

宜蘭縣古亭國民小學 109 年度學校環境教育實施計畫

壹、依據：

一、行政院環保署及教育部會銜發佈「加強學校環境教育三年實施計畫」。

二、本校校務發展計畫。

貳、目標：

一、成立環境教育保護小組工作委員會，推展環境教育。

二、配合九年一貫課程，將環境教育的概念融入各領域進行教學活動。

三、教導學生對環境的責任知識、價值態度與社會變遷解決問題的力。

四、建立支持環境保育的力量與生活關連，人人達到全力參與處理環境問題的能力。

五、有效推動學校環境教育藉以希望喚起師生對環境的理解，對環境的欣賞及對環境關懷的體認。

六、倡導珍惜資源，確立經濟發展與環境保護互益互存的理念。

七、透過教育過程，提供獲得保護及改善環境所需的知識、態度、技能及價值觀。

八、推動環境倫理與主動積極的環境行動，以提昇生活環境品質。

九、以人文理念和科學方法，致力於自然生態保育及環境資源的合理經營，以培養永續經營的理念。

十、指導學生從日常生活教育中，獲得保護及改善環境所需之知識及能力。

十一、指導學生力行珍惜資源利用及環境清潔維護。

十二、達到學校與社區結合，共同推動維護環境教育工作的願景，並呼籲社區訂定社區公約期許全體住家建立分權式的管理體系。

參、設置環境教育推行小組：

本校為加強師生環境保護與自然保育、環境教育，及推展垃圾分類，資源回收工作並養成良好生活態度，進而影響家戶社區，以環保的目的。特依行政院環境保護署環境保護實施計畫，設置古亭國民小學環境教育與節能減碳推行小組（以下簡稱本小組）。

一、本小組由校長遴聘本校相關業務教師若干人。本小組召集人由校長擔任，設置執行秘書一人由學務主任負責統籌，業務承辦人由本校環境教育教師兼任之，綜理本小組行政事務。

二、本小組為策劃與推動本校環境保護教育與節能減碳相關業務：

三、訂定環境保護教育與節能減碳年度工作實施計畫，並列為校務計畫執行。

四、加強師生環保觀念之宣導，辦理教師及學生宣導活動。

五、鼓勵教師參與環境保護研習活動及研發教材。

六、本小組推動之各項工作均需建立完整資料檔案，以備教育局評鑑、成果展示與表揚績優人員之需。

肆、本小組成員名單：

任務名稱	職稱	姓名
召集人	校長	莊○娟
執行秘書	教師兼學務主任	蔡○玲
總幹事	教師兼環教組長	林○佑
委員	教師兼教務主任	孫○康

委員	教師兼總務主任	曾○彰
委員	教師兼生教組長	莊○明
委員	教師兼活輔組長	簡○芳
委員	教師兼教學組長	陳○玉
委員	教師兼文書組長	林○芳
委員	幹事	林○珍
委員	護理師	林○蘭
委員	家長會會長	陳○宏

伍、實施要點：

項目	重 紷	實施內容	主辦單位	協辦單位	備註
一、組織與計畫	成立「環境教育與節能減碳推行小組」。	校長為召集人，總務主任、教導主任為執行委員，各級任、科任為委員。	學務處	總務處	建檔存查
	登錄教育部綠色學校夥伴	上網登錄，並於舉辦相關活動後申請增加葉子	學務處	總務處	
	擬定推展環境教育與節能減碳相關計畫	擬定環境教育實施計畫	學務處	總務處	
	不定期召開環境教育與節能減碳會議，檢討相關措施	定期執行本校環境教育工作及自評。	學務處	總務處	
	成立學生環保服務隊	配合環保成立學生環保服務隊，維護校園環境。	學務處	總務處	
	擬定 109 年全體師生及職員 8 小時環境教育計畫，並完成 109 年 8 小時環境教育成果填報	配合環保署及縣教育處政策於年度當中完成 4 小時環境教育、4 小時節能減碳課程	學務處 體環組	教務 學務 總務	

二、校園環境	結合社區家長成立環保志工隊。並透過相關活動，宣導環境保護的重要性	1.招募家長環保志工協助學校整理校園環境 2.透過家長會、親師座談會擴大宣導成效	學務處	總務處	
	校園綠化美化	1.由總務處規劃校園景觀。 2.由家長委員會、社區人士及全校全體師生共同努力營造美麗校園。 3.校園內廣植花草樹木。	總務處	學務處	

三、資源利用	生態教材園設置 (開放式之教學園)	設置生態教學區供教學使用 規劃建立校園植物名牌	總務處	教務處	
	植物栽培區設置 (可讓兒童親自種植觀察)	設置於生態中心，各班配合相關教學活動實施	總務處	教務處	
	堆肥處理區設置情形 (含落葉、廚餘、垃圾等)	1.垃圾清運,清運箱放置於天橋下，不定期由清潔隊協助處理，以維校園衛生 2.廚餘每日進行回收作業	總務處	學務處 午餐秘書	
	植物的標示	設置植物標示牌	總務處	教務處	
	建築及地面維修的狀況	定期及不定期檢修各項設施	總務處	學務處	
	校園推行禁菸	1.利用 LED 跑馬燈、朝會，宣導校園為禁煙區，禁止任何人吸煙。 2.張貼禁煙海報或告示牌。	總務處 學務處	學務處	
	校園噪音管制	控制廣播音量，宣導各項活動進行時嚴禁喧囂	總務處	教務處	
	推行省水措施	1.宣導節約用水 2.宣導水資源重複利用觀念及作為 3.修繕時換裝省水器具	總務處	學務處	
	推行省電措施	1.宣導節約用電 2.管制各項電源，避免浪費 3.修繕時換裝省電燈具	總務處	學務處	
	開會時會自備環保茶杯、餐具	辦理校內外各項會議時要求與會人員自備	總務處	教務處	
四、環境教育	推行垃圾減量與資源回收	宣導資源回收運動 每週辦理全校資源回收作業	總務處	學務處	
	紙張重複使用	鼓勵影印紙雙面使用	總務處	各處	
	減少使用保力龍製品	全校禁用保力龍製品	總務處	教務處	
	採購再生紙	庶務採購時以採購再生紙為原則	總務處	各處	
	設置資源回收場所	1.每班教室、辦公室設置資源回收處 2.廢電池回收	總務處	學務處	
五、綠色生活	經常辦理資源回收工作	每週辦理全校資源回收作業 平時由各班指定人員辦理資源回收工作	學務處	總務處	配合資源回收場所設置辦理

	垃圾收集場清潔維護	請各室內空間使用單位及人員確實處理垃圾收集作業。 垃圾收集場由工友負責清潔工作	總務處	學務處	配合校園環境清潔工作一併辦理
	廁所清潔維護	1.各班每日定期打掃 2.不定期發動愛校活動，進行清潔工作	學務處	總務處	
四、設備與維護	飲用水設施保養維護	1.每月定期請廠商進行清潔保養作業 2.每三個月抽驗水質一次，以確保安全無虞	總務處		
	環保服務隊工作	志工不定期協助清理校園	學務處	總務處	
	校園環境清潔	1.劃分各班打掃區域，每日定期打掃 2.工友先生每日進行澆水、修剪、栽植等工作	學務處	總務處	
	流浪貓、狗管制	一經發現隨時進行理性驅趕	總務處	學務處	
	減少使用農藥或殺蟲劑	校園內各項植物栽植，禁止噴灑農藥	總務處		
	辦理認識校園或認養植物活動	1.配合愛校運動之推展，辦理認識校園及愛校活動。 2.鼓勵責任區負責學生認養花木。	教務處	學務處 總務處	配合校園綠美化活動、生態園區、植栽等一併執行
五、活動與宣導	辦理節約能源宣導	利用學生集合時間加強宣導。 教師融入課程、隨機教學。	教務處	學務處 總務處	
	舉辦資源回收的宣導活動	利用學生集合時間加強宣導。 教師融入課程、隨機教學。	學務處	總務處	
	舉辦環境教育學藝競賽	配合環境宣導辦理書法、畫我校園、愛校運動作文比賽。	教務處	學務處	
	設置環境教育與節能減碳宣導專欄或場所	利用公佈欄或文化走廊海報或文宣宣導	學務處	總務處	
	收集環境教育與節能減碳資訊及圖書	收集環境教育相關資料及圖書，集中放置供參閱	教務處	總務處	
	出版環境教育專刊	配合公佈優良學生作品或公佈環境教育相關資訊	學務處	總務處	

六、課程與教學	設置環境教育網頁	配合學校網頁建置環境教育專欄	學務處	教務處	
	宣導低污染再利用可回收等綠色消費的觀念	利用學生集合時間加強宣導教師融入課程、隨機教學。	學務處	教務處	
	配合相關單位辦理環境教育活動	配合教務處規劃辦理相關學藝競賽活動	教務處	學務處	
	教學後廢水處理	配合學校污水處理辦法實施	總務處	教務處	
	校園學習步道規劃	配合九年一貫課程實施及學校本位課程實施規劃校園教學步道	教務處	總務處	
	運用社區資源進行環境教育活動	整合並善用家長、社區資源	學務處	總務處	
	環境教育與節能減碳主題活動辦理	配合導護人員加強宣導活動	教務處	學務處	
	辦理環境教育進修活動	利用週三下午教師進修時間及縣府進修研習活動充實教師相關知能	學務處	教務處	
	編製環境教育與節能減碳補充教材	各班配合課程依教學需要編訂環境教育補充教材	教務處	學務處	
	環境教育與節能減碳融入各科教學	各班配合課程將環境教育與節能減碳融入各科教學	教務處	學務處	

陸、預期成果：

- 一、校園保持清潔整齊，校園內花團錦簇，環境清爽，草木扶疏，使學生於校園內活動都能賞心悅目，保持好心情，並適時適地的發揮境教功效。
- 二、師生養成節能減碳節約儉樸的生活習慣，能做到省水、省電、省紙張等措施。
- 三、確實實施垃圾減量、資源回收工作，以期也能影響家庭、社區全面實行，以維護美好的生活環境。
- 四、推動生態教育、物種觀察、以呈現環境教育的生物多樣性。
- 五、養成人人愛護環境，珍惜資源，促使青山常在，綠水長流。
- 六、由外在環境的整潔進而涵養心靈環境的清純，創造祥和社會

柒、經費：由本校相關經費中支出。

教師投入環境保護活動成效，建議鈞長於年度考核時，列入考量依據。

捌、本計畫陳 校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

校長莊秀娟

教師兼體育
環教組長
蔡依玲

教師兼體育
環教組長
林芊佑