

應用本範例須知：

- 一、應用本範例之機關，應依採購案之特性，修改本範例後，以適用之。不得未經檢討，即予應用。
- 二、本範例之條文內容，亦得增刪。
- 三、相關法令如有異動時，應用本範例之機關，亦應逕行修正本範例之內容。
- 四、凡屬「藍色」字體之條款，皆屬應依個案之情形擇一適用之。
- 五、凡屬「紅色」字體之條文，應視個案情形決定應予保留或刪除。
- 六、「綠色」字體為本次修正文字。
- 七、編輯完成後之字體宜修改為「黑色」。
- 八、凡有外框內之文字，係為附加說明，閱讀後，宜予刪除；不宜列入正式之簽呈中。

範例名稱：成立評選委員會【適用、準用最有利標】（參考採購科範例）

密件

C02

113.05 修

簽 中華民國○○○年○○月○○日
於○○處

主旨：為本機關「（標案名稱）」採購案成立採購評選委員會及工作小組案，請核示。

說明：

- 一、依據政府採購法第94條、採購評選委員會組織準則、高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點簽辦。
- 二、本採購案業經○○處簽奉鈞長核准「於開標前成立評選委員會，且專家學者由食品科學、食品衛生、衛生檢驗、衛生教育、營養學及餐飲管理類別為主擔任」在案；其預算經費為○○萬元（採購金額○○萬元（含擴充），金額級距為○○金額以上），將於○年○月○日開資格標，預定○月○旬辦理評選。（詳附件○）
- 三、鑑於本案規模性質評選委員會擬置委員○人，包含：
 - （一）外聘委員○人：專家學者遴選○人（由工程會專家學者建議名單資料庫內，下載食品科學、食品衛生、衛生檢驗、衛生教育、營養學及餐飲管理類別選○人），及另行遴選○人不限於採購網登錄之人員。
 - （二）內聘委員（機關委員）遴選○人。
 - （三）承上，依高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點第8點第2項「採購評選委員之委員宜儘量避免與前次採購之委員重複」之規定，篩選出外聘委員建議名單如附件6，內聘委員建議名單如附件7，請鈞長分別勾選排序，並由本單位依序徵詢委員意願，俟足額後據以成立評選委員會。

為更客觀公平起見，評選委員之組成可納入不同領域專家，或外縣市專業人才，增加委員異質性，以利於評選時提供多面向及他縣市寶貴經驗，組成人數至少7人，以外聘委員4人內聘委員3人為原則（外聘委員不得少於二分之一），並依個案規模增加人數；另依工程會107年8月31日公告，機關可自行遴選具有與該採購案相關專門知識但未登錄於採購網之家長代表、鄰近學校校長、主任、專家學者擔任評選委員，並非一定要採購網登錄之人員才可擔任委員）。
- 四、依「採購評選委員會組織準則」第7條規定，評選委員會置召集人1人，綜理評選事宜；副召集人1人，襄助召集人處理評選事宜；召集人由機關首長擔任，或由機關首長或

其授權人員指定一級主管以上人員擔任；副召集人由機關首長或其授權人員指定機關內部人員擔任。建請鈞長指定委員擔任召集人及副召集人。

五、依前揭準則第8條規定，應於評選委員會成立時，一併成立3人以上之工作小組，協助評選會辦理與評選有關之作業，且其成員至少應有1人具有採購專業人員資格，就其專業背景擇定建議名單如附件8。

六、評選期間若委員因故請辭，致委員人數未符合法令規定，授權本單位（處、室）於取得委員書面請辭資料後，依名單順序經徵詢同意後逕行遞補。

七、本案評選委員會召開會議時，擬依行政院主計處訂頒之「各機關學校出席費及稿費支給要點」規定支給外聘委員出席費○○○元（開支科目：_____）。

擬辦：

一、請鈞長就本案建議遴選委員名單（含內、外聘）核定順序，俾利後續徵詢、聘任及成立評選委員會事宜。

二、依鈞長核派之工作小組名單成立本案工作小組。