**112學年度**

**國民小學**

**新生**

**「教職員子女隨父母親就讀」**

**申請表**

**112學年度\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_國民小學新生「教職員子女隨父母親就讀」申請表**

申請日期:　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 學生資料 | | | | | | | 教職員資料 | | |
| 姓名 | 性別 | 出生日期 | 身分證字號 | 戶籍地址  (請詳填鄰里等資料) | 遷入日期 | 原學區學校 | 姓名 | 電話 | 手機 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

註：一、依據『宜蘭縣國民中小學學區劃分暨新生分發作業實施要點』辦理。

　　二、本表填寫完成並核章後，請學校註冊組進行系統端調整分發作業，並儘速知會原學區學校，俾利各校掌握學生流向。

　　三、本表及證明文件請各國小自行留存與備查。

※所提供之個人資料及相關佐證文件僅供當學年度新生分發作業使用，並應依「強迫入學條例」之適用，保護學生資料安全，另為避免影響後續相關權益，應確認提供之個人資料均為真實且正確完整。

承辦人(核章) 主任(核章) 校長(核章)

**112學年度**

**國民中學**

**新生**

**「教職員子女隨父母親就讀」**

**申請表**

**宜蘭縣112學年度\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_國民中學新生「教職員子女隨父母親就讀」申請表**

申請日期:　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 學生資料 | | | | | | | | | | 教職員資料 | | |
| 姓名 | 性別 | 出生日期 | 身分證字號 | 國小畢業學校 | 班級 | 座號 | 戶籍地址  (請詳填鄰里等資料) | 遷入日期 | 原分發學校 | 姓名 | 電話 | 手機 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

註：一、依據『宜蘭縣國民中小學學區劃分暨新生分發作業實施要點』辦理。

　　二、本表填寫完成並核章後，請學校註冊組進行系統端調整分發作業。

　　三、本表及證明文件請各國中自行留存與備查。

※所提供之個人資料及相關佐證文件僅供當學年度新生分發作業使用，並應依「強迫入學條例」之適用，保護學生資料安全，另為避免影響後續相關權益，應確認提供之個人資料均為真實且正確完整。

承辦人(核章) 主任(核章) 校長(核章)