

# 宜蘭縣員山鄉湖山國民小學 109 年度節能減碳源措施實施計畫

## 壹、實施依據：

- 一、宜蘭縣國民中小學 109 年度環境教育實施計畫。
- 二、宜蘭縣政府節能減碳實施計畫。

## 貳、實施目的：

- 一、為加強推動校內節約能源措施之執行成效，以達成落實節約能源政策，特訂定本計畫。
- 二、配合教育政策，倡導學校節能教育之推動，進而加強師生對節能的共識及對環境關懷的體認，並落實本校人人節約用電、用水，以降低水電費為原則。

## 參、實施原則：

- 一、利用朝會及教師集會，宣導有關能源可貴及節約能源的重要。
- 二、配合教學，隨機實施融入式教學措施，加強節能認知，並有效使用能源。
- 三、由學校擴及家庭、社會，期能全面推廣，達成節約能源之目標。

## 肆、任務編組：

- 一、成立本校「節約能源推動小組」，置召集人 1 人，由校長兼任；下設組員若干人，由本校教導處主任、總務主任、學務組長、教務組長、人事、出納兼任之，另置能源管理人員 1 人，由總務主任兼任之，負責策劃及督導推動本校各項節約能源措施。
- 二、建立節約能源責任分配區域，由本校全體同仁及師生同舟共濟節能新紀元。

- ## 伍、實施目標：
- 學校之用電、用水量，以前一年度為基期，以逐年遞減為原則，並檢討之。

## 陸、實施事項：

### 一、加強節約能源措施和宣導：

- (一) 利用集會時加強宣導節約能源之具體作法，並陳列相關文宣提供同仁參閱，以提昇同仁節約能源習慣。
- (二) 各領域（科）教師於教學時，應結合教材教法，加強對學生的教導，使其經由瞭解、認知，進而發為行動，培養其在家庭、學校節約能源的良好習慣。

### 二、空調設備：

- (一) 圖書室、電腦教室及管樂教室等設有冷氣空調之場所，其溫度應設定適溫（26~28°C），並視實際需要配合電風扇使用。
- (二) 離開上述場所應立即關閉電源。
- (三) 冷氣區域應與外氣隔離且門窗應緊閉，以免冷氣外洩或熱氣侵入增加空調負擔。
- (四) 定期清洗冷氣機之空氣過濾網。
- (五) 定期請維護廠商或保養人員檢視空調主機之冷媒量。若冷媒不足應即填充，以保持空調主機效率。
- (六) 冷氣機使用超過五年，視實際需要評估汰舊換新。

### 三、照明系統：

- (一) 採用高效率照明燈具及電子式安定器。
- (二) 上班上課時，不使用或非必要使用之燈具，應予關閉或維持部分照明，辦公室及教室中午吃飯及午休時間，應將電燈照明減半，以節約能源。下班時，非必要性照明及未在勤之獨立辦公室、教室照明，應予關閉。

- (三) 牆面及天花板應選用乳白色或淡色系列，以增加光線反射效果，並可減少所需燈具數量。
- (四) 走廊及通道照明等照明需求較低的場所，可設定隔盞開燈或減少燈管數；需高照度的場所，採用一般照明加局部照明方式。
- (五) 燈具保養維護方面，依落塵量多寡定期清潔燈具；依燈管光衰及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。
- (六) 採取分區責任管理制度，依所負責區域關閉不需使用之電燈，並養成隨手關燈習慣。
- (七) 傳統白熾燈泡逐年汰舊換新並採用高效率燈管(泡)。
- (八) 依中國國家標準(CNS)所訂定之照度標準，檢討各環境照度是否適當，以及合理之照明開燈數量，並作改進。

#### 四、辦公室、教室事務機器：

- (一) 電腦：選租(購)具環保省電標示與功能之電腦，當其未使用時，可自動進入低耗能休眠狀態；長時間不用電腦時應關閉電源，減少待機耗電損失。
- (二) 放學下班後，應隨時將辦公室及教室之電器及電腦設備之插頭拔除或將電源關上，以節約能源。
- (三) 影印機、傳真機、飲水機等：
  1. 影印機背面之排氣孔與牆面最少保持 10 公分之距離，以利散熱。
  2. 勿將機器安裝在空氣不流通或灰塵多的地方，以免影響機器效率。
  3. 複印前需先設定紙張大小及複印張數，以免增加無效的複印，浪費紙張及電力。

4. 設定節電模式，事務機器等停止運作五至十分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。
5. 長時間不使用之電器或設備，應關閉主機及周邊設備電源。
6. 裝設定時控制器控制飲水機之使用時間，關閉非上班時間飲水機用電，以節約用電並維護辦公室用電安全。

#### 五、電力系統：

- (一) 機電設施場所需有良好通風，必要時加裝風扇或空調散熱。
- (二) 定期檢討合理契約容量值，以減少基本電費支出。

#### 六、節約用水：

- (一) 水龍頭應裝設節水裝置，以節省水資源。
- (二) 加強隨手關水措施宣導。

七、衣著：夏季上班時除特定場所外（以國際禮儀接待外賓之場合、頒獎典禮、國際性會議、宴會等），儘量避免穿西裝、打領帶，改著輕便衣裝。

柒、經費：推動本活動經費由上級相關研究經費項下及本校相關經費支付。

捌、本計畫於奉核定後實施，並視需要得不定期檢討修正。

承辦人：

總務主任：

校長：