

**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
1	<p>第二條 履約標的</p> <p>.....</p> <p>(三)機關辦理事項(由機關於招標時載明，無者免填)：</p> <p>7. 廠商使用廚房設備(含廚具)須修繕時，應於學校提出需求後5個工作天內，應同機關會勘，並於雙方協議之期限內完成修繕，費用依規定辦理。</p> <p>※由廠商依據廚房類型分攤：</p> <p>(1)供餐人數 400 人以下(前開人數含 400 人)：單一設備修繕費用 3,000 元以下由廠商負責。</p> <p>(2)供餐人數 400 人以上 800 人以下(前開人數含 800 人)：單一設備修繕費用 6,000 元以下由廠商負責。</p> <p>(3)供餐人數 800 人以上：單一設備修繕費用 9,000 元以下由廠商負責。</p> <p>(4)其他由學校報縣府申請經費修繕。</p>	<p>第二條 履約標的</p> <p>.....</p> <p>(三)機關辦理事項(由機關於招標時載明，無者免填)：</p> <p>7. 廠商使用廚房設備(含廚具)須修繕時，應於學校提出需求後5個工作天內，應同機關會勘，並於雙方協議之期限內完成修繕，費用依規定辦理。</p> <p>※由廠商依據廚房類型分攤：</p> <p>(1)供餐人數 400 人以下：單一設備修繕費用 3,000 元以下由廠商負責。</p> <p>(2)供餐人數 400 人以上 800 人以下：單一設備修繕費用 6,000 元以下由廠商負責。</p> <p>(3)供餐人數 800 人以上：單一設備修繕費用 9,000 元以下由廠商負責。</p> <p>(4)其他由學校報縣府申請經費修繕。</p>	酌修部分文字。
2	<p>第二條 履約標的</p> <p>.....</p> <p>(三)機關辦理事項(由機關於招標時載明，無者免填)：</p> <p>10. 每週供應 2 次水果及 1 次乳製品或提供等值之符合校園食品規範之飲品。(有關供應「每週 1 次」乳製品或等值校園飲品：係指配合○○○學年度第○學期執行期程自○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日止，乳製品或等值校園飲品應食用次數</p>	<p>第二條 履約標的</p> <p>.....</p> <p>(三)機關辦理事項(由機關於招標時載明，無者免填)：</p> <p>10. 每週供應 2 次水果及 1 次乳製品或提供等值之符合校園食品規範之飲品。(有關供應「每週 1 次」乳製品或等值校園飲品：係指配合該學期總週次，無關當週上課日是否為滿 5 日，意即該學期第 1 週即應供應 1 次乳製品或等值校園飲品，○○○學年度第 1</p>	為訂乳製品或等值校園飲品之每學期應食用次數為 20 次。

**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
	<u>為 20 次。</u>	學期乳製品或等值校園飲品應供應總次數為○○次)。	
3	<p>第二條 履約標的 .....</p> <p>(三)機關辦理事項(由機關於招標時載明，無者免填)：</p> <p><u>15. 倘發生疑似食品安全危害或重大緊急事件，廠商應確實依本縣校園食物中毒事件處理原則，立即通報學校、教育處及衛生局等相關單位。</u></p> <p>16. 餘依契約規範事項辦理。</p>	<p>第二條 履約標的 .....</p> <p>(三)機關辦理事項(由機關於招標時載明，無者免填)：</p> <p>15. 餘依契約規範事項辦理。</p>	為增進廠商對偶發或重大緊急事件之應變能力，俾能迅速且確實的通報及妥善處理；配合增列第 2 條第 3 款第 15 目，現行第 2 條第 3 款第 15 目遞移至第 16 目。
4	<p>第五條 契約價金之給付條件 .....</p> <p>(八)廠商請領契約價金時應提出之其他文件為 (由機關於招標時載明)：</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 成本或費用證明。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 送貨簽收單。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 保險單或保險證明。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 履約勞工薪資支付證明（僅適用於契約價金結算方式採服務成本加公費法或招標文件已載明廠商應給付履約勞工薪資基準者）。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 採總包價法計費之案件，且契約訂有廠商給付派駐勞工之薪資金額、<u>年終獎金</u>者，依<u>下列</u>資料檢核廠商實際給付予派駐勞工之金額是否合於採購契約之要求：</p> <p><input type="checkbox"/> <u>(1) 派駐勞工薪資支付證明（適用於個案有派駐勞工者）。</u></p>	<p>第五條 契約價金之給付條件 .....</p> <p>(八)廠商請領契約價金時應提出之其他文件為 (由機關於招標時載明)：</p> <p><input type="checkbox"/> 成本或費用證明。</p> <p><input type="checkbox"/> 送貨簽收單。</p> <p><input type="checkbox"/> 保險單或保險證明。</p> <p><input type="checkbox"/> 履約勞工薪資支付證明（僅適用於契約價金結算方式採服務成本加公費法或招標文件已載明廠商應給付履約勞工薪資基準者）。</p> <p><input type="checkbox"/> 派駐勞工薪資支付證明（適用於個案有派駐勞工者。採總包價法計費之案件，且契約有規定廠商給付派駐勞工之薪資金額者，可依該資料檢核廠商實際給付予派駐勞工之薪資金額是否合於採購契約之要求。）。</p> <p><input type="checkbox"/> 契約約定之其他給付憑證文</p>	依本府秘書處採購科一百十四年一月二十日修正之「勞務採購契約」範本（P6）第五條第八款，增加文字說明。

**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
	<input type="checkbox"/> <u>(2) 派駐勞工年終獎金支付證明(適用於個案有派駐勞工且於契約第3條年終獎金選項有選填者)。</u> <input type="checkbox"/> 6. 契約約定之其他給付憑證文件。 <input type="checkbox"/> 7. 其他：	件。 <input type="checkbox"/> 其他：	
5	第八條 履約管理 ..... (十三)廠商於履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資(派駐勞工依第8條辦理)，應高於最低工資1.1倍，每月至少為_____元(由機關於招標時載明，應高於最低工資1.1倍；如載明數額未高於1.1倍者，該約定無效，其數額為最低工資1.1倍，未載明者亦同)，履約期間如涉最低工資調整，致前開金額未高於最低工資1.1倍者，廠商應配合調整勞工薪資，機關並依第4條第7款辦理變更。 .....	第八條 履約管理 ..... (十三)廠商於履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資，如採按月計酬者，至少為_____元(由機關於招標時載明，不得低於勞動基準法規定之最低基本工資；未載明者，為新臺幣3萬元)。 .....	依本府秘書處採購科一百十四年一月二十日修正之「勞務採購契約」範本(P11)第八條第十六款，刪減及增加文字說明。
6	第八條 履約管理 ..... (十六)勞工權益保障： ..... 2. 派駐勞工(指受廠商僱用，派駐於機關工作場所，依廠商指示完成契約所定工作項目者)權益保障：(由機關衡酌個案情形於招標時勾選) ..... (2) 廠商如僱用原派駐於機關	第八條 履約管理 ..... (十六)勞工權益保障： ..... 2. 派駐勞工(指受廠商僱用，派駐於機關工作場所，依廠商指示完成契約所定工作項目者)權益保障：(由機關衡酌個案情形於招標時勾選) ..... (2) 廠商如僱用原派駐於機關	依本府秘書處採購科一百十四年一月二十日修正之「勞務採購契約」範本(P11)第八條第十六款，增加文字說明。

**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
	<p>之派駐勞工，並指派繼續在該機關提供勞務而未中斷年資者，應溯自該派駐勞工在機關提供勞務之第一日併計該派駐勞工服務之年資，計算特別休假日數及申請育嬰留職停薪服務年資，以保障其休假及申請育嬰留職停薪之權益。</p> <p>派駐勞工依性別平等工作法申請育嬰留職停薪，並於復職後繼續派駐於同機關，除留職停薪期間外，依前揭約定併計特別休假。</p> <p>.....</p> <p>(4) 廠商對於派至機關提供勞務之派駐勞工，其請假、特別休假(含年資併計給予)、加班(延長工作時間)及年終獎金(獎金或分配紅利)等工資給付之勞動條件，應依勞動基準法暨其施行細則、勞工請假規則及性別平等工作法規定辦理。但廠商為合作社，提供勞務者非屬僱傭關係之社員時，依第 17 款辦理。</p> <p>(5) 廠商對於派至機關提供勞務之派駐勞工，應落實消除對婦女一切形式歧視公約施行法、性別平等工作法之性別歧視禁止、性騷擾防治及性別工作平等措施規定。</p> <p>(6) 廠商不得因派駐勞工提出申訴(含性騷擾及職場不法侵害)或協助他人申訴(含性騷</p>	<p>之派駐勞工，並指派繼續在該機關提供勞務而未中斷年資者，應溯自該派駐勞工在機關提供勞務之第一日併計該派駐勞工服務之年資，計算特別休假日數，以保障其休假權益。派駐勞工依性別工作平等法申請育嬰留職停薪，並於復職後繼續派駐於同機關，除留職停薪期間外，依前揭約定併計特別休假。</p> <p>.....</p> <p>(4) 廠商對於派至機關提供勞務之派駐勞工，其請假、特別休假(含年資併計給予)、加班(延長工作時間)及年終獎金(獎金或分配紅利)等工資給付之勞動條件，應依勞動基準法暨其施行細則、勞工請假規則及性別工作平等法規定辦理。但廠商為合作社，提供勞務者非屬僱傭關係之社員時，依第 17 款辦理。</p> <p>(5) 廠商對於派至機關提供勞務之派駐勞工，應落實消除對婦女一切形式歧視公約施行法、性別工作平等法之性別歧視禁止、性騷擾防治及性別工作平等措施規定。</p> <p>(6) 廠商不得因派駐勞工提出申訴(含性騷擾)或協助他人申訴(含性騷擾)，而予以解</p>	

**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
	<p>擾<u>及職場不法侵害</u>)，而予以解僱、調職或其他不利之處分。 .....</p> <p>3. 機關發現廠商違反相關勞動法令、性別<u>平等工作法等情事時，檢附具體事證，主動通知當地勞工主管機關、勞工保險局(有關勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險投保及勞工退休金提繳事項)或相關主管機關依法查處。</u> .....</p> <p>7. 派駐勞工如遭受機關所屬人員性騷擾<u>或職場不法侵害</u>時，經調查屬實，機關應對所屬人員懲處，並將結果告知廠商及當事人。 .....</p> <p>9. 廠商派至機關提供勞務之派駐勞工，依相關勞動法令或性別<u>平等工作</u>法規定請假者：(由機關四擇一於招標時載明) .....</p> <p>(四十五)其他(由機關擇需要者於招標時載明)： .....</p> <p><input type="checkbox"/>廠商履約提交照片，應提供照片原始電子檔：<u>(機關於招標時載明)</u> <u>1.原始電子檔格式：_____。</u> <u>2.照片解析度：_____。</u> <input type="checkbox"/>其他：_____。 <u>(四十六)廠商於設計完成經機關</u></p>	<p>僱、調職或其他不利之處分。 .....</p> <p>3. 機關發現廠商違反相關勞動法令、性別工作平等法等情事時，檢附具體事證，主動通知當地勞工主管機關或勞工保險局(有關勞工保險、勞工職業災害保險投保及勞工退休金提繳事項)依法查處。 .....</p> <p>7. 派駐勞工如遭受機關所屬人員性騷擾時，經調查屬實，機關應對所屬人員懲處，並將結果告知廠商及當事人。 .....</p> <p>9. 廠商派至機關提供勞務之派駐勞工，依相關勞動法令或性別工作平等法規定請假者： (由機關四擇一於招標時載明) .....</p> <p>(四十五)其他(由機關擇需要者於招標時載明)： .....</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____。 .....</p>	

**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
	<p><u>審查確認後，應將設計圖說之電子檔案（如CAD檔）交予機關。</u></p> <p><u>（四十七）廠商使用之柴油車輛，應符合空氣污染物排放標準。</u></p> <p><u>（四十八）廠商人員執行契約之委辦事項時，有利益衝突者，應自行迴避，並不得假借執行契約之權力、機會或方法，圖謀其本人、廠商或第三人之不正當利益；涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益者，亦應自行迴避，並由廠商另行指派人員執行。</u></p> <p><u>（四十九）廠商依契約提供環保、節能、省水或綠建材等綠色產品，應至環境部設置之「民間企業及團體綠色採購申報平臺」申報。</u></p> <p>.....</p>		
7	<p>第八條 履約管理</p> <p>（三十四）食材管理方面：</p> <p>2. 食材採購應合於下列規定，並依規定提出供貨商出貨證明資料，以便機關隨時抽換：</p> <p>（6）每日大宗蔬菜類及水果類若非提供「三章」等級，需提供宜蘭縣果菜運銷合作社生化檢驗站當日或當批檢驗合格證明<u>及質譜儀檢驗合格項目每日2件。</u></p>	<p>第八條 履約管理</p> <p>（三十四）食材管理方面：</p> <p>2. 食材採購應合於下列規定，並依規定提出供貨商出貨證明資料，以便機關隨時抽換：</p> <p>（6）每日大宗蔬菜類及水果類若非提供「三章」等級，需提供宜蘭縣果菜運銷合作社生化檢驗站當日或當批檢驗合格證明。</p>	為維護學校午餐食材品質安全權益，增訂質譜儀檢驗合格項目及抽驗量說明。



**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
8	<p>第八條 履約管理</p> <p>(三十四)食材管理方面：</p> <p>4. 廠商應不定時查訪上游供應商或生產者，必要時並應配合提供上游供應商或生產者資料<u>及來源證明</u>供機關不定期檢驗及查訪。</p> <p>.....</p> <p>7. <u>原材料採購、運輸過程、來源證明及倉儲管理，應有防止交叉污染之措施，確保原材料品質及安全。</u></p> <p>.....</p> <p>8. <u>上述未規定者，廠商應依食品衛生管理法規、環境法規及相關規定辦理。</u></p>	<p>第八條 履約管理</p> <p>(三十四)食材管理方面：</p> <p>4. 廠商應不定時查訪上游供應商或生產者，必要時並應配合提供上游供應商或生產者資料供機關不定期檢驗及查訪。</p> <p>.....</p> <p>上游供應商或生產者資料供機關不定期檢驗及查訪。</p> <p>.....</p>	為維護學校午餐食材品質安全權益，增訂原材料採購、運輸、倉貯管理及依相關法規辦理說明。
9	<p>第九條 履約標的品管</p> <p>.....</p> <p>(十一)履約管理-人員管理及清潔衛生方面：</p> <p>1. 廠商製備餐飲之從業人員須繳驗最近一年內之健保醫院健康檢查<u>(包含胸部X光檢查)</u>合格證明文件。</p>	<p>第九條 履約標的品管</p> <p>.....</p> <p>(十一)履約管理-人員管理及清潔衛生方面：</p> <p>1. 廠商製備餐飲之從業人員須繳驗最近一年內之健保醫院健康檢查合格證明文件。</p>	因應衛生福利部 114 年 6 月 4 日衛授食字第 1141300945 號令修正，將結核病予於刪除，惟考量校廚配送午餐至班級教室之現況工作內容，爰建議健康檢查應包含胸部 X 光檢查。
10	<p>第十條 保險</p> <p>.....</p> <p>(七)廠商應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。其依法免投保勞工保險<del>、勞工職業災害保險</del>者，得以其他商業保險代之。</p> <p>.....</p>	<p>第十條 保險</p> <p>.....</p> <p>(七)廠商應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。其依法免投保勞工保險、勞工職業災害保險者，得以其他商業保險代之。</p> <p>.....</p>	依本府秘書處採購科一百十四年一月二十日修正之「勞務採購契約」範本(P19)第十條第七款，刪減文字說明。

**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
11	<p>第十三條 遲延履約</p> <p>.....</p> <p>(一)逾期違約金，以日為單位，按逾期日曆天數，每日依契約價金總額____%(由機關於招標時載明比率；未載明者，為1%)計算逾期違約金。所有日數(包括放假日等)均應納入，不因履約期限以工作天或日曆天計算而有差別。因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止。</p> <p>.....</p> <p><u>4. 廠商如有第8條第44款第9目應派員代理而未派相當之勞工代理情形，除扣減該部分契約價金外，另自應派員代理而未派相當之勞工代理之日起算違約日數，違約金依該請假派駐勞工每月薪資____%(由機關於招標時載明；未載明者，為20%)，除以____日(由機關於招標時載明；未載明者，為30日)為單價日基準，乘以違約日數。</u></p>	<p>第十三條 遲延履約</p> <p>.....</p> <p>(一)逾期違約金，以日為單位，按逾期日曆天數，每日依契約價金總額____%(由機關於招標時載明比率；未載明者，為1%)計算逾期違約金。所有日數(包括放假日等)均應納入，不因履約期限以工作天或日曆天計算而有差別。因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止。</p> <p>.....</p>	<p>依本府秘書處採購科一百十四年一月二十日修正之「勞務採購契約」範本(P24)第十三條第一款第四目，增列文字說明。</p>
12	<p>第十四條 權利及責任</p> <p>.....</p> <p><u>(十三)連帶保證廠商應保證得標廠商依契約履行義務，如有不能履約情事，即續負履行義務，並就機關因此所生損失，負連帶賠償責任。</u></p> <p><u>(十四)連帶保證廠商經機關通知代得標廠商履行義務者，有關廠商之一切權利，包括尚待履約</u></p>	<p>第十四條 權利及責任</p> <p>.....</p> <p>(十三)廠商與其連帶保證廠商如有債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。</p> <p>(十四)派駐勞工：</p> <p><u>1. 廠商保證其派至機關提供勞務之派駐勞工 於機關工作期間以及本契約終止後，在未取得機關之書面同意前，不得向</u></p>	<p>依本府秘書處採購科一百十四年一月二十日修正之「勞務採購契約」範本(P28)第十四條第十四款，增加及刪減文字說明；配合增列第十四條第十三款及第十四款，現行第十四條第十三款及第十四款遞移至第十五及十六款。</p>



**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
	<p><u>部分之契約價金，一併移轉由該保證廠商概括承受，本契約並繼續有效。得標廠商之保證金及已履約而尚未支付之契約價金，如無不支付或不發還之情形，得依原契約規定支付或發還該得標廠商。</u></p> <p><u>(十五)</u>廠商與其連帶保證廠商如有債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。</p> <p><u>(十六)</u>派駐勞工：</p> <p><u>廠商不得指派機關首長之配偶及三親等以內血親、姻親，擔任機關及其所屬機關之派駐勞工，且不得指派機關各級單位主管及採購案件採購人員之配偶及三親等以內血親、姻親，擔任各該單位之派駐勞工。如有違反上開迴避進用規定情事，機關應通知廠商限期改正，並作為違約處罰之事由。</u></p> <p>.....</p>	<p>任何人、單位或團體透露任何業務上需保密之文件及資料。且廠商保證所派駐勞工於契約終止(或解除)時，應交還機關所屬財產，及在履約期間所持有之需保密之文件及資料，派駐勞工應於到任當日，將已簽署之保密同意書/保密切結書提交機關。</p> <p><u>2.</u> 前目所稱保密之文件及資料，係指：</p> <p>(1) 機關在業務上定義為密、機密、極機密或絕對機密之一切文件及資料，包括與其業務或研究開發有關之內容。</p> <p>(2) 與廠商派至機關提供勞務之派駐勞工的工作有關，其成果尚不足以對外公布之資料、訊息及文件。</p> <p>(3) 依法令須保密或受保護之文件及資料，例如個人資料保護法所規定者。</p> <p><u>3.</u> 廠商不得指派機關首長之配偶及三親等以內血親、姻親，擔任機關及其所屬機關之派駐勞工，且不得指派機關各級單位主管及採購案件採購人員之配偶及三親等以內血親、姻親，擔任各該單位之派駐勞工。如有違反上開迴避進用規定情事，機關應通知廠</p>	

**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
		商限期改正，並作為違約處罰之事由。	
13	<p>第十五條 契約變更及轉讓</p> <p>(一)機關於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約(含新增項目)，廠商於接獲通知後，除雙方另有協議外，應於10日(由機關於招標時載明；未載明者，為10天)內向機關提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。契約價金之變更，其底價依採購法第46條第1項之規定。</p> <p>.....</p> <p>(四)契約約定之採購標的，其有下列情形之一者，廠商得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得機關書面同意後，以其他規格、功能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加契約價金。其因而減省廠商履約費用者，應自契約價金中扣除。</p> <p>1. 契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。</p> <p>2. 契約原標示之分包廠商不再營業或拒絕供應。</p> <p><u>3. 因不可抗力原因必須更換。</u></p> <p>4. 較契約原標示者更優或對機關更有利。</p> <p>屬前段第3目情形，而有增加經費之必要，其機關綜合評估其總體效益更有利於機關者，得不受</p>	<p>第十五條 契約變更及轉讓</p> <p>(一)機關於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約(含新增項目)，廠商於接獲通知後，除雙方另有協議外，應於____日(由機關於招標時載明；未載明者，為10天)內向機關提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。契約價金之變更，其底價依採購法第46條第1項之規定。</p> <p>.....</p> <p>(四)契約約定之採購標的，其有下列情形之一者，廠商得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得機關書面同意後，以其他規格、功能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加契約價金。其因而減省廠商履約費用者，應自契約價金中扣除。</p> <p>1. 契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。</p> <p>2. 契約原標示之分包廠商不再營業或拒絕供應。</p> <p>3. 較契約原標示者更優或對機關更有利。</p> <p>屬前段第3目情形，而有增加經費之必要，其機關綜合評估其總體效益更有利於機關者，得不受前段敘文但書限制。</p> <p>4. 契約所定技術規格違反採購法</p>	<p>依本府秘書處採購科一百十四年一月二十日修正之「勞務採購契約」範本(P29)第十五條第一款及第四款第三目，增加及刪減文字說明。</p>

**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
	前段敘文但書限制。 <u>5.</u> 契約所定技術規格違反採購法第 26 條規定。 .....	第 26 條規定。 .....	
14	<p>第十六條 契約終止解除及暫停執行</p> <p>(一)廠商履約有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失： .....</p> <p>1. 違約記點標準</p> <p>一、履約管理</p> <p><u>備註：應符合食品良好衛生規範準則之相關規定。</u></p> <p>.....</p> <p>(五)抽核供應廠商現場及食材—<u>未依規定辦理原材料採購、運輸過程、來源證明及倉貯管理，致原材料品質及安全與契約不符、記點 6~10 點。</u></p> <p>.....</p> <p>13. 違反本契約第 8 條第 16 款第 1 目、第 2 目第 1 子目及第 2 子目、第 17 款第 3 目第 1 子目（適用勾選本子目選項者）至第 3 子目、第 21 款及第 14 條第 14 款<del>第 3 目</del>情形之一，經機關通知改正而未改正，情節重大者。 .....</p>	<p>第十六條 契約終止解除及暫停執行</p> <p>(一)廠商履約有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失： .....</p> <p>1. 違約記點標準</p> <p>(二)供膳車輛管理—使用車輛不符契約規範，記點 2 點 .....</p> <p>13. 違反本契約第 8 條第 16 款第 1 目、第 2 目第 1 子目及第 2 子目、第 17 款第 3 目第 1 子目（適用勾選本子目選項者）至第 3 子目、第 21 款及第 14 條第 14 款第 3 目情形之一，經機關通知改正而未改正，情節重大者。 .....</p>	<p>為維護學校午餐食材品質安全權益，增訂原材料採購、運輸、倉貯管理項目及點數及依相關規定之備註說明；依本府秘書處採購科一百十四年一月二十日修正之「勞務採購契約」範本（P30）第十六條第一第十三目，刪減文字說明。</p>

**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
15	<p>第十六條 契約終止解除及暫停執行</p> <p>(一)廠商履約有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失： .....</p> <p>6. 違約應依機關發現之缺失及上級主管機關公布之缺失記點，每點違約金新臺幣 <u>2000</u> 元。<u>【請依學校規模及供餐價金核算；未載明者，以用餐人數×1元計算】</u></p>	<p>第十六條 契約終止解除及暫停執行</p> <p>(一)廠商履約有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失： .....</p> <p>6. 違約應依機關發現之缺失及上級主管機關公布之缺失記點，每點違約金新臺幣○○○元。<u>【請依學校規模及供餐價金核算；未載明者，以用餐人數×1元計算】</u></p>	加嚴違規記點規定，訂定缺失記點，每點違約金為新臺幣 <u>2000</u> 元。
16	<p>第十七條 爭議處理</p> <p>.....</p> <p>(三)依第 1 款第 5 目成立爭議處理小組者，約定如下： .....</p> <p><u>2. 爭議處理小組由機關首長或其指定之機關內部人員擔任召集委員，另由機關聘(派)2位以上之公正人士擔任委員(包括機關人員及外聘人士)，共3人以上(應為奇數)組成。廠商得推薦公正人士作為機關聘任委員之參考。</u></p> <p><u>3. 當事人之一方得就爭議事項，以書面通知爭議處理小組召集委員，請求小組協調及作成決議，並將繕本送達他方。該書面通知應包括爭議標的、爭議事實及參考資料、建議解決方案。他方應於收受通知之次日起 14 日內向召集委員提出書面回應及</u></p>	<p>第十七條 爭議處理</p> <p>.....</p> <p>(三)依第 1 款第 5 目成立爭議處理小組者，約定如下： .....</p> <p>2. 爭議處理小組委員之選定：</p> <p>(1) 當事人雙方應於協議成立爭議處理小組之次日起 10 日內，各自提出 5 位以上(含本數)之名單，交予對方。</p> <p>(2) 當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起 10 日內，自該名單內選出 1 位作為委員。</p> <p>(3) 當事人之一方未依(1)提出名單者，為無法合意成立爭議處理小組。</p> <p>(4) 當事人之一方未能依(2)自名單內選出委員，且他方不願變更名單者，為無法</p>	依本府秘書處採購科一百十四年一月二十日修正之「勞務採購契約」範本(P33)第十七條第三款，刪減及增加文字說明。

**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
	<p>建議解決方案，並將繕本送達他方。</p> <p><b>4.</b> 爭議處理小組會議：</p> <p>(1) 召集委員應於收受協調請求之次日起 30 日內召開會議，並擔任主席。委員應親自出席會議，獨立、公正處理爭議，並保守秘密。</p> <p>(2) 會議應通知當事人到場陳述意見，並得視需要邀請專家、學者、<u>機關主(會)計及政風單位</u>或其他必要人員列席，會議之過程應作成書面紀錄。</p> <p>(3) 小組應於收受協調請求之次日起 90 日內作成合理之決議，並以書面通知雙方。</p> <p><b>5.</b> 爭議處理小組<u>外聘</u>委員應迴避之事由，參照採購申訴審議委員會組織準則第 13 條規定。委員因迴避或其他事由出缺者，依第 2 目辦理。</p> <p><b>6.</b> 爭議處理小組就爭議所為之決議，除任一方於收受決議後 14 日內以書面向他方表示異議外，視為<u>雙方同意該決議</u>，而有契約之<u>效力</u>。惟涉及改變契約內容者，</p>	<p>合意成立爭議處理小組。</p> <p>3. 爭議處理小組召集委員之選定：</p> <p>(1) 二位委員經選定之次日起 10 日內，由 雙方或雙方選定之委員自前目(1)名單中共推 1 人作為召集委員。</p> <p>(2) 未能依(1)共推召集委員者，為無法合意成立爭議處理小組。</p> <p>4. 當事人之一方得就爭議事項，以書面通知爭議處理小組召集委員，請求小組協調及作成決議，並將繕本送達他方。該書面通知應包括爭議標的、爭議事實及參考資料、建議解決方案。他方應於收受通知之次日起 14 日內提出書面回應及建議解決方案，並將繕本送達他方。</p> <p>5. 爭議處理小組會議：</p> <p>(1) 召集委員應於收受協調請求之次日起 30 日內召開會議，並擔任主席。委員應親自出席會議，獨立、公正處理爭議，並保守秘密。</p> <p>(2) 會議應通知當事人到場陳述意見，並得視需要邀請專家、學者或其他必要人員列席，會議之過程應作成書面紀錄。</p>	



**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
	<p>雙方應先辦理契約變更。 如有爭議，得再循爭議處理程序辦理。</p> <p><u>7.</u> 爭議事項經一方請求協調，爭議處理小組未能依第 <u>4</u> 目或當事人協議之期限召開會議或作成決議，或任一方於收受決議後 14 日內以書面表示異議者，協調不成立，雙方得依第 1 款所定其他方式辦理。</p> <p><u>8.</u> 爭議處理小組運作所需經費，<u>除雙方另有協議外，由機關負擔。</u></p> <p><u>9.</u> 本款所定期限及其他必要事項，得由雙方另行協議 .....</p>	<p>(3) 小組應於收受協調請求之次日起 90 日內作成合理之決議，並以書面通知雙方。</p> <p>6. 爭議處理小組委員應迴避之事由，參照採購申訴審議委員會組織準則第 13 條規定。委員因迴避或其他事由出缺者，依第 2 目、第 3 目辦理。</p> <p>7. 爭議處理小組就爭議所為之決議，除任一方於收受決議後 14 日內以書面向召集委員 及他方表示異議外，視為協調成立，有契約之拘束力。惟涉及改變契約內容者，雙方應先辦理契約變更。如有爭議，得再循爭議處理程序辦理。</p> <p>8. 爭議事項經一方請求協調，爭議處理小組未能依第 5 目或當事人協議之期限召開會議或作成決議，或任一方於收受決議後 14 日內以書面表示異議者，協調不成立，雙方得依第 1 款所定其他方式辦理。</p> <p>9. 爭議處理小組運作所需經費，由契約雙方平均負擔。</p>	

**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
		10. 本款所定期限及其他必要事項，得由雙方另行協議 .....	
17	<p><u>第十八條 保密及安全需求</u></p> <p><u>(一)廠商承諾於本契約有效期間內及本契約期滿或終止後，對於所得知或持有一切機關未標示得對外公開之公務秘密，以及機關依契約或法令對第三人負有保密義務未標示得對外公開之業務秘密，均應以善良管理人之注意妥為保管及確保其秘密性，並限於本契約目的範圍內，於機關指定之處所內使用之。非經機關事前書面同意，廠商不得為本人或任何第三人之需要而複製、保有、利用該等秘密或將之洩漏、告知、交付第三人或以其他任何方式使第三人知悉或利用該等秘密，或對外發表或出版，亦不得攜至機關或機關所指定處所以外之處所。</u></p> <p><u>(二)廠商知悉或取得機關公務秘密與業務秘密應限於其執行本契約所必需且僅限於本契約有效期間內。廠商同意本條所定公務秘密與業務秘密，應僅提供、告知有需要知悉該秘密之廠商團隊成員，並應要求該等人員簽署與本條款內容相同之保密同意書。</u></p> <p><u>(三)廠商在下述情況下解除其依本條所應負之</u> <u>保密義務：</u></p>		依本府秘書處採購科一百十四年一月二十日修正之「勞務採購契約」範本（P34）第十八條，增訂廠商及其員工保密及安全需求條款。

**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
	<p><u>1. 廠商原負保密義務之資訊，由機關提供以前，已為廠商所合法持有或已知且無保密必要者。</u></p> <p><u>2. 廠商原負保密義務之資訊，依法令業已解密、依契約機關業已不負保密責任、或已為公眾所週知之資訊。</u></p> <p><u>3. 廠商原負保密義務之資訊，係廠商自第三人處得知或取得，該第三人就該等資訊並無保密義務。</u></p> <p><u>(四) 廠商保證其派至機關提供勞務之派駐勞工於機關工作期間以及本契約終止後，在未取得機關之書面同意前，不得向任何人、單位或團體透露任何業務上需保密之文件及資料。且廠商保證所派駐人員於契約終止(或解除)時，應交還機關所屬財產，及在履約期間所持有之需保密之文件及資料，派駐勞工應於到任當日，將已簽署之保密同意書/保密切結書提交機關。</u></p> <p><u>(五) 前款所稱保密之文件及資料，係指：</u></p> <p><u>1. 機關在業務上認為不對外公開之一切文件及資料，包括與其業務或研究開發有關之內容。</u></p> <p><u>2. 與廠商派至機關提供勞務之派駐勞工的工作有關，其成果尚不足以對外公布之資料、訊息及文件。</u></p> <p><u>3. 依法令須保密或受保護之文件及資料，例如個人資料保護法所</u></p>		

**宜蘭縣學校午餐委外辦理採購契約(參考範本)**  
**修正對照表**

序 號	建議修正文字 (修正部分以紅字和底線標示)	原契約文字	說明
	<u>規定者。</u> <u>(六)廠商同意其人員、代理人或</u> <u>使用人如有違反本條或其自行簽</u> <u>署之保密同意書者，視同廠商</u> <u>違反本條之保密義務。</u>		
18	第 <u>十九</u> 條 其他 (一)廠商對於履約所僱用之人 員，不得有歧視性別、原住民、 身心障礙或弱勢團體人士之情 事。 .....	第十八條 其他 (一)廠商對於履約所僱用之人 員，不得有歧視性別、原住民、 身心障礙或弱勢團體人士之情 事。 .....	配合增列第 18 條保密 及安全需求，現行第 18 條遞移至第 19 條。