

(招標機關) 辦理標案名稱

採購評選委員會會議簽到簿

- 一、會議次別：第○次評選委員會
- 二、會議時間： 年 月 日 時
- 三、會議地點：本府○○研討室
- 四、主席及評選委員：

委員姓名	出席委員簽到
〈召集人〉	

五、紀錄：

六、業務需求單位及工作小組人員(業務需求單位人員)：

處(科)

採購評選委員會會議簽到簿

廠商名稱

廠商名稱