

# 宜蘭縣羅東鎮竹林國民小學 108 學年度

## 第五次課程發展委員會會議

會議日期：109 年 7 月 1 日（星期三）

會議時間：14 時 00 分

開會地點：本校會議室

主持人：王校長銘德

出席人員：如簽到簿

### 壹、報告事項：

#### 一、上次會議決議：

（一）通過本校 109 學年度教科書評選結果。

（二）通過本校 109 學年度學習節數分配表。

### 貳、討論提案：

議題一：審議本校 109 學年度本校課程評鑑計畫是否需要調整。

說明：請委員瀏覽計畫內容並提出問題或意見。

決議：依照 108 學年度修訂之計畫，無須修改。（參閱附件一）

議題二：審議本校 109 學年度本校校長及教師公開授課實施計畫。

說明：請委員瀏覽計畫內容並提出問題或意見。

決議：依照 108 學年度修訂之計畫，無須修改。（參閱附件二）

議題三：審議本校 109 學年度全校學生每日作息時間表及特殊需求學生在校作息時間表。

說明：依據宜蘭縣國民中小學學生在校時間實施原則及宜蘭縣政府 109 年 6 月 2 日來函討論

109 學年度全校學生每日作息時間及特殊需求學生在校作息時間是否需調整。

決議：全校學生每日作息時間及特殊需求學生在校作息時間，自 109 學年度起實施。（參閱

附件三）

議題四：審議本校 109 學年度學生學習評量計畫。

說明：請委員瀏覽計畫內容並提出問題或意見。

決議：依照 108 學年度修訂之計畫，無須修改。(參閱附件四)

參、臨時動議：

無

肆、散會：109 年 7 月 1 日 14:20

承辦人：

教師兼任  
課程閱讀組長 蔡孟耘

主任：

教師兼任  
教務主任 連延芳

校長：

校長 王銘德

竹林國小108學年度下學期課程發展委員會第五次會議 簽到名冊  
 會議日期：109年07月01日（星期三） 會議時間：14時00分  
 開會地點：本校會議室 主持人：王校長銘德  
 參加人員：如下列簽到表 記 錄：蔡孟耘  
 行政代表：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校 長	王銘德	王銘德	學務主任	游弘毅	游弘毅
教務主任	連延芳	連延芳	總務主任	陳孟君	陳孟君
輔導主任	韋昇	韋昇	教學組長	游蕙禎	游蕙禎
課程組長	蔡孟耘	蔡孟耘	特教組長	李至婕	李至婕
資優組長	賴盈如	賴盈如			

家長代表：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
家長代表	李威	李威			
家長代表	葉至婉	葉至婉			

領域召集人：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
數學領域	柯智雯	柯智雯	健體領域	葉聰哲	葉聰哲
生活領域	陳姝秀	陳姝秀	本土語	劉玟毅	劉玟毅
社會領域	薛翔文	薛翔文	英文領域	謝曲依	謝曲依
藝文領域	葉玫吟	葉玫吟	英文領域	林惠群	葉玫吟
國語文領域	郭淑娟	郭淑娟	綜合領域	陳蕙婷	陳蕙婷
自然領域	林鶴松	林鶴松			

列席：

職稱	姓名	簽名

# 宜蘭縣羅東鎮竹林國民小學學校課程評鑑實施計畫

108.06.20. 修訂  
109.07.01. 經課發會通過

## 壹、依據

- 一、107年9月6日臺教授國字第1070106766號函國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- 二、教育部 103年11月28日公布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 三、宜蘭縣108學年度國民中小學學校課程計畫作業要點。
- 四、本校校務發展計畫。

## 貳、目的

- 一、評析課程設計適切性。
- 二、評析課程實施的的適切性。
- 三、評析課程目標的適切性。
- 四、評析教材選擇的適切性。
- 五、評析課程實施後顧客的滿意性。
- 六、評析課程發展的永續性。

## 參、實施方式

### 一、內部評鑑

1. 課程設計成員的自我評鑑。
2. 教學群的分享發表。
3. 學生對課程實施滿意度的調查。
4. 家長對教學實施結果滿意度。

### 二、外部評鑑

1. 課程發展委員會的評鑑
2. 專家學者及上級教育單位考評肆、評鑑規劃

## 肆、評鑑規劃

### 一、學校課程評鑑規劃表

層面	對象	評鑑重點	評鑑方式	評鑑工具	評鑑日期
----	----	------	------	------	------

課程設計	課程總體架構	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育效益</li> <li>2. 內容結構</li> <li>3. 邏輯關連</li> <li>4. 發展過程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程發展核心小組研討擬定學校課程願景、教育理想、各課程學習節數規劃並提案送交課程發展委員會研討、審議。</li> <li>2. 各學年及領域會議研討相關議題並詳實記錄，提交課程發展委員會。</li> <li>3. 課程發展委員會依據課程發展核心小組之提案，參考各學年會議及領域會議提交之意見進行研討並修訂提案。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程發展核心小組會議紀錄</li> <li>2. 課程發展委員會會議紀錄</li> <li>3. 學年會議紀錄</li> <li>4. 領域會議紀錄</li> </ol>	108.3~108.5
	領域/科目課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 素養導向</li> <li>2. 內容結構</li> <li>3. 邏輯關連</li> <li>4. 發展過程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各領域/科目授課教師進行教材編選。</li> <li>2. 各學年會議及領域會議對於授課教師編選之教材加以審查、研討並詳實紀錄，提交課程發展委員會。</li> <li>3. 課程發展委員會依據各學年會議及領域會議提交之選編教材，進行彙整、研討並審查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教科書評選會議紀錄</li> <li>2. 課程發展委員會會議紀錄</li> <li>3. 學年會議紀錄</li> <li>4. 領域會議紀錄</li> </ol>	108.5~108.6



	彈性學習課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>學習效益</li> <li>內容結構</li> <li>邏輯關連</li> <li>發展過程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>課程發展核心小組依據學校課程願景、教育目標研討發展方向及彙整相關資源。</li> <li>各領域/科目授課教師或教師社群於各學年及領域會議提出課程相關建議、共同進行課程設計並詳實記錄，將課程提交課程發展委員會會議進行研討、審議。</li> <li>課程發展委員會會議依據課程發展核心小組提出之課程規劃、各學年及領域會議提交之課程，進行審議及修訂。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>課程發展核心小組會議紀錄</li> <li>課程發展委員會會議紀錄</li> <li>學年會議紀錄</li> <li>領域會議紀錄</li> </ol>	108.5~108.6
課程實施	各課程實施準備	師資專業	<ol style="list-style-type: none"> <li>教務處依據學校課程授課師資需求，規劃教師授課領域/科目，並提出師資不足部分之聘任需求，交由人事及教師評審委員會會議進行聘任事宜。</li> <li>彙整行政主管及教師參加課綱及課程研習資料。</li> <li>學校辦理相關研習或教師自主成立社群並推動校長及教師公開授課，進行共備、觀議課。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>行政會議紀錄</li> <li>教師評審委員會會議紀錄</li> <li>研習紀錄彙整表</li> <li>辦理教師社群成果</li> <li>校長、教師公開授課備觀議課成果</li> </ol>	108.6~108.8
		家長溝通	<ol style="list-style-type: none"> <li>教務處依據宜蘭縣課程計畫實施要點上傳學校課程計畫，通過備查後公告於學校網頁提供家長查詢。</li> <li>各班級任老師於期初班親會向家長說明課程實施事宜。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學校公告網頁</li> <li>班親會紀錄</li> </ol>	108.6~108.9
		教材資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>各領域/科目授課教師以課程發展委員會審議通過之版本教科書實施課程。</li> <li>總務處規劃學校教學空間配置，會同教務處排課進行協調。</li> </ol>		108.8~109.7
		學習促進	<ol style="list-style-type: none"> <li>教務處依據課程設計，將各項學習評量及發表展能排定實施日期。</li> <li>彙整各處室推動之各項議</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學校行事曆</li> </ol>	108.8~109.7

			題活動，規劃學校行事曆。		
各課程 實施情形	教學實施	1. 各領域/科目授課教師及活動承辦人依據課程計畫及活動計畫實施教學。 2. 各領域/科目授課教師及活動承辦人於教學實施及活動進行中適時記錄。	1. 教師自我檢核表 2. 家長問卷 3. 學生問卷	108.8~109.7	
	評量回饋	1. 各領域/科目授課教師詳實記錄學生評量結果，規劃補救教學或提供課程調整參考意見。 2. 各領域/科目授課教師於各學年及領域會議提出教學評量回饋彙整意見，共同進行研討並詳實記錄，提出課程修正設計。	1. 學生評量結果紀錄 2. 學年會議紀錄 3. 領域會議紀錄	108.8~109.7	
課程 效果	領域/科目課程	素養達成	1. 各領域/科目任課教師依據學習評量結果詳實記錄，彙整後核對、檢視課程設計或實施方式，視需要加以調整。 2. 各領域/科目任課教師依據課程實施歷程，進行質性記錄並於各學年及領域會議或教師專業社群中分享、討論並詳實記錄。	1. 學生評量結果紀錄 2. 學年會議紀錄 3. 領域會議紀錄 4. 辦理教師社群成果	108.8~109.7
		持續進展	1. 各領域/科目任課教師依據學習評量結果詳實記錄，觀察學生學習歷程，檢視課程設計是否符合學生學習階段需求。 2. 各領域/科目任課教師於教學實施中檢視是否需要進行補救或銜接教學，詳實記錄並將意見提交課程發展委員會會議。	1. 課程發展委員會會議紀錄 2. 學年會議紀錄 3. 領域會議紀錄	108.8~109.7
	彈性學習課程	目標達成	1. 各領域/科目任課教師依據學生學習成果、發表展能及家長、學生回饋，檢視課程設計或實施方式，視需要加以調整。 2. 各領域/科目任課教師依據課程實施歷程，進行質性記錄並於各學年及領域會議或教師專業社群中分享、討論並詳實記錄。	1. 教師自我檢核表 2. 家長問卷 3. 學生問卷	108.1 109.6
		持續進展	1. 各領域/科目任課教師依據	1. 教師自我檢	108.1

		<p>學生學習成果、發表展能及家長、學生回饋，檢視課程設計是否符合學生學習階段需求。</p> <p>2. 各領域/科目任課教師於各學年及領域會議中研討各學年課程設計是否需要進行修改，詳實記錄並將意見提交課程發展委員會。</p>	<p>核表</p> <p>2. 家長問卷</p> <p>3. 學生問卷</p> <p>4. 學年會議紀錄</p> <p>5. 領域會議紀錄</p>	109.6
課程總體架構	教育成效	<p>1. 課程發展核心小組依據各學年及領域會議記錄，再研討課程發展方向、教育目標及學習節數規劃是否需要修改。</p> <p>2. 課程發展委員會依據課程發展核心小組之提案，參考各學年會議及領域會議提交之意見進行研討並修訂提案。</p>	<p>1. 課程發展核心小組會議紀錄</p> <p>2. 課程發展委員會會議紀錄</p>	108.1 109.6



## 伍、結果公佈與應用

### 一、達到事先預防的功能：

教師於課程設計時即評鑑各項準備工作，並於設計完成後做各項分析與評鑑，使設計的課程能達到學校本位與完成學生的基本能力的教學目標。

### 二、達成顧客滿意的有效能教學。

### 三、落實學校層級與教室層級的課程設計陸、課程評鑑項目：

#### (一)課程知能

##### 1-1 具備課程評鑑的基本概念

###### 1-1-1 主動充實課程評鑑知能

###### 1-1-2 瞭解課程評鑑的目的與內容項目

##### 1-2 參與教科書的選用與評鑑

###### 1-2-1 瞭解學校教科書選用與評鑑標準

###### 1-2-2 參與教科書選用與評鑑相關會議

###### 1-2-3 比較不同版本教科書內容的異同

###### 1-2-4 瞭解選用教科書內容的優缺點

##### 1-3 參與學校課程評鑑的規劃與實施

###### 1-3-1 提供訊息

###### 1-3-2 提供課程評鑑的回饋意見

##### 1-4 運用學校課程評鑑結果改進課程品質

###### 1-4-1 瞭解學校課程評鑑的結果與意義

###### 1-4-2 根據學校課程評鑑結果改進課程

#### (二)參與自編教材

##### 2-1 參與學校課程的發展

###### 2-1-1 學校課程發展組織與運作方式

###### 2-1-2 參與學校課程發展工作

#### (三)教學評鑑

##### 3-1 具備教學評鑑的基本概念

###### 3-1-1 參與教學評鑑工作坊或研討會等相關活動

###### 3-1-2 主動充實課程評鑑相關知能

###### 3-1-3 瞭解教學評鑑的目的與內容項目

##### 3-2 參與學校教學評鑑的規劃與實施

###### 3-2-1 參與教學評鑑規劃或實施

###### 3-2-2 提供教學評鑑的回饋意見

##### 3-3 進行教學自我評鑑

###### 3-3-1 評估個人教學計畫的實施成效

###### 3-3-2 發展個人教學檔案進行反思

###### 3-3-3 評估個人教學能力的優勢與弱勢

###### 3-3-4 根據教學自我評鑑結果改進教學

##### 3-4 運用教學評鑑結果改進教學品質

###### 3-4-1 瞭解教學評鑑的結果與意義

###### 3-4-2 根據教學評鑑結果改進教學

#### (四)教學規劃

#### 4-1 研擬適切的教學計畫

- 4-1-1 教學計畫符合學校課程目標
- 4-1-2 依分段能力指標研擬教學計畫
- 4-1-3 依學生先備條件研擬教學計畫
- 4-1-4 規劃適切的教材來源
- 4-1-5 規劃適切的教學活動與進程

#### 4-2 規劃適切的學習評量

- 4-2-1 瞭解學習評量的相關規定
- 4-2-2 訂定適切的學習評量標準
- 4-2-3 編選有效的學習評量工具

### (五)教材呈現

#### 5-1 適切呈現教材內容

- 5-1-1 正確清楚呈現教材
- 5-1-2 完整呈現教學內容
- 5-1-3 由淺入深、具邏輯性呈現教材

#### 5-2 善用教科用書

- 5-2-1 依學生學習表現適切調整教學內容
- 5-2-2 依學生學習表現提供必要的補充教材

### (六)教學方法

#### 6-1 講解清楚教學內容

- 6-1-1 音量足夠、發音咬字清楚、清晰生動
- 6-1-2 適當運用肢體語言表達教學內容
- 6-1-3 適時歸納教學重點

#### 6-2 運用有效的教學方法

- 6-2-1 教學進程允當適中
- 6-2-2 善用問答技巧
- 6-2-3 依教材性質選擇適切的教學方法
- 6-2-4 依學生學習特性選擇適切的教學方法

#### 6-3 掌握學習原則進行教學

- 6-3-1 教學活動能引發學生的學習興趣
- 6-3-2 教學活動能結合學生的生活經驗
- 6-3-3 提供學生適切的練習
- 6-3-4 依學生不同的需求實施補救或充實教學

#### 6-4 善用教學資源輔助教學

- 6-4-1 善用校內圖書館及軟硬體教學設施
- 6-4-2 善用各種網路及媒體教學資源
- 6-4-3 善用家長及社區資源

### (七)學習評量

#### 7-1 適當說明學習評量的實施

- 7-1-1 向學生與家長清楚說明學習評量的理念與實施方式
- 7-1-2 適時提供學生與家長學習評量的訊息
- 7-2 適切實施學習評量

### (八)多元評量

8-1 依實際需要選擇適切的評量方式

8-1-1 適切實施學習評量，發揮診斷性與安置性功能

8-1-2 兼顧形成性與總結性的學習評量

8-1-3 學習評量兼顧認知、情意與技能目標

8-1-4 適時檢視學生的學習情形

8-2 善用學習評量結果

8-2-1 向學生與家長解釋評量結果與意義

8-2-2 對學生學習的表現提供適時的回饋建議

8-2-3 依學習評量的結果改進教學

柒、本計畫經課程發展委員會討論通過並經校長核定後實施，修訂時亦同。



宜蘭縣羅東鎮竹林國民小學 108 學年度課程實施成效  
家長問卷調查表

填表日期： 年 月 日

班級	年 班	學期	學期
----	-----	----	----

一、本學期哪些教學活動或教學主題的實施對學生的興趣或能力提昇值得肯定或須改進之處？請勾選。

活動或主題名稱	滿意 ←—————→ 不滿意				
	5	4	3	2	1
(老師自行填寫)					

二、本學期老師在課程與教學之成效、用心或態度上還有哪些值得一提之處？  
(任何其他發現、心得、感想或建議)

宜蘭縣羅東鎮竹林國民小學 108 學年度課程實施成效

學生問卷調查表

填表日期： 年 月 日

班級	年 班	學期	學期
----	-----	----	----

一、本學期哪些教學活動或教學主題的實施對你的興趣或能力提昇值得肯定或須改進之處？請勾選。

活動或主題名稱	←—————→				
	滿意				不滿意
	5	4	3	2	1
(老師自行填寫)					

二、本學期老師在課程與教學之成效、用心或態度上還有哪些值得一提之處？  
(任何其他發現、心得、感想或建議)



附件四

宜蘭縣羅東鎮竹林國民小學 108 學年度課程實施成效

授課班級：\_\_\_\_年\_\_\_\_班 主題：\_\_\_\_\_ 授課教師：\_\_\_\_\_

(一)家長問卷統計

活動或主題名稱	滿意 ←—————→ 不滿意				
	5	4	3	2	1
(老師自行填寫)					

(二)學生問卷統計

活動或主題名稱	滿意 ←—————→ 不滿意				
	5	4	3	2	1
(老師自行填寫)					

(三)自我檢核

評鑑項目	評鑑重點	符合程度					未符合之說明(困難或建議)
		5	4	3	2	1	
彈性學習課程	課程之組成單元或主題彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。	5	4	3	2	1	
	課程教材、內容與活動能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合的機會。	5	4	3	2	1	
	課程提供之學習經驗具情境脈絡化、意義化及適性化之特徵，能達成課程目標。	5	4	3	2	1	
	規劃之主題能呼應學校願景及發展特色。	5	4	3	2	1	
	規劃課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等以促進課程實施效果。	5	4	3	2	1	
	於學年會議、領域會議或教師專業社群就教學實施情形進行對話、討論教學，適時改進。	5	4	3	2	1	

# 宜蘭縣竹林國民小學校長及教師公開授課實施計畫

109.7.1 修訂

## 壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函頒「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 二、宜蘭縣所屬各級學校校長及教師公開授課參考原則。

## 貳、目的：

- 一、為落實十二年國民基本教育課程綱要，持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化。
- 二、深化教師專業內涵，精進素養教學的專業能力，幫助學生有效學習。

## 參、實施對象：

- 一、本校依教育人員任用條例任用、聘任之現職校長及全體教師。
- 二、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。

## 肆、辦理時間：學習課程授課時間。

## 伍、實施原則：

- 一、授課人員應在本校(共聘教師以主聘學校為原則)，每學年至少公開授課一次，並以開放校內教師觀課(以下簡稱觀課教師)為原則，每場公開授課至少 1 位校內教師參與觀課。每學年每位教師至少需參與同儕觀課 1 次。專任輔導教師及特教教師得依課程內容與授課對象之特殊性，自行規劃參與觀課對象。
- 二、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課人員，以全程參與為原則。
- 三、公開授課須於領域學習時間辦理，觀課教師以選擇無課務之節次為原則，必要時得調課配合。
- 四、學年度內經本縣教育處、各師資培育機構等委託辦理之公開授課，或參與本縣教育處、各級輔導團辦理之教師專業研習，期間進行公開授課並做成紀錄者，視同完成公開授課一次。
- 五、公開授課，得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新或教育實驗與計畫等辦理之。

## 陸、實施方式：

- 一、每學期初由教務處設計「授課登記表」於 [google 表單](#)，授課人員以網址連結或 QR Code 掃描後進行登記，系統將自動彙整。並由教務處彙整公開授課登記表，於每年三月三十一日及九月三十日前，公告於學校網頁。

- 二、公開觀課以各年級/領域小組為群組，群組成員相互觀課。其相互觀課之安排，由各年級/領域小組召集人協調之。
- 三、公開授課時間，每次以一節為原則，並得視課程需要增加節數。
- 四、共同備課，得於公開授課前，與各年級/領域小組會議合併辦理；並得於專業學習社群辦理，完成共同備課紀錄或教學觀察前會談(附件一)。
- 五、教學觀察時，授課人員得提出教學活動設計(附件二)或教學媒體，供觀課教師參考；學校得提供觀課教師紀錄表(附件三至五，擇一使用)，以利專業回饋之進行。
- 六、專業回饋，由授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並由觀課人員填寫觀察後會談紀錄表(附件六)。
- 七、完成公開授課之授課人員，檢具教學活動設計、參與共同備課紀錄、觀察後會談紀錄表及會議照片各 2 張，於公開授課後兩週內以 pdf 檔上傳至教務處提供之網路硬碟，上傳完成確認後，由學校核給研習時數 3 小時。
- 八、觀課教師檢具參與共同備課紀錄、觀課教師紀錄表，於觀課後兩週內以 pdf 檔上傳至教務處提供之網路硬碟，上傳完成確認後，由學校核給研習時數 3 小時。
- 柒、本計畫經學校課程發展委員會會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

## 宜蘭縣竹林國民小學 109 學年度觀課前會談紀錄表

(教學者撰寫)

授課教師： _____ 任教年級： _____ 任教領域/科目： _____
回饋人員： _____ 任教年級： _____ (選填) 任教領域/科目： _____ (選填)
備課社群： _____ (選填) 教學單元： _____
觀察前會談(備課)日期： ____年____月____日 地點： _____
預定入班教學觀察(公開授課)日期： ____年____月____日 地點： _____
一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：
二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：
三、教師教學預定流程與策略：
四、學生學習策略或方法：
五、教學評量方式 (請呼應學習目標，說明使用的評量方式)：
(例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。)
六、期待觀課觀察重點：
七、回饋會談日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)
日期： ____年____月____日 地點： _____

附件二

宜蘭縣竹林國民小學公開授課素養導向教學教案

領域/科目		設計者	
實施年級		總節數	
單元名稱			
設計依據			
學習重點	學習表現		核 心 素 養
	學習內容		
教材來源			
教學設備/資源			
學習目標			
學習任務			
教學活動設計			
教學活動內容及實施方式		觀察學生表現	寫下觀課教師的思考
◆ 教學活動一			
◆ 教學活動二			
		參考資料：(若有請列出) <u>若有參考資料請列出。</u>	
		附錄： <u>列出與此示案有關之補充說明。</u>	

附件三

宜蘭縣竹林國民小學 109 學年度教師觀課紀錄表

教學教師：\_\_\_\_\_ 觀課年級：\_\_\_\_\_ 觀課/領域科目：\_\_\_\_\_

觀課教師：\_\_\_\_\_ 觀課日期：\_\_月/ 日 ( )\_\_ 觀課時間：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_

主題/單元名稱：\_\_\_\_\_ 教學節次：共\_\_\_\_\_節、本次教學為第\_\_\_\_\_節

描述性記錄範例：

教師教學情形描述	學生學習情形描述	師生互動及情境脈絡
老師在黑板上寫下點、線、面，問學生點、線、面有那些形式，學生回答一個答案後，老師會問還有呢？引導學生說出更多答案。如點：(師)點有那些變化呢？線：(師)除了直線，還有什麼線？	學生根據老師的提問，回答問題。如點：(生)有大、有小、有圓、有扁。線：(生)直線、曲線、折線、粗線。	師生一問一答，進行流暢，教師將學生回答板書在黑板上。在學生回答出比較不一樣答案時，老師會說：很好。例如：生說出”粗線”。

課堂觀察記錄：

教師教學情形描述	學生學習情形描述	師生互動及情境脈絡



附件四

宜蘭縣竹林國民小學 109 學年度教師觀課紀錄表

時間： 年 月 日 第 節 領域：\_\_\_\_\_ 授課教師：\_\_\_\_\_

單元名稱：\_\_\_\_\_ 觀課紀錄者：\_\_\_\_\_ 組別：\_\_\_\_\_

觀察面向	項目	優	良	可	觀察記錄筆記（文字簡述）	
學生學習	專注					
	回應、對話					
	提問					
	小組活動					
	能力、技能					
教師教學	內容呈現	板書、演繹、歸納				
		善用提問				
		引導思考				
		以問題誘發討論				
	教學工具	網路、多媒體				
		學習單				
	教學設計	備 課				
		學生互動				
學生參與						
語言表達	語調生動					
	速度適中					
	音量適中					
	肢體語言豐富					
師生互動	提問、停頓、等待					
	給予適當回饋					
	激勵學生					
班級經營	友善氛圍					
	掌握教學時間					
	學生能遵守常規					

附件五

宜蘭縣竹林國民小學 109 學年度教師觀課紀錄表

學習共同體觀課紀錄表

觀課領域		授課教師		觀課班級	
授課內容		觀課日期		觀課者	

學生互動紀錄

○	○	○	<p>說明</p> <p>1. 請依照實際分組情形紀錄。 ○可填上組別學生號碼或姓名</p> <p>2. 請用關鍵字、圖畫、箭頭等表達學生互動情形。</p>
○	○		

課堂軼事紀錄

時間	教師學習引導	學生學習行為	備註
觀課的學習			

資料來源：學習領導下的學習共同體手冊 1.0 版

## 宜蘭縣竹林國民小學 109 學年度教師觀課後會談紀錄表

(教學者彙整)

授課教師：\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_任教領域/科目：\_\_\_\_\_

回饋人員：\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_ (選填)任教領域/科目：\_\_\_\_\_ (選填)

備課社群：\_\_\_\_\_ (選填) 教學單元：\_\_\_\_\_

公開授課日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 地點：\_\_\_\_\_

回饋會談日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日地點：\_\_\_\_\_

依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)：

二、教與學待調整或改變之處 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)：

三、回饋人員的學習與收穫：

四、授課教師省思與自我成長：

## 宜蘭縣羅東鎮竹林國民小學學生在校作息時間表

### 一、依據：

- (一) 教育部頒訂國民中小學九年一貫課程綱要。
- (二) 宜蘭縣 108 年 5 月 10 日府教學字第 1080074470 號函
- (三) 宜蘭縣 104 年度兒童政策(104 年 4 月 9 日輔教學字第 1040056432 號函)。

### 二、目的：

- (一) 為維護本校學童安全、培養學生守法、守時之美德，並以預防意外及偶發事件發生為前提，訂定本表。
- (二) 讓孩子「放下 3C·世界清晰；陽光明亮·學習最漾」，讓宜蘭「童」幸福具體實現。

### 三、實施原則：

- (一) 本校學生在校時間，以上午 8:00 至下午 16:00 為原則，上學時間依據上級指示學生應於 7:30 以後到校，下午 16:00 為放學時間，學習節數為半日時，放學時間以不超過下午 13:00 為原則，請家長於上述時間接送學童上下學，如遇辦理課後照顧、補救教學.....等活動，則另行通知。如有問題，請與級任老師或學校行政人員聯繫。
- (二) 學生逾上午 8:00 仍未到校者，應瞭解其家庭生活狀況與作息，進行生活輔導工作，並與家長聯繫。
- (三) 學生到校後應回到各班教室，鼓勵其從事閱讀及其他有利於學習之事項，並由該週輪值導護之總導護協助管理早到學生，以維護學生安全。
- (四) 本校依課程綱要之規定，安排各學習領域及彈性課程，學習節數每節上課 40 分鐘，其他非學習節數之活動，如整潔活動、午休、導師時間等不列入學習總節數內，本校學習領域及彈性課程安排如下表：

星期 時間	一	二	三	四	五
0800~0820	導師時間				
0830~0910	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程
0920~1000	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程
1000~1030	樂活時間				
1030~1110	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程
1120~1200	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程
1200~1320	午餐及午休時間				
1330~1410	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程		學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程
1420~1500	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程		學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程
1500~1520	整潔活動			整潔活動	
1520~1600	學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程		學習領域及 彈性課程	學習領域及 彈性課程
1600~	放學				

- 四、本原則所訂定之相關學生在校作息時間規定，經本校課程發展委員會審核通過後，經校長核可，報請縣府核備後實施，修正時亦同。

## 宜蘭縣羅東鎮竹林國民小學資源班學生在校作息時間表

一、依據：

- (一) 教育部頒訂國民中小學九年一貫課程綱要。
- (二) 宜蘭縣 108 年 5 月 10 日府教學字第 1080074470 號函
- (三) 宜蘭縣 104 年度兒童政策(104 年 4 月 9 日輔教學字第 1040056432 號函)。
- (四) 宜蘭縣 109 年 6 月 2 日府教學字第 10900882097 號函。

二、目的：

為因應特殊教育教學需要訂定本表，特殊教育學生包含資源班及資優班學生。

三、實施原則：

- (一) 本校學生在校時間，以上午 8:00 至下午 16:00 為原則，因應特殊教育教學需要，調整上課時間(詳見附表)，未違反上午不得早於 7:30，下午不得晚於 16:30 之規定。
- (二) 本校依課程綱要之規定，國小學習節數每節上課 40 分鐘，在「學習總節數」不變的原則下，彈性調整每節上課時間。
- (三) 課程安排如下表：

1. 資優班

星期 時間	星期一		星期二		星期三		星期四		星期五	
分組	第一組	第二組	第一組	第二組	第一組	第二組	第一組	第二組	第一組	第二組
早自習 0750 ~0830	四年級 人文	六年級 數理	五年級 人文	三年級 數理	六年級 人文	四年級 數理	三年級 人文	四年級 數理	四年級 人文	五年級 數理
0830 ~0910	四年級 人文	六年級 數理	五年級 人文	三年級 數理	六年級 人文	四年級 數理	三年級 人文	四年級 數理	四年級 人文	五年級 數理
0920 ~1000								資訊課 (五六)		資訊課 (三)
1000 ~1030	樂活時間									
1030 ~1110										
1120 ~1200										
1200 ~1240	午餐及午休時間									
午休 1240 ~1320		資訊課 (四)	五 專題 研究	五 專題 研究			(三~六年級) 情意領導 4Q 達人	六年級 獨立 研究	六年級 獨立 研究	
1320 ~1410		資訊課 (四)	五 專題 研究	五 專題 研究			(三~六年級) 情意領導 4Q 達人	六年級 獨立 研究	六年級 獨立 研究	
1420 ~1500			創造力課程 (三~六年級)							
1500 ~1520	整潔活動									
1520 ~1600			創造力課程 (三~六年級)							

備註:每學年度課程安排與內容依據學生人數、特殊教育教學需求進行排課與調整。109 學年度起因學生超過班級人數需外加節數、外聘專長講師授課等特殊情事，因教學需求及排課因素，彈性調整外加課程於課餘時間(假日或寒暑假)進行，上課時間於學生在校作息時間內進行(8:00~16:00)。

## 2. 資源班

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
早自習 7:50 - 8:30	(學習策略)	(國語)	(學習策略)	(國語)	(數學)
1 8:30 - 9:10	(數學)	(國語)	(數學)	(國語)	(國語)
2 9:20 - 10:00			(數學)	(數學)	
3 10:30 - 11:10					
4 11:20 - 12:00					
午休 12:40 - 13:20	(國語)	(社會技巧)		(國語)	(社會技巧)
5 13:30 - 14:10	(學策)			(學策)	
6 14:20 - 15:00	(學策)			(學策)	
7 15:20 - 16:00					

備註:每學年度課程內容依據學生特殊需求進行排課。

四、本原則所訂定之相關學生在校作息時間規定，經本校課程發展委員會審核通過後，經校長核可，報請縣府核備後實施，修正時亦同。



## 學習評量計畫

### 壹、依據：

- 一、教育部國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- 二、宜蘭縣國民中小學學生成績評量作業要點。

### 貳、目的：

- 一、提昇本校教師教學評量專業知能，落實多元評量之實施。
- 二、激發學生多元潛能，拓展學生學習能力。

### 參、具體辦法：

- 一、配合學校整體課程計畫與各年級教學進度，擬定各年級學習領域評量計畫，經課程發展委員會通過實施。
- 二、評量採多元評量方式，每學期定期評量二次，定期評量與平時評量內容、方式、各項評量採計比重等相關資訊，於開學後兩週內，將配合學校課程計畫公告於學校網頁，以提供家長與學生相關資訊，並於適當時間，以口頭或書面向學生及家長說明。
- 三、為提升定期評量紙筆測驗品質，本校針對相關領域學科，安排命題與審閱作業小組，並於開學後兩週內經領域小組研討後，確定相關人員編配，以進行試題編制與審題作業，詳如【附件一 命題審閱小組規劃表】。
- 四、定期評量試題與試卷編制過程，除進行教材內容分析外，可就「教學內容」、「認知層次」、「學生能力發展」等來規劃評量架構，以進行命題與組卷。評量工具初步完成後，針對整份試卷須經同儕審閱、研討與修正作業完成後，方可進行評量作業，詳如【附件二 宜蘭縣羅東鎮竹林國民小學評量試題檢核表】、【附件三 宜蘭縣竹林國民小學評量試題雙向細目表】。
- 五、評量作業完成後，任課教師可就評量結果分析，提供教師教學與學生學習回饋，以作為後續適性輔導、補救教學、教學精進、課程發展依據。

附件一

宜蘭縣竹林國民小學109學年度一年級命題審閱小組規劃表

上學期	第一次定期評量	第二次定期評量
命題教師	陳姝秀、羅玉潔	龔淑女、李彩瑤
審題教師	龔淑女、李彩瑤	陳姝秀、羅玉潔
下學期	第一次定期評量	第二次定期評量
命題教師	龔淑女、李彩瑤	陳姝秀、羅玉潔
審題教師	陳姝秀、羅玉潔	龔淑女、李彩瑤

宜蘭縣竹林國民小學109學年度二年級命題審閱小組規劃表

上學期	第一次定期評量	第二次定期評量
命題教師	陳蕙婷 楊雅純	陳怡伶 代理教師(待聘)
審題教師	二年級學年群	二年級學年群
下學期	第一次定期評量	第二次定期評量
命題教師	陳蕙婷 楊雅純	陳怡伶 李寶惠
審題教師	二年級學年群	二年級學年群

宜蘭縣竹林國民小學109學年度三年級命題審閱小組規劃表

上學期	第一次定期評量	第二次定期評量
命題教師	石百文、曾鴻麟、林孟儒	曾鴻麟、林孟儒、薛翔文

審題教師	石百文、曾鴻麟、林孟儒、 薛翔文	石百文、曾鴻麟、林孟儒、 薛翔文
下學期	第一次定期評量	第二次定期評量
命題教師	林孟儒、薛翔文、石百文	薛翔文、石百文、曾鴻麟
審題教師	石百文、曾鴻麟、林孟儒、 薛翔文	石百文、曾鴻麟、林孟儒、 薛翔文

宜蘭縣竹林國民小學109學年度四年級命題審閱小組規劃表

上學期	第一次定期評量	第二次定期評量
命題教師	代理教師(待聘)、代理教師(待聘)、陳翠霞	代理教師(待聘)、代理教師(待聘)、陳翠霞
審題教師	代理教師(待聘)、代理教師(待聘)、陳翠霞	代理教師(待聘)、代理教師(待聘)、陳翠霞
下學期	第一次定期評量	第二次定期評量
命題教師	代理教師(待聘)、代理教師(待聘)、陳翠霞	代理教師(待聘)、代理教師(待聘)、陳翠霞
審題教師	代理教師(待聘)、代理教師(待聘)、陳翠霞	代理教師(待聘)、代理教師(待聘)、陳翠霞

宜蘭縣竹林國民小學109學年度五年級命題審閱小組規劃表

上學期	第一次定期評量	第二次定期評量
-----	---------	---------

命題教師	柯智雯、代課老師A(待聘)	郭淑娟、簡文哲
審題教師	郭淑娟、簡文哲、柯智雯、 代課老師A(待聘)、代課老師B(待 聘)	郭淑娟、簡文哲、柯智雯、 代課老師A(待聘)、代課老師B(待 聘)
下學期	第一次定期評量	第二次定期評量
命題教師	郭淑娟、簡文哲	柯智雯、代課老師B(待聘)
審題教師	郭淑娟、簡文哲、柯智雯、 代課老師A(待聘)、代課老師B(待 聘)	郭淑娟、簡文哲、柯智雯、 代課老師A(待聘)、代課老師B(待 聘)

宜蘭縣竹林國民小學109學年度六年級命題審閱小組規劃表

上學期	第一次定期評量	第二次定期評量
命題教師	林佳君、代理教師(待聘)	林龍基、李學義
審題教師	林龍基、李學義、葉聰哲、林佳 君、代理教師(待聘)	林龍基、李學義、葉聰哲、林佳 君、代理教師(待聘)
下學期	第一次定期評量	第二次定期評量
命題教師	葉聰哲、代理教師(待聘)	林佳君、代理教師(待聘)
審題教師	林龍基、李學義、葉聰哲、林佳 君、代理教師(待聘)	林龍基、李學義、葉聰哲、林佳 君、代理教師(待聘)

備註：

- 1.本學年度各學期定期評量次數為 2 次。
- 2.請命題老師應於考前先行提供命題架構計畫表給領域召集人，轉發給領域內授課教師，以確認3.命題範圍與各單元主題(概念)評量分配比重是否恰當。
- 4.請命題老師於定期評量兩週前提供命題架構與評量內容給審閱小組進行審題作業。
- 5.命題老師完成命題與審閱作業後，請於一週前將試題與評量架構表擲交教務處，進行試卷印製與備查。
- 6.定期評量試題檢核表內容依各領域研討結果訂定之。

附件二


宜蘭縣竹林國民小學評量試題檢核表

學期別:108 學年度第\_\_\_\_學期

評量別:期中評量 期末評量

年 級:一年級二年級三年級四年級五年級六年級

科 別:國語文 英語 數學 自然 社會 健體

序號	項目	檢核事項(符合者請在 <input type="checkbox"/> 內打  )
1	命題	<input type="checkbox"/> 試題能平均涵蓋各學習內容的概念。 <input type="checkbox"/> 試題內涵根據教學目標及教材內容兼顧各層次認知歷程及配分。 <input type="checkbox"/> 命題時能依據教學內容設計命題，坊間出版社之試題僅供參考，未直接引用。 <input type="checkbox"/> 命題字體使用正體字，字體、大小及是否加列注音符號，均已注意 能配合學生年段需求。 <input type="checkbox"/> 答題形式多元，有選擇題型，也有不同類型之非選擇題型。 <input type="checkbox"/> 若使用學校公用電腦出題，離開電腦前應確認試題檔案全部清除，並注意網路芳鄰資源分享問題。 <input type="checkbox"/> 考前應注意試題安全防護與保密，所有練習題應避免洩題之可能性。 <input type="checkbox"/> 與去年(或近兩年)題目比較，避免直接複製相同試題。 <input type="checkbox"/> 難易度兼顧，避免全面偏向艱澀或過易。  命題老師簽名：_____



2	審題	<input type="checkbox"/> 審題時就命題原則審查，已注意內容、項序、配分、標頭、字體等，並予審題建議，避免錯誤或爭議。 <input type="checkbox"/> 參與審題老師，應注意試題安全防護與保密，所有練習題應避免洩題之可能性。  參與審題老師簽名：_____
---	----	--

檢核表請於\_\_\_\_月\_\_\_\_日(星期\_\_\_\_)下班前，繳交試卷及試題電子檔時一併交回教學組彙整。

教務處簽收：

送達時間：

宜蘭縣竹林國民小學 109 學年第\_學期期\_評量試題雙向細目表

科目：\_\_\_\_\_ 年級：\_\_\_\_\_ 命題教師：

認知目標 課程內容	知識	理解	高層次認知能力 應用、分析、綜 合、評鑑	合計
小計				

雙向細目表填表說明

- 一、雙向細目表之定義：雙向細目表表示測驗的架構藍圖，它描述了一份測驗中所應該包含的內容以及所評量到的能力，也是命題的依據。它是以教學目標和學習內容為兩個軸，分別說明各項

評量目標。

1.教學目標(以橫軸表示)以 Bloom 所提的認知領域六個教學目標為依據:知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑。

認知目標	行為動詞
知識	學習、記憶、練習、記載、定名、複誦等等。
理解	瞭解明白所學習的、能解釋、證明、指述、詮釋、條列重點等等。
應用	運用學到的去生產、製作、設立模式、使用發揮等等。
分析	找出重點、整理分類、比對、分析、找出因果關係等等
綜合	以所學習、領悟的去創新、改造、能擬設、濃縮、抽取、創造、設計等等。
評鑑	分析、評估、分等、發揮、評價、專業等等。

2.教材內容(以縱軸表示)以出題的範圍, 表示出包含幾個不同的單元。

二、雙向細目表之用途:可以幫助命題者釐清教學目標和學習內容的關係, 以確保測驗能反映教材的內容, 並能夠真正評量到預期之學習結果。

三、填表說明:

1.填表對象:各學年各考試之各科命題教師。

2.填表重點:請命題者依所命題試卷, 歸類每一試題的認知層次, 依照單元分類填入表中。

3.教材內容可以課、章、節、概念、單元等填寫。

4.表格請至雲端硬碟竹林國小公用資料夾下載填寫, 或向教學組索取。