

國民中學正常教學學校自我檢核表

縣市/學校：宜蘭縣五結國中

檢核指標	相關佐證資料	學校檢核符合情形		對應法規
		符合	未符合	
1. 學校能事先公告新生編班作業(含日期地點)，並通知全體新生家長參觀，並於學生編班名冊公告後，以公開抽籤方式編配導師(級任導師)。	自行編班 新生編班作業期程 1. <u>新生編班作業期程</u> 。 2. <u>邀請新生家長參觀通知相關資料</u> (如：公告、通知單等)。 3. <u>導師抽籤編配公告</u> 。	✓		國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第6條
2. 依據規定辦理分組學習，國中二年級得實施英語文、數學，國中三年級得實施英語、數學、自然科學。	未辦理分組學習	✓		國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第8條
3. 學校能公告該學年度課程計畫(包含各領域和彈性學習課程)。	課程計畫公告位置： <u>五結國中課程計畫連結</u>	✓		國民中小學教學正常化實施要點」第4點第2款第2目之(1)
4. 學校辦理課後輔導、寒暑假學藝活動及留校自習，能以自由參加為原則，參加意願調查通知，不必敘明不參加理由。	1. 當學期之課後輔導、寒假、暑假學藝活動之課表(於課程實施前上傳)	✓		國民中小學教學正常化實施要點」第4點第2款第2目之(3)及(4)
5. 課後輔導授課時間每日不超過下午5時30分，且未於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動能於週一至週五上午辦理。	<u>902班課表</u> <u>903班課表</u> <u>904班課表</u> 2. 課後輔導、寒暑假學藝活動及留校自習家長同意書(空白表單)。 <u>113學年度上學期課後輔導課家長同意書</u>	✓		
6. 辦理留校自習未收費(不含水電費或代收膳費)，亦未將自習時間用於上課或考試。	未辦理留校自習	✓		

檢核指標	相關佐證資料	學校檢核符合情形		對應法規
		符合	未符合	
7. 學校對學習狀況需協助的學生，能通知家長，訂定並落實預警、輔導措施；學習評量結果未達及格基準的學生，訂有補救措施。	學校訂定實施學生成績評量機制及相關規範(能呈現命審題機制及預警措施之流程圖或作業等校內規則) 1. <u>學生學習評量計畫</u> 2. <u>學生學期成績評量未達及格「補救辦法」</u>	✓		國民小學及國民中學學生學習評量辦法第12條
8. 學校定期評量的紙筆測驗次數，每學期至多3次。	該學期行事曆(標示定期評量、模擬考舉辦時間)。	✓		國民小學及國民中學學生學習評量辦法第7條
9. 學校模擬考能於國中九年級開始辦理，且未在寒暑假結束後第一週實施，辦理日期列入學校行事曆，另每學期辦理次數未超過2次(全學年不得超過4次)。	1. 定期評量的紙筆測驗每學期3次。 2. 模擬考每學期辦理次數2次，全學年合計4次。 請參閱 <u>本校首頁行事曆</u>	✓		國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則第3及第4點

承辦人員：

業務主管：

校長：

檢核日期：113. 8. 23

備註：

- 依據國民小學及國民中學正常教學督導辦法第3條規定：「國民中小學應訂定正常教學自主檢核方式，並定期進行自主檢核。前項正常教學自主檢核，其項目由中央主管機關定之；國民中學應於每學年開學前，將檢核結果公告於學校網站。」
- 各國民中學應於每學年度開學日前將本檢核表與相關佐證資料於學校網站首頁公告，課後輔導、寒假、暑假學藝活動之課表應依各學期期程公告。

國民中學正常教學學校自我檢核表

縣市/學校：宜蘭縣五結國中

檢核指標	相關佐證資料	學校檢核符合情形		對應法規
		符合	未符合	
1. 學校能事先公告新生編班作業(含日期地點)，並通知全體新生家長參觀，並於學生編班名冊公告後，以公開抽籤方式編配導師(級任導師)。	自行編班 新生編班作業期程 1. 新生編班作業期程 。 2. 邀請新生家長參觀通知相關資料 (如：公告、通知單等)。 3. 導師抽籤編配公告 。	✓		國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第6條
2. 依據規定辦理分組學習，國中二年級得實施英語文、數學，國中三年級得實施英語、數學、自然科學。	未辦理分組學習	✓		國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第8條
3. 學校能公告該學年度課程計畫(包含各領域和彈性學習課程)。	課程計畫公告位置： 五結國中課程計畫連結	✓		國民中小學教學正常化實施要點」第4點第2款第2目之(1)
4. 學校辦理課後輔導、寒暑假學藝活動及留校自習，能以自由參加為原則，參加意願調查通知，不必敘明不參加理由。	1. 當學期之課後輔導、寒假、暑假學藝活動之課表(於課程實施前上傳) 902班課表 903班課表 904班課表	✓		國民中小學教學正常化實施要點」第4點第2款第2目之(3)及(4)
5. 課後輔導授課時間每日不超過下午5時30分，且未於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動能於週一至週五上午辦理。	2. 課後輔導、寒暑假學藝活動及留校自習家長同意書(空白表單)。 113學年度上學期課後輔導課家長同意書	✓		
6. 辦理留校自習未收費(不含水電費或代收膳費)，亦未將自習時間用於上課或考試。	未辦理留校自習	✓		

檢核指標	相關佐證資料	學校檢核符合情形		對應法規
		符合	未符合	
7. 學校對學習狀況需協助的學生，能通知家長，訂定並落實預警、輔導措施；學習評量結果未達及格基準的學生，訂有補救措施。	學校訂定實施學生成績評量機制及相關規範(能呈現命審題機制及預警措施之流程圖或作業等校內規則) 1. 學生學習評量計畫 2. 學生學期成績評量未達及格「補救辦法」	✓		國民小學及國民中學學生學習評量辦法第12條
8. 學校定期評量的紙筆測驗次數，每學期至多3次。	該學期行事曆(標示定期評量、模擬考舉辦時間)。	✓		國民小學及國民中學學生學習評量辦法第7條
9. 學校模擬考能於國中九年級開始辦理，且未在寒暑假結束後第一週實施，辦理日期列入學校行事曆，另每學期辦理次數未超過2次(全學年不得超過4次)。	1. 定期評量的紙筆測驗每學期3次。 2. 模擬考每學期辦理次數2次，全學年合計4次。 請參閱 本校首頁 行事曆	✓		國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則第3及第4點

承辦人員：

業務主管：

校長：

檢核日期：_____

備註：

- 依據國民小學及國民中學正常教學督導辦法第3條規定：「國民中小學應訂定正常教學自主檢核方式，並定期進行自主檢核。前項正常教學自主檢核，其項目由中央主管機關定之；國民中學應於每學年開學前，將檢核結果公告於學校網站。」
- 各國民中學應於每學年度開學日前將[本檢核表](#)與[相關佐證資料](#)於學校網站首頁公告，課後輔導、寒假、暑假學藝活動之課表應依各學期期程公告。