★ 公館國民小學畢業證書補發申請表 ★

申請證書補發說明	1.申請畢業證書補發需檢附身分證或戶口名簿影本。(正本查驗返還) 2.如非本人到校申請，請填具委託書並檢附申請證件及委託人證件。		
姓　　名		性　　別	□男　□女
出生日期	民國　年　月　日	身分證號	
聯絡電話		申請日期	民國　年　月　日
聯絡地址			
畢業年月	民國　年　月	畢業屆次	第　屆六年　班
申請補發原　因			
以下資料由學校填寫			
申 請 人檢附資料	□身分證影本 □戶口名簿影本	受理暨查驗人	
補發文號	公小畢補證字第　號		
承 辦 人		完成日期	民國　年　月　日
主任簽核		簽核日期	民國　年　月　日

委　託　書

本人（　　）欲辦理國小畢業證書補發，

因（　　）

無法親自前往辦理國小畢業證書申請手續，

特委託他人（　　）全權代理。

委託人簽章：

委託人電話：

受委託人簽章：

受委託人電話：

與委託人關係：

●請粘貼**受委託人**之身分證正反面影本●

正面	反面

中　華　民　國　　年　　月　　日