

宜蘭縣冬山鄉東興國小推動校園師生節能減碳管理辦法

109年8月28日修訂

壹、依據：

- 一、行政院 98 年 12 月 16 日 院臺經字第 0980077778 號函核定修正「政府機關及學校全面節能減碳措施」。
- 二、教育部「國民中小學落實節能減碳具體建議」。
- 三、宜蘭縣政府推動低碳家園政策方案。

貳、目的：為推行永續家園節能教育，節約電費支出，以養成師生良好環保習慣，實踐永續家園的目標。

參、範圍：本校所有建物、設施及場地。

肆、所有本校設施及場地之學生及教職員工。

伍、用電管理辦法：分教室、辦公室、活動場地。

一、教室：各班教室、專科教室

- (一) 正常使用時，需滿足閱讀照明度及空氣流通之健康需求。
- (二) 部份人員使用或僅教師使用時，應集中使用人員，並限開啟該區的電燈及電扇。
- (三) 每班應安排一至二位同學負責電燈、電扇的開關操作。
- (四) 下課時間盡量讓學生離開座位，關閉電燈、電扇，活動筋骨，只要保留導師燈光；上課鐘聲響，再開啟全部電燈。
- (五) 若預計關閉電器時間不足 5 分鐘，則不必做關閉動作。
- (六) 各走廊、廁所由附近班級負責電燈開關的檢查及操作。
- (七) 教室內無人時，應關閉電燈、電扇等電器設備。
- (八) 學生放學後若教師有備課需求，以每日 16:00-16:50 為延長備課時間，超過者請移至一樓行政處室，各教室均需關閉水電、門窗。
- (九) 各教室的節能工作由班級導師、各專科教室管理人員負責。

二、辦公場所、圖書室、行動學習教室及幼兒園

- (一) 正常使用時，應滿足閱讀照明度及空氣流通之健康需求，提供適合工作之環境，達到高效率目標。
- (二) 辦公室在不影響業務下，視情形減少電燈及電扇數量。
- (三) 冷氣機使用原則：辦公室部分為上午 9 時後，除室溫超過攝氏 29°C 以上（以辦公室溫度計為準），辦公人數三人（含）以上，或工業區氣味明顯飄散至本校區域，始得開啟冷氣機，以節約用電。幼兒園部分，視幼童學習狀況，調整空調區域，無學童時，則同辦公室使用原則。圖書室、行動學習教室、電腦教室及視聽教室則以班級學習活動及會議為主，學生活動使用原則，由帶領教師決定；會議部分則同辦公室使用原則。
- (四) 使用冷氣機時，設定溫度以 26°C~28°C 為宜，輔以電扇降溫，並關閉門窗，以防止冷能外洩或熱風滲入。
- (五) 冷氣機濾網應由場地主管指示人員定時清潔，以提高運轉效率。
- (六) 行政用電腦逾 40 分鐘不使用立即關機，螢幕設定暫停時間達 10 分鐘則關閉電源；列表機要列印時再開機，列印完成立即關閉電源，列表機與螢幕屬耗電量高之設備，請隨時注意關閉電源。
- (七) 辦公室人員下班時應關閉所用電腦（業務需求申請除外）、印表機、立地電扇等所

有電器設備。全室下班時，應由職工、替代役男或最後離開之人員，關閉所有電腦、影印機、電燈、電扇等所有電器設備，以達省電及安全要求。

(八)各辦公室節能工作由各處室主任或管理人員負責。

(九)冷氣機使用原則得依學校用電狀況，隨時做調整。

(十)耗電電器（冰箱、烹飪電器等）使用原則：

電冰箱：除廚房、辦公室、生活教室、幼兒園及校長室外，凡冰箱設置須上簽呈，由主任及校長簽核同意後始得設置。

烹飪電器：考量電壓負荷及用電安全，烹飪相關之教學活動統一至生活教室進行。如為非用電之烹飪相關之教學活動則不在此限。

三、活動場地：五育堂

(一)正常使用時，應滿足一般照明度及空氣流通之健康需求。

(二)所有電腦、印表機及壁扇等所有電器設備，使用完畢應全數關閉，以達省電及安全要求。

(三)部份人員使用或僅教師使用時，應集中使用人員，並限開啟該區的電燈及電扇。

(四)場地用畢時，應關閉電燈、電扇等電器設備。

(五)各場地節能工作由該場地使用人員負責。

(六)場地管理人員應每日至少檢查場地電氣情況1次。

四、廁所及走廊：

(一)正常使用時，應滿足一般照明度及空氣流通之需求。

(二)由班級導師指派「節能達人」負責水電檢查及開關。

(三)上課鐘聲響起後，應立即關閉各走廊、廁所之電燈；若尚有人使用，應交待對方用畢關燈，並追蹤檢查。

(四)由管理單位張貼指示，提醒使用者自行開啟電燈，完畢後自行關閉。

(五)辦公室廁所及部分走廊應標示節能電燈開關標語，上班時間僅開啟部分電燈。

陸、用水管理辦法：

一、洗手台

(一)各教室及使用單位之給水設備請節約使用並隨手關閉，若發現有漏水狀況，請隨時報修。

(二)洗手檯之水龍頭，若有損壞管理單位請立即報修。

(三)每班應指定專人在上課鐘響時，檢查班級洗手台水龍頭。

二、洗滌槽

(一)各班導師應嚴禁學生以洗滌拖把龍頭（出水量較大）來洗手。

(二)各班導師應嚴禁學生直接將拖把或抹布放在水槽內清洗，應搭配水桶以免水管阻塞。

(三)各班導師應向學生宣導勿在洗滌拖把槽玩水。

(四)每班應指定專人在上課鐘響時，一併檢查教室旁洗滌拖把槽。

三、飲水機

(一)飲水機係飲水專用，切勿洗手、洗物，並適量取飲，以節約能源。

(二)飲水機清理班級學生如發現漏水現象，請隨時報修。

(三)每班應指定飲水機清理學生在上課鐘響時，檢查飲水機是否關緊。

柒、管制辦法：

一、用能總量管理

(一)由各班導師選出「節能達人」協助節能開關標示及檢查工作。

(二)由「節能達人」協助主要用電設備的啟動和關閉操作及水龍頭漏水檢查。

二、節能工作檢查

(一) 由「節能達人」執行廁所及走廊定時檢查工作。

(二) 每位「節能達人」協助檢查，利用每節上課鐘聲結束後，檢查 2-3 點位置，並由任課老師確認，「節能達人」表現良好，由導師推薦後，學期末給予 E 幣 100 點獎勵。

(三) 由管理單位不定時檢查班級、辦公室及活動場地。

捌、本辦法經校務會議通過 陳請校長核准後公佈實施，修正時亦同。

承辦人

教師游水榕

總務主任

教師兼任
總務主任 李進修

教導主任

教師兼任
教導主任 吳淑菁

校長

校長李明怡