

宜蘭縣大同國中推動「辦公室做環保」競賽實施要點

壹、目的

為響應政府提倡資源回收減量及辦公室做環保等政策，師長應為學生表率。且回收有用資源，可節省經常性開支，減少公害成本，另可達事半功倍之效，特定本實施要點。

貳、對象：全校教職員工

參、實施事項

一、辦公室(含會議室)內應使用可重複之玻璃(瓷)杯(惟人數眾多的場合得使用紙杯)。

二、應使用可換筆芯之原子筆或鋼筆作為書寫工具。

三、使用可添加補充液的印台或打印台。

四、各種報告或資料，應適量印製，並使用雙面印刷；或是空白背面再利用。

五、確實做好以下資源回收物品之回收工作。

學校可回收之資源包括：

(一)紙類：包括紙箱、紙袋、報紙、雜誌、計算紙，面積大於手掌之廢紙等。

(二)鋁箔包及紙容器：包括一般飲料鋁箔包(或利樂包)、小紙盒等。

(三)鐵類及鋁類：含飲料鐵罐、鋁罐及其他鐵鋁製品。

(四)玻璃類：含玻璃容器(如飲料罐、酒瓶)、完整玻璃片及日光燈管(清運時務必小心)。

(五)塑膠類：保特瓶、鮮奶(優酪乳)瓶、養樂多瓶、杯水容器、冰品容器等。

註:提袋類塑膠袋請自行帶回並重複使用;直接接觸食物較難洗淨之塑膠包裝物(例如裝盛三明治、飯糰之外包裝)則可直接丟棄於一般垃圾桶。

(六)橡皮筋回收:每週五派同學將橡皮筋回收至教導處,會有專人登記回收數量,但是為避免回收人員於回收途中將橡皮筋掉落地,請各班準備容器裝置。

※以上回收物若曾裝盛過食物。飲料者,回收前請務必先清洗乾淨及攤平壓扁,以免產生異味而孳生蚊蠅。並為了大家的健康著想及保護地球資源,本校亦禁用免洗筷,請全校師生自備用餐器具。

肆、評分人員及方式:

請各處室主任每週輪流檢查及評分。

伍、公佈方式:

每週一將前一週之評分結果,以電子郵件方式寄發給各教職同仁。

陸、本實施辦法經行政會報討論通過經校長核可公佈實施。