

(機關全銜) 開會通知單 (稿)

受文者：

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號： 字第 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

地址：

承辦人：

電話：

傳真：

電子信箱：

開會事由：(機關全銜)「標案名稱」採購案採購評選委員會會議 (廠商備詢)

開會時間：○○年○○月○○日 (星期○) ○午○時整

開會地點：(機關全銜) 第○會議室 (地址：○○○○)

聯絡人及電話：○○○ (電話)

出席者：○○公司、○○公司、○○公司 (請分繕處理)

列席者：(業務/需求/採購單位)

副本：

備註：

一、本通知單僅限需通知廠商到場備詢時使用。

二、廠商不得探詢委員名單。

三、各廠商出席人數以__人為限。