

宜蘭縣壯圍國中 114 學年度第一學期數學科教學研究會第(五)次會議記錄

一、日期時間：民國 115 年 1 月 5 日（星期一）13：30

二、地點：莊園樓 M 教室

三、主席：賴麗如

四、紀錄：賴麗如

五、出席人員：謝銘智、賴麗如、賴志鴻、林鈺嘉、黃雅玲。

六、討論事項：

1. 學力提升獎勵計畫已通過，內容請大家再看一下
2. 1/16 邀請輔導員中華國中褚煜凱老師到校開會，討論進行方式
2. 報名參加 1/27 日的扶助教學研習
3. 蘭陽盃遊戲競賽校內選拔改 1/16 日
4. 彈性課程的內容請大家再補充：國三上：鈺嘉、國三下：麗如、國二上：雅玲、國二下：銘智

七、散會

活動照片



簽到表:如下

| 壯圍國中數學領域會議第 次簽到表 | | | | | |
|------------------|---------------------------|-----|-----|----|--|
| 日期 | 115 年 1 月 5 日 13:30時~14時0 | | | | |
| 地點 | M. | | | | |
| 編號 | 教師姓名 | 簽到 | 簽退 | 備註 | |
| 1 | 黃雅玲 | 黃雅玲 | 黃雅玲 | | |
| 2 | 賴志鴻 | 賴志鴻 | 賴志鴻 | | |
| 3 | 賴麗如 | 賴麗如 | 賴麗如 | | |
| 4 | 謝銘智 | 謝銘智 | 謝銘智 | | |
| 5 | 林鈺嘉 | 林鈺嘉 | 林鈺嘉 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附件:

附件一

宜蘭縣 114 學年度學力提升支持與獎勵計畫
領域支持協作方案彙整摘要表

學校名稱:

| 順位編號 | 申請領域 | 領域分項能力 | 114 年度國中教育分項能力通過率 | 113 年度國中教育分項能力通過率 |
|------|------|--------|-------------------|-------------------|
| 01 | 數學 | 概念理解 | 0.55 | 0.61 |
| 02 | | | | |
| 03 | | | | |

承辦人:

單位主管:

校長:

• 附件二

宜蘭縣 114 學年度學力提升支持與獎勵計畫
領域支持協作方案申請表

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|----------|-------------|---|------------|-------|
| 領域名稱 | 數學領域 | | | | | |
| 召集人/聯絡人 | 顏麗如 | | E-mail | violet@mail.ilc.edu.tw | | |
| | | | 電話 | 0986134958 | | |
| 社聯成員 | 職務 | 姓名 | 任教領域 | 職務 | 姓名 | 任教領域 |
| 成員需為 中二期人員 少一人，可自 行研習或聘請 | 資深教師 | 黃雅玲 | 數學 | 資深教師 | 顏志鴻 | 數學 |
| | 主任輔導員 | 楊冠凱 | 數學 | 資深教師 | 林紹嘉 | 數學 |
| | 行政人員 | 謝銘智 | 數學 | 資深教師 | 顏麗如 | 數學 |
| 課程/活動 規劃 (至少 3 次) | 場次 | 時間 | 活動主題 | 實施內容及方式 | 主講或 指導者 | 地點 |
| | 1 | 115.1.12 | 學智數學分析與問題診斷 | 蒐集學力檢測與平時評量資料，分析學生概念性錯誤與迷思，找出造成迷思概念。 | 楊冠凱、黃雅玲 | 數學貝教室 |
| | 2 | 115.2.25 | 設計概念導向教學方案 | 根據數學課程標準，蒐集學生常見錯誤，設計探究活動與引導問題。 | 顏志鴻、謝銘智 | 數學貝教室 |
| | 3 | 115.4.30 | 試行教學與回饋討論 | 教師於課堂試行概念導向活動，蒐集學生回饋與學習表現，於會議中共同省思。 | 林紹嘉、顏麗如 | 數學貝教室 |
| | 4 | 115.5.11 | 成效檢核與成果分享 | 彙整學生進步與教師教學回饋，形成可持續運用之教學策略，形成教學改進與推廣建議。 | 黃雅玲、顏志鴻 | 數學貝教室 |
| 說明 | 1. 每一領域社聯最多補助 10,000 元。 2. 請依申請領域分別填寫對應之經費概算表(如附件三)，每領域需填寫一份。 | | | | | |
| 承辦單位 | 會計單位 | | 校長 | | | |

• 附件三 領域支持協作方案社群概算表

| 校名 | 社團國中 | 領域名稱 | 數學領域 | | | |
|-----------------|----------|-------|------|----|-------|--|
| 項次 | 內容 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 備註 |
| 1 | 內聘講師鐘點費 | 1,000 | 9 | 時 | 9000 | |
| 2 | 外聘講師鐘點費 | 2,000 | | 時 | | |
| 3 | 講師交通費 | | | 趟 | | 經費編列 |
| 4 | 印刷費 | | | | | 1. 如有編列，請於計畫實施內容具體說明其需求之必要，並詳列品名、單價、數量與總價。 2. 經費編列上限：200 元*社聯成員數。 |
| 5 | 教材教具費 | 200 | 2 | 份 | 400 | 經費編列上限：100 元*社聯成員數 |
| 6 | 二代健保補充保費 | | | | 190 | 請於經費表內以補充保費專項經費編列。 |
| 小計 | | | | | 9590 | |
| 雜支 | | | | | 410 | 1. 含補充保費 2. 不超過業務費 5% |
| 合計 | | | | | 10000 | |
| 總計：新臺幣 10000 元整 | | | | | | |

註：以上各項經費不足時，得相互互充(不重複互充)，最多不得超過 20%。

- 註 1：校內老師若擔任社聯實質授課講師可免領鐘點費。
 註 2：請依本經費概算表內所列項次編列經費。

承辦單位

會計單位

校長