

112年8月14日

● 學校師生食用學校午餐後出現身體不適時之通報流程：

1. 教育部校安系統：首報以「主類別 - 『疾病事件』」，「次類別 - 『一般疾病』」，「事件名稱 - 『其他疾病』」通報。
2. 依學校「**傳染病通報**」作業運作：同時應填具衛生局之「疑似腸道傳染病群聚事件速報單」交衛生局疾管科。另應同步通知教育處體健科。
3. 衛生局疾管科將會同食藥科判定是否為食品中毒事件（疑似腸道傳染病群聚事件，如：諾羅病毒），後續再依就醫後醫師診斷之病名，於校安系統中做**續報**修正。

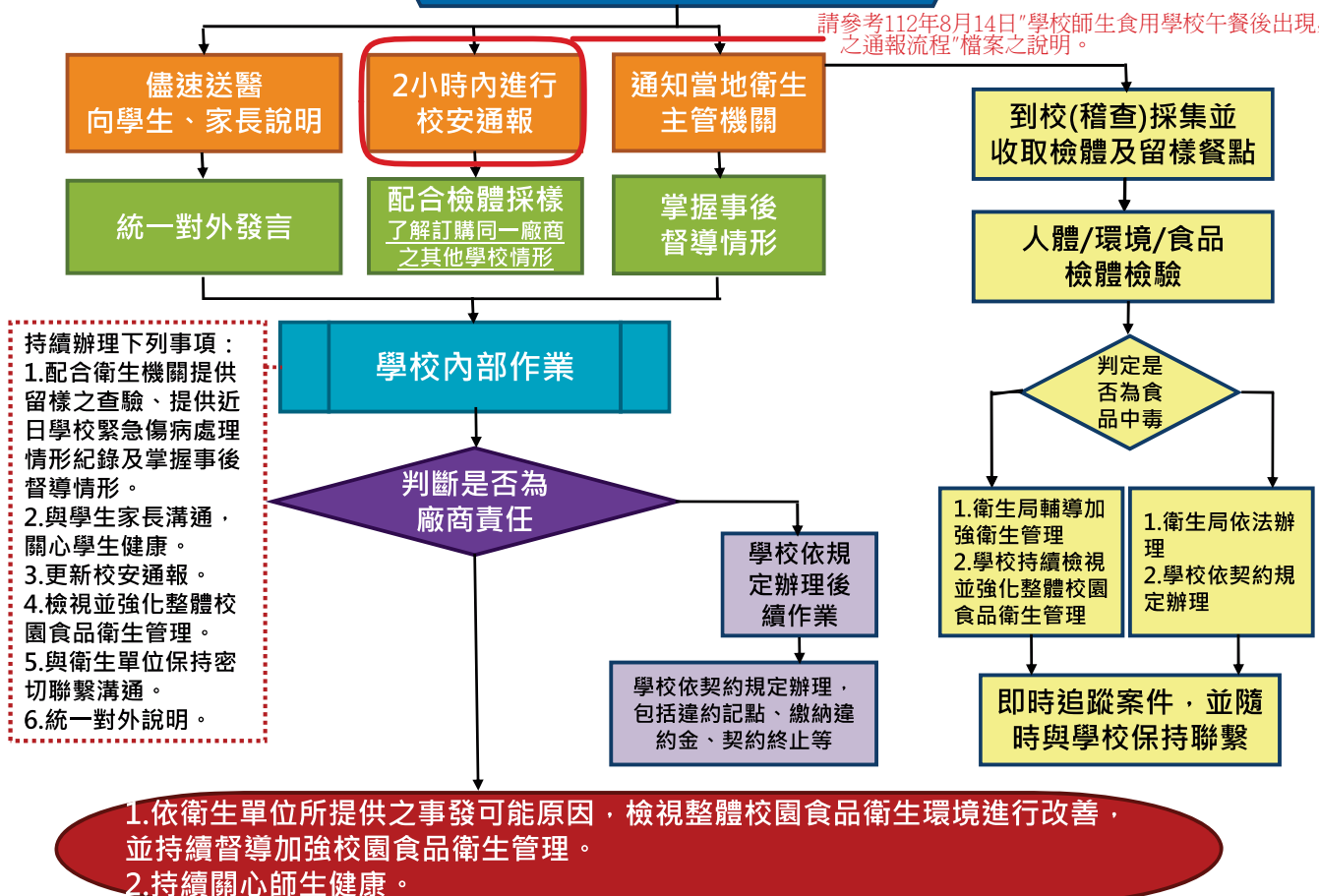
※ 提醒：疑似食品中毒事件為經醫師專業判定後且由責任通報單位（醫療院所）通報衛生單位。非經衛生單位正式調查及判定，不得逕稱為食品中毒事件。（醫院採樣 - 患者糞便或嘔吐物檢體 / 衛生單位採樣 - 學校午餐留樣檢體）

處理作業流程

發生疑似食品中毒事件

教育部110.11.11

請參考112年8月14日"學校師生食用學校午餐後出現身體不適時之通報流程"檔案之說明。



緊急應變小組 組織架構與職掌

召集人 校長

- 發言人/統籌對外訊息之公布
- 召開緊急應變會議
- 指揮緊急應變小組運作

副召集人 (學務主任)

- 擔任新聞聯絡人
- 協助緊急應變小組運作並掌握各組資訊
- 襄辦召集人交辦事項

通報組

- 校安通報
- 通報衛生、教育主管機關(填寫速報單)

醫護組

- 成立緊急救護中心
- 緊急救護與檢傷分類
- 協助學保申請

資料組

- 負責事件資料之調查、蒐集與彙整
- 彙整「師生名冊及就醫紀錄表」

安全組

- 收集留存留樣食品檢體
- 配合衛生單位進行採檢及稽查工作

支援組

- 協助調查並填寫「班級通報單」
- 協助聯絡家長及向家長說明
- 協助填寫「家長自行接回登錄表」

機動組

- 協助護送就醫
- 學生安置情形追蹤及回報

課務組

- 負責停課、補課、調課及代課事宜

協調組

- 通知廠商並了解其他學校情形
- 負責協調及慰問等相關事宜
- 緊急基金之費用代墊付
- 負責申訴、仲裁、救助、賠償等協調工作
- 臨時供餐替代方案

輔導組

- 維護校園安定
- 穩定師生情緒

疑似食品中毒事件處理程序



Step1.事件發生

通知
健康
中心

- 通知護理師學生症狀
- 成立緊急救護中心

依病況
分別
安置

- 緊急救護與檢傷分類
- 判斷學生是否送醫治療、在校觀察或回家休養

學校
協助
就醫

- 安排就醫醫院
- 協助護送就醫

即時
通報

- 於事件發生**15分鐘內通知教育處及衛生局**
- 2小時內進行校安通報**



Step2. 緊急應變

緊急應變小組

- 成立緊急應變小組
- 召開緊急應變會議確認各組工作

個案統計

- 調查有腸胃道症狀之師生人數
- 學生安置情形追蹤及回報

聯絡家長

- 向家長簡述事件發生情形與學生身體狀況
- 持續追蹤返家學生健康狀況

留樣調查

- 收集留存留樣食品檢體
- 配合衛生單位進行採檢工作



Step3.後續處理

照料 慰問

- 指派專人擔任就醫學生家長之聯繫窗口
- 持續派員給予關懷及慰問

臨時供餐 替代方案

- 開會討論暫停供餐期限、復餐條件與應變方案
- 由其他團膳業者協助供餐或向其他合格餐飲業者訂購

落實 履約 管理

- 依契約規定辦理(違約記點、違約罰款、契約終止等)
- 辦理申訴、仲裁、救助、賠償等協調工作

輔導 改善

- 維護校園安定、穩定師生情緒
- 強化學校午餐管理精進措施



模擬案例

111年6月21日下午，○○國小○年○班3位學生出現噁心、嘔吐、腹痛、腹瀉等症狀。



Step1.事件發生

- 班級導師電話通知護理師，將有症狀之學生送至健康中心(醫護組)，依學生緊急傷病處理流程，判斷學生是否需送醫治療、留校觀察或回家休養。
- 由醫護組安排就醫醫院，並由機動組協助護送就醫。
- 通報組於事件發生15分鐘內填寫「速報單」通知縣府教育處及衛生局，並於2小時內進行校安通報。

Step2. 緊急應變

- 召集人成立緊急應變小組並召開緊急應變會議，確認各小組工作職掌。
- 支援組：
 - (1)確認有症狀之學生數，並填寫「班級通報單」交由資料組彙整。
 - (2)協助聯絡家長及向家長說明。
 - (3)持續追蹤返家學生健康狀況。
- 機動組持續追蹤就醫學生安置情形並向資料組回報。
- 安全組：
 - (1)確保留樣食品檢體完整並冷藏保存，直到衛生局派員到校採集檢體。
 - (2)配合衛生單位進行相關稽查工作。

Step3.後續處理

- 由機動組擔任就醫學生家長之聯繫窗口，並持續給予關懷及協助。
- 協調組：
 - (1)負責協調及慰問事宜。
 - (2)開會討論暫停供餐期限、復餐條件及臨時供餐替代方案。
 - (3)依契約規定辦理違約記點、違約罰款或終止契約等。
 - (4)辦理申訴、仲裁、救助、賠償等協調工作。
- 輔導組：
 - (1)負責停課、補課、調課及代課事宜。
 - (2)維護校園安定、穩定師生情緒。
- 強化學校午餐管理精進措施：加強廚工健康管理、食品製備流程及環境衛生維護。