人員擔任；副召集人由機關首長或其授權人員指定機關內部人員擔任。建請鈞長指定委員擔任召集人及副召集人。

- 五、依前揭準則第8條規定，應於評選委員會成立時，一併成立3人以上之工作小組，協助評選會辦理與評選有關之作業，且其成員至少應有1人具有採購專業人員資格，就其專業背景擇定建議名單如附件8。
- 六、評選期間若委員因故請辭，致委員人數未符合法令規定，授權本單位（處、室）於取得委員書面請辭資料後，依名單順序經徵詢同意後逕行遞補。
- 七、本案評選委員會召開會議時，擬依行政院主計處訂頒之「各機關學校出席費及稿費支給要點」規定支給~~外聘委員~~**專家學者**出席費○○○元（開支科目：_____）。

擬辦：

- 一、請鈞長就本案建議遴選委員名單（含內~~→~~外聘、**專家學者**）核定順序，俾利後續徵詢、聘任及成立評選委員會事宜。
- 二、依鈞長核派之工作小組名單成立本案工作小組。