

宜蘭縣羅東鎮竹林國民小學 109 學年度 一 年級第 4 次學年會議記錄

時間	110 年 3 月 3 日 (三)	地點	一孝教室
出席	陳怡伶 黃懿儀 楊雅純 李宝婁		
主席	李宝婁	記錄	陳怡伶
報告事項			
討論事項	<p>一、各學年寫作計畫研擬</p> <p>說明：依據課綱、上學期研習完成的寫作計畫草稿，請各學年完成寫作計畫細節並實施，第 7 週學年會議進行學年內部教學分享、綜合討論與修訂。教學組第 18 週作文抽查以此計畫為依據。(寫作計畫電子檔打字或手寫掃描皆可，連同會議記錄送交課閱組)</p> <p>目的：依據課綱規定，每個階段有其需要完成的寫作能力(附件一)，搭配國語課單元進行寫作教學，建立全校寫作學習序列。</p> <p>二、學年教學重要事項討論</p> <p>1. 校外教學時間、地點</p> <p>2. 期中、期末評量命題分配</p>		

<p>建議事項</p>	<p>1. 班親會時間是否可縮短? 或可結合親職教育</p>		
<p>檢閱</p>	<p>學年主任 <b>教師李寶惠</b>          課閱組長 <b>教師兼任蔡孟耘</b>  <small>課程閱讀組長</small>          教務主任 <b>教師兼任連延芳</b>  <small>教務主任</small></p>	<p>敬會 輔導處</p> <p><b>教師兼任韋昇</b>  <small>輔導主任</small></p>	<p>校長</p> <p><b>校長王銘德</b></p>
<p>處室意見回覆</p>	<p>1. 班親會開始及結束時間，目前以 90 分鐘為原則，主要是體諒家長生活作息不同，有彈性到校時間。至於各班何時結束，皆尊重各班安排。若班親會時間 90 分鐘太長，可以在行政或學年會議中討論調整。</p> <p>2. 親職教育配合全校班親會辦理，以學校視聽教室座位數難以容下，目前還是以假日或新生家長說明會單獨辦理為佳。</p>		

寫作序列計畫表

( 一 )年級 109 學年度下學期(每學期作文抽查 4~6 篇)

寫作主題	範例美麗的校園	1. 自我介紹	2. 寫卡片	3. 看圖說故事	4. 看圖寫作	5. _____
學習表現	6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	6-I-3 寫出語意完整的句子、主題明確的段落。 6-I-4 使用仿寫、接寫等技巧寫作。	6-I-3 寫出語意完整的句子、主題明確的段落。 6-I-4 使用仿寫、接寫等技巧寫作。	6-I-2 透過閱讀及觀察，累積寫作材料。 6-I-6 培養寫作興趣。	6-I-3 寫出語意完整的句子、主題明確的段落。 6-I-4 使用仿寫、接寫等技巧寫作。	
搭配單元或課次	第一單元 000000	第一單元 交朋友 搭配國習 p23	第二單元 怎麼辦 搭配國習 p29	第三單元 好朋友的筆 搭配課本 p74	第四單元 我做到了 搭配國習 p85	
寫作文體(中高)/ 寫作句型(低)	記敘文(寫景、抒情)	向朋友介紹自己	卡片書寫格式	看圖說故事	看圖寫出完整的句子	
寫作結構(中高)/寫作段落(低)	景點順序 (開頭-景點-景點-心情感受)					
寫作重點	定點描寫 順序法					
預定實施週次	3	3	4	12	15	
實際完成週次						

宜蘭縣羅東鎮竹林國民小學 109 學年度二年級第 4 次學年會議記錄

時間	110 年 3 月 3 日(三)	地點	二孝
出席	陳妹秀 李彩瑛 龔淑女		
主席		記錄	羅敏學
報告事項			
討論事項	<p>一、各學年寫作計畫研擬</p> <p>說明：依據課綱、上學期研習完成的寫作計畫草稿，請各學年完成寫作計畫細節並實施，第 7 週學年會議進行學年內部教學分享、綜合討論與修訂。教學組第 18 週作文抽查以此計畫為依據。(寫作計畫電子檔打字或手寫掃描皆可，連同會議記錄送交課閱組)</p> <p>目的：依據課綱規定，每個階段有其需要完成的寫作能力(附件一)，搭配國語課單元進行寫作教學，建立全校寫作學習序列。</p> <p>二、學年教學重要事項討論</p> <p>1. 加強閱讀理解能力增加「剪報作業」每週一次。</p> <p>2. 討論校外教學相關事項。</p>		

建議事項	<p>校刊建議可廢除。</p> <p>目前資訊傳達有多種管道，也不一定要這樣的紙本印刷，可節省此項經費，用在更需要的地方。例：清洗窗簾、板擦机更新。</p>		
檢閱	<p>學年主任 <b>教師羅玉潔</b></p> <p>課閱組長 <b>教師兼任課程閱讀組長蔡孟耘</b></p> <p>教務主任 <b>教師兼任教務主任連延芳</b></p>	<p>敬會</p> <p><b>教師兼任總務主任陳孟君</b></p>	<p>校長</p> <p><b>校長王銘德</b></p>
處室意見回覆	<p>校刊目前製作大約需九萬多元，會於行政主管會議提出討論，若有修改做法的決議，將於校務會議提出。</p>		

寫作序列計畫表

( 二 )年級 109 學年度下學期(每學期作文抽查 4~6 篇)

寫作主題	範例美麗的校園	1. 心情溫度計	2. 特別的禮物	3. 語文百寶箱	4. 美好的時光	5. _____
學習表現	6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	6-I-3 寫出語意完整的句子、主題明確的段落。	6-I-3 寫出語意完整的句子、主題明確的段落。	6-I-3 寫出語意完整的句子、主題明確的段落。	6-I-3 寫出語意完整的句子、主題明確的段落。	
搭配單元或課次	第一單元 000000	1 彩色心情 2 笑 3 勇敢超人 4 小波氣球飛上天	5 小水珠去哪裡 6 生日快樂 7 給地球的一封信	8 傘 9 老園丁的話 10 小小說書人 11 森林迷宮	12 點金術 13 我喜歡你 14 如果我的房間	
寫作文體(中高)/ 寫作句型(低)	記敘文(寫景、抒情)	「情緒+的時候 我想+做什麼事」 「如果.....就好像.....」 「竟然」	「為了.....」 造句+自己的感受 疊字形容(ABB+事物)	「人物+動詞+了，有什麼反應」 「因此.....」 「.....並.....」 「事物+量詞+比+量詞+狀態」	「一.....就.....」 「不論.....」 「.....而且.....」 加長句子	
寫作結構(中高)/寫作段落(低)	景點順序 (開頭-景點-景點-心情感受)					
寫作重點	定點描寫 順序法					
預定實施週次	3	1-4	5-8	9-13	14-17	
實際完成週次						

宜蘭縣羅東鎮竹林國民小學 109 學年度三年級第 4 次學年會議記錄

時間	110 年 3 月 日( )	地點	
出席	林龍基、吳之辰、陳學賢、丁靜、杜智雯		
主席		記錄	
報告事項			
討論事項	<p>一、各學年寫作計畫研擬</p> <p>說明：依據課綱、上學期研習完成的寫作計畫草稿，請各學年完成寫作計畫細節並實施，第 7 週學年會議進行學年內部教學分享、綜合討論與修訂。<u>教學組第 18 週作文抽查以此計畫為依據</u>。(寫作計畫電子檔打字或手寫掃描皆可，連同會議記錄送交課閱組)</p> <p>目的：依據課綱規定，每個階段有其需要完成的寫作能力(附件一)，搭配國語課單元進行寫作教學，建立全校寫作學習序列。</p> <p>二、學年教學重要事項討論</p> <p>1. 校外教學討論.</p> <p>2. 閱讀計畫分享.</p> <p>3. 彈性課程分享.</p>		

建議事項	1. 作文的題目訂定，可依照各班教學需求而有所不同。(但是教學內容及重點符合計畫)		
檢閱	學年主任 <b>柯智雯</b> 課閱組長 <b>蔡孟耘</b> <small>教師兼任 課程閱讀組長</small> 教務主任 <b>連延芳</b> <small>教師兼任 教務主任</small>	敬會	校長 <b>校長王銘德</b>
處室意見回覆	規劃的目的是在於確定教學的方向，題目訂定不一定要各班一致，可於表中並列。		



寫作序列計畫表

( 三 )年級 109 學年度下學期(每學期作文抽查 4~6 篇)

寫作主題	範例美麗的校園	1.( )的時候	2.校外教學遊記	3. 我最心愛的玩具	4. 讀書心得報告	5. _____
學習表現	6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	6-2-4-3 練習利用不同的途徑和方式，蒐集各類可供寫作的材料，並練習選擇材料，進行寫作。 6-2-5 能培養觀察與思考的寫作習慣。	6-2-4-3 練習利用不同的途徑和方式，蒐集各類可供寫作的材料，並練習選擇材料，進行寫作。	6-2-7 能認識並練習不同表述方式的寫作。	6-2-7-4 能配合閱讀教學，練習撰寫摘要、札記及讀書卡片等。	
搭配單元或課次	第一單元 000000	第三課 下雨的時候	第四課 追風車隊	第六課 黃金葛	統整活動 ~如何寫讀書報告	
寫作文體(中高)/ 寫作句型(低)	記敘文(寫景、抒情)	記敘文	記敘文(寫景)	記敘文(狀物)	應用文	
寫作結構(中高)/寫作段落(低)	景點順序 (開頭-景點-景點-心情感受)	開頭~事(視覺)~事(聽覺)~事(其他)~結果感想	景點順序 (開頭-景點-景點-心情感受)	原因~特色(外型、顏色.....)~互動~感想	故事內容大意 讀後感想	
寫作重點	定點描寫 順序法	五感描述	記敘文六要素	狀物練習	內容大意 讀後心得	
預定實施週次	3	3	5	7	12	
實際完成週次						

宜蘭縣羅東鎮竹林國民小學 109 學年度 四年級第 4 次學年會議記錄

時間	110 年 3 月 3 日 (三)	地點	四孝教室
出席	曾鴻麟、石啟、林宜儒、薛翹文		
主席	曾鴻麟	記錄	薛翹文
報告事項			
討論事項	<p>一、各學年寫作計畫研擬</p> <p>說明：依據課綱、上學期研習完成的寫作計畫草稿，請各學年完成寫作計畫細節並實施，第 7 週學年會議進行學年內部教學分享、綜合討論與修訂。教學組第 18 週作文抽查以此計畫為依據。(寫作計畫電子檔打字或手寫掃描皆可，連同會議記錄送交課閱組)</p> <p>目的：依據課綱規定，每個階段有其需要完成的寫作能力(附件一)，搭配國語課單元進行寫作教學，建立全校寫作學習序列。</p> <p>二、學年教學重要事項討論</p> <p>1. 本學年寫作方向、內容以四大寫作法為主：          ① 童詩 ② 記敘文(順敘倒敘) ③ 書信。          因教學自主原則，各班無法<u>統一計劃表格式</u>。          詳情依各班實際教學狀況調整。</p>		

建議事項		
檢閱	學年主任 <b>曾以晴</b> 課閱組長 <b>教師兼任 課程閱讀組長 蔡孟耘</b> 教務主任 <b>教師兼任 教務主任 連延芳</b>	敬會  校長  <b>校長王銘德</b>
處室意見回覆	若不以教務處提供之計劃格式呈現,可用其他格式,各班也不需要統一,可一併以附件附上即可。 若學年共同討論規劃,會有互相交流分享的效果,但並不一定都要都用相同的形式,期待看見多元的教學喔!	

寫作序列計畫表

( 四 ) 年級 109 學年度下學期(每學期作文抽查 4~6 篇)

寫作主題	範例美麗的校園	1. 校外教學	2. 校外教學(改寫)	3. 給老師的感謝卡	4. 新詩仿作	5. _____
學習表現	6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	6-2-3-2 6-3-3-1	6-2-7 6-3-4-3	6-2-7-3 6-2-3-3	6-2-10-1 6-3-6-1	
搭配單元或課次	第一單元 000000	統整活動一	統整活動一	五. 遠方的來信	十一. 台灣的孩子	
寫作文體(中高)/ 寫作句型(低)	記敘文(寫景、抒情)	記敘文、寫景、摹寫、抒情、譬喻	記敘文、寫景、摹寫、抒情、譬喻	應用文-感謝卡 以短文表達自己對日常生活的看法	詩歌-寫景、抒情	
寫作結構(中高)/寫作段落(低)	景點順序 (開頭-景點-景點-心情感受)	開頭、景點-景點 心情感受	心情感受、開頭、景點-景點	書信結構, 內文能表達心情感受	分說技巧	
寫作重點	定點描寫 順序法	定點描寫 順序法	倒敘法 定點描寫	寫出具體表達情感的句子	仿十一課句式結構 重寫「嚴東的孩子」	
預定實施週次	3	彈性調整	:	:	:	
實際完成週次						

宜蘭縣羅東鎮竹林國民小學 109 學年度 五 年級第 4 次學年會議記錄

時間	110 年 3 月 3 日(三)	地點	五愛教室
出席	林怡君 林佳君 楊佳穎		
主席	葉聰哲	記錄	葉聰哲
報告事項	<p>本次討論主題如下列說明所示，可依據上學期研究成果進行討論及修正</p>		
討論事項	<p>一、各學年寫作計畫研擬</p> <p>說明：依據課綱、上學期研習完成的寫作計畫草稿，請各學年完成寫作計畫細節並實施，第 7 週學年會議進行學年內部教學分享、綜合討論與修訂。教學組第 18 週作文抽查以此計畫為依據。(寫作計畫電子檔打字或手寫掃描皆可，連同會議記錄送交課閱組)</p> <p>目的：依據課綱規定，每個階段有其需要完成的寫作能力(附件一)，搭配國語課單元進行寫作教學，建立全校寫作學習序列。</p> <p>二、學年教學重要事項討論</p> <p>本學期按照教師手冊說明，配合課程、節日進行修正，怡君老師有提到需有應用文、議論文、記敘文各至少一篇，加上有老師行之有年之規劃，最後討論出以四篇為規劃、分別以第一單元、閱讀列車、第八課及第十一課為主幹進行延伸，修正為符合學生能力的方向及內容(如五年級寫作序列計劃表)。</p>		

建議事項			
檢閱	學年主任 <b>教師葉聰哲</b> 課閱組長 <b>教師兼任課程閱讀組長蔡孟耘</b> 教務主任 <b>教師兼任教務主任連延芳</b>	敬會	校長 <b>校長王銘德</b>
處室意見回覆			

寫作序列計畫表

( 五 )年級 109 學年度下學期(每學期作文抽查 4~6 篇)

寫作主題	範例美麗的校園	1. <u>000 讀書報告</u>	2. <u>給 00 的一封信</u>	3. <u>網路面面觀</u>	4. <u>根本沒想到</u>	5. _____
學習表現	6-II-3 學習審題、 <u>立意</u> 、 <u>選材</u> 、 <u>組織</u> 等寫作步驟 6-II-4 書寫 <u>記敘</u> 、 <u>應用</u> 、 <u>說明</u> 事物的作品。	6-2-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	6-2-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	6-3-5 書寫說明事理、議論的作品	6-2-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	
搭配單元或課次	第一單元 000000	第一單元 書香處處飄	閱讀列車	第八課	第十一課	
寫作文體(中高)/ 寫作句型(低)	記敘文(寫景、抒情)	應用文	應用文(書信應用)	議論文	記敘文	
寫作結構(中高)/寫作段落(低)	景點順序 (開頭-景點-景點-心情感受)	書籍資料 內容摘要 讀後感想	信的用意 感謝語句 祝福	總說 正列、反列 結論	總說 例1、 例2 結論 *情感	
寫作重點	定點描寫 順序法	書籍資料 內容摘要 讀後感想	書信體 愛的表達	科技帶來的影響	文化差異	
預定實施週次	3	3	6	10	14	
實際完成週次						

宜蘭縣羅東鎮竹林國民小學 109 學年度 六 年級第 4 次學年會議記錄

時間	110 年 3 月 3 日(三)	地點	六信教室
出席	柯文折 王勝翔 張慧玲 郭淑娟 李學義		
主席	柯文折	記錄	柯文折

報告事項  
 討論本學期的寫作計畫。

討論事項

一、各學年寫作計畫研擬  
 說明：依據課綱、上學期研習完成的寫作計畫草稿，請各學年完成寫作計畫細節並實施，第 7 週學年會議進行學年內部教學分享、綜合討論與修訂。教學組第 18 週作文抽查以此計畫為依據。(寫作計畫電子檔打字或手寫掃描皆可，連同會議記錄送交課閱組)  
 目的：依據課綱規定，每個階段有其需要完成的寫作能力(附件一)，搭配國語課單元進行寫作教學，建立全校寫作學習序列。

二、學年教學重要事項討論

1. 寫作計畫根據課文內容設計並進行寫作教學

2. 獎助學金名額的討論



<p>建議事項</p>	<p>無</p>		
<p>檢閱</p>	<p>學年主任           課閱組長           教務主任 </p>	<p>敬會</p>	<p>校長 </p>
<p>處室意見回覆</p>			

寫作序列計畫表

( 六 )年級 109 學年度下學期(每學期作文抽查 4~6 篇)

寫作主題	範例 <u>美麗的校園</u>	1. <u>說話藝術</u>	2. <u>我最喜歡○天的○○ 花(樹)</u>	3. <u>一本影響我的書</u>	4. <u>寫給未來的一封信</u>	5. _____
學習表現	6-II-3 學習審題、 <u>立意</u> 、 <u>選材</u> 、 <u>組織</u> 等寫作步驟 6-II-4 書寫 <u>記敘</u> 、 <u>應用</u> 、 <u>說明</u> 事物的作品。	6-II-3 學習審題、立意、 <u>選材</u> 、 <u>組織</u> 等寫作步驟。 6-III-5 書寫說明事理、 <u>議論</u> 的作品。	6-II-3 學習審題、 <u>立意</u> 、 <u>選材</u> 、 <u>組織</u> 等寫作步驟 6-III-3 掌握寫作步驟，寫出表達清楚、段落分明、 <u>符合主題</u> 的作品。	6-II-4 書寫 <u>記敘</u> 、 <u>應用</u> 、 <u>說明</u> 事物的作品。 6-III-2 培養 <u>思考力</u> 、 <u>聯想力</u> 等寫作基本能力。	6-II-4 書寫 <u>記敘</u> 、 <u>應用</u> 、 <u>說明</u> 事物的作品。 6-III-3 掌握寫作步驟，寫出 <u>表達清楚</u> 、 <u>段落分明</u> 、 <u>符合主題</u> 的作品。	
搭配單元或課次	第一單元 000000	第一單元 巧妙的語言	第二單元 萬物有情	第三單元 生活與學習	第四單元 擁抱未來	
寫作文體(中高)/寫作句型(低)	記敘文(寫景、抒情)	議論文	記敘文	記敘文	應用文	
寫作結構(中高)/寫作段落(低)	景點順序 (開頭-景點-景點-心情感受)	1. 論點 2. 論據(正例、反例) 3. 總結	1. 最喜歡的植物 2. 哪一個季節，呈現的景象 3. 心裡的感受	1. 書籍概略 2. 受這本書的影響 3. 分享這本書的啟示	1. 現在生活的狀況 2. 未來的期望 3. 如何實踐夢想	
寫作重點	定點描寫 順序法	舉例說明	觀察能力 描摹能力	書中精華摘要	書信格式的應用	
預定實施週次	3	3	6	12	14	
實際完成週次						