

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	林佳敏	
二、計畫目標	<p>1.持續研議精進符合南澳地區產業需求校課程規劃，並推動課程精進。</p> <p>2.建立課程諮詢機制，落實學校課程評鑑。</p> <p>3.辦理區域輔導諮詢，計畫執行進度管考。</p> <p>4.辦理學校課程成果發表及分享。</p>			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
<p>113-A1-1 契合產業需求 課程規畫</p>	處理處室：教務處			
	實施方式：			
	<p>1.實踐多元選修課程教學，並根據發展趨勢和技能需求調整和更新課程內容，含同科單班、同科跨班、同校跨群選修課程模式。</p>			
	<p>2.強化彈性學習規劃，針對學生回饋開設學生需求之增廣或補強的微課程，開設整統型、探究型或實作型課程供學生選修。</p>			
	<p>3.依課程實施狀況，蒐集學生學習回饋，定期召開課程規劃工作小組會議，與學校、社區持續討論學校課程符合在地產業需求。</p>			
	實施內容：			
	1-1. 辦理高一基本能力提升及職業試探課程			
	辦理項目	預計辦理日期	參與對象	
	數學適性分組	113年9月至114年1月	高一新生(上)	
	英語適性分組	113年9月至114年1月	高一新生(下)	
資訊學程試探	114年2月至114年6月	高一新生(上)		
觀餐學程試探	114年2月至114年6月	高一新生(下)		
1-2.透過大專協作共同機制，引入大專教師於觀光餐飲學程中納入拍攝及美工等課程做跨域課程，於資訊學程納入原住民族文化及生活工藝課程做跨域課程。				
辦理項目	預計辦理日期	參與對象		
大專協作-觀餐學程跨域美感教育課程	113年9月至114年1月	高二觀餐學程		
大專協作-資訊學程跨域原住文化課程	113年9月至114年1月	高二資訊學程		
大專協作-觀餐學程跨域美感教育課程	114年2月至114年6月	高三觀餐學程		
大專協作-資訊學程跨域原住文化課程	114年2月至114年6月	高三資訊學程		
1-3.契合產業需求課程規劃，觀光餐飲學程與地方產業民宿、部落發展協會及溯溪業者合作發展課程。資訊學程與地方原民文物工作室等合作發展原住民生生活工藝課程。				
辦理項目	預計辦理日期	參與對象		
烹飪實務與觀光	113年11月及114年4月	邀請當地產業業者及		

	導覽在地創生工作坊		部落人士與學校共同討論文化創生發展目標																		
	<p>1-4. 於 6 月及隔年 2 月召開下一學期多元選修課程相關確認會議，跨域學習小組成員包含教務主任、學務主任、教學組長、實研組長、訓育組長、各領域召集人 5 人共計 10 人，。</p> <p>2-1. 經由學程研究會及課程發展核心專題實作課程，高三推動跨學程的探索與實作課程。</p> <p>2-2. 成立多元選修課程小組成員: 教務主任、學務主任、教學組長、實研組長、訓育組長、各領域召集人 5 人共計 10 人，於 9 月及隔年 2 月各召開相關確認會議。</p> <p>3-1 每學期針對學生學習回饋表單及教師教學自我檢核表研擬實施課程改進及強化，經由跨域及多元選修小組會議，討論擬定課程修訂及規劃。</p> <p>3-2 針對課程強化，固定邀請課程專家、家長代表、社區代表及當地產業代表召開課程發展相關會議，討論課程修訂相關事宜。</p>																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預計辦理日期</th> <th>參與對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>辦理優化南中彈性課程論壇</td> <td>113 年 10 月</td> <td>本校會議室</td> </tr> <tr> <td>辦理南中新學年彈性課程開發工作坊</td> <td>114 年 5 月</td> <td>本校會議室</td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	預計辦理日期	參與對象	辦理優化南中彈性課程論壇	113 年 10 月	本校會議室	辦理南中新學年彈性課程開發工作坊	114 年 5 月	本校會議室									
辦理項目	預計辦理日期	參與對象																			
辦理優化南中彈性課程論壇	113 年 10 月	本校會議室																			
辦理南中新學年彈性課程開發工作坊	114 年 5 月	本校會議室																			
113-A1-2 建立課程諮詢輔導及課程評鑑機制	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 提供學生課程及大學進路規劃的諮詢及輔導。 組成課程評鑑推動小組，滾動修正課程評鑑實施內容之檢核工具，並實施學生學習回饋機制與教師自我檢核後，提交教學研究會及課發會討論，持續修正校定課程及多元選修、彈性學習時間。 辦理區域輔導諮詢並定期召開執行進度會議 <p>實施內容：</p> <p>課程諮詢輔導機制</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預計辦理日期</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新生團體諮詢</td> <td>113 年 8 月</td> <td>課程諮詢教師及新生</td> </tr> <tr> <td>全校學程及年級的團體課程諮詢及個別課程諮詢</td> <td>每學期第二次段考後對下一學期進行團體及個別課諮</td> <td>課程諮詢教師及全體學生</td> </tr> </tbody> </table> <p>2-1. 落實課程評鑑機制</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預計辦理日期</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課程評鑑推動小組會議</td> <td>112 年 9 月及 113 年 2 月</td> <td>課程評鑑推動小組</td> </tr> <tr> <td>檢核工具及歷程</td> <td>112 年 10 月 113 年 3 月</td> <td>課程評鑑推動</td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	預計辦理日期	參與人員	新生團體諮詢	113 年 8 月	課程諮詢教師及新生	全校學程及年級的團體課程諮詢及個別課程諮詢	每學期第二次段考後對下一學期進行團體及個別課諮	課程諮詢教師及全體學生	辦理項目	預計辦理日期	參與人員	課程評鑑推動小組會議	112 年 9 月及 113 年 2 月	課程評鑑推動小組	檢核工具及歷程	112 年 10 月 113 年 3 月	課程評鑑推動
辦理項目	預計辦理日期	參與人員																			
新生團體諮詢	113 年 8 月	課程諮詢教師及新生																			
全校學程及年級的團體課程諮詢及個別課程諮詢	每學期第二次段考後對下一學期進行團體及個別課諮	課程諮詢教師及全體學生																			
辦理項目	預計辦理日期	參與人員																			
課程評鑑推動小組會議	112 年 9 月及 113 年 2 月	課程評鑑推動小組																			
檢核工具及歷程	112 年 10 月 113 年 3 月	課程評鑑推動																			

	規劃		小組
	實施學生學習回饋及教師自我檢核	112年12月 113年6月	全體師生
	評鑑結果之檢討會議	113年7月	全校教師
	3-1. 區域輔導諮詢		
	辦理項目	預計辦理日期	辦理地點
區域輔導諮詢會議	112年11月及113年5月	本校會議室	
執行進度管考會議	112年10、12月 113年3、5、6月	本校會議室	
113-A1-3 辦理課程成果發表分享	處理處室：教務處		
	實施方式：		
	1. 規劃辦理特色課程、多元選修、彈性自主及學生自主學習成果分享及校內競賽，提供學生校內外發表及校際間的交流增進學生信心及競爭力。		
	實施內容：		
	1-1 辦理動態競賽：每梯次的彈性課程結束後，辦理課程檔案展示發表，透過學生的發表互相觀摩，擇優選出優秀作品公開頒獎，並由教師講解學生作品亮點不僅能並供學弟學妹觀摩，也有助於學生學習及學校的課程發展。		
1-2 靜態展示活動；於學校網頁展示學生學習成果及相關作品。			
	辦理項目	預計辦理日期	辦理地點
	動態學習成果發表	113年12月	本校圖書館
	靜態展示活動	114年5月	本校圖書館
四、預期效益	1. 透過彈性課程及自主學習簡介說明會，讓課諮師了解次學期彈性學習等多元選修課的開設內容，也說明自主學習的實施方向，讓課諮師能有充分的時間進行諮詢輔導，幫助學生做明確的學習規劃。		
	2. 持續推動課程評鑑並落實學生回饋與教師自我檢核，讓教師在教品質逐步提升。		
	3. 藉由區域輔導及當地產業代表、家長與耆老等與校內教師進行交流，強化教師對課綱重點及社區產業需求融入課程的認知，並利用管考會議，橫向合作，解決相關困難以利計畫執行。		
	4. 經由課程成果展的辦理，發揮學生統籌、管理、指揮、執行的能力，結合不同課程辦理靜態成果展及動態發表會推廣分享本校辦理各項課程成果。		
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。			

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113 會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	1	4	113-A1-2 彈性課程及自主學習簡介說明會內聘鐘點費
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	113-A1-1 跨域課程研討及在地創生工作坊專家出席費。
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	113-A1-2 諮詢委員出席費2人次
		國內旅費、短程車資、運費	人次	4	2	8	113-A1-2 諮詢委員出席交通費2人次。113-A1-1 跨域課程研討及在地創生工作坊專家交通費2人。
		印刷費	本	20	0.1	2	113-A1-1 跨域課程研討資料印製20本x2次
		印刷費	本	30	0.1	3	113-A1-2 課程諮詢手冊資料印製30人次
		全民健康保險補充保費	式	1	0.72	0.72	113-A1-1 及 113-A1-2 鐘點費及諮詢費所需補充保費2.11%
		雜支	式	1	3.28	3.28	113-A1-1 跨域課程研討及及 113-A1-2 多元選修課程說明會及 113-A1-3 辦理課程成果發表分享 文具用品、紙張
	小計					31	
	經常門小計					31	
(二)資本門							
設備費					0		
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					31		
114 會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	1	4	113-A1-2 彈性課程及自主學習簡介說明會內聘鐘點費
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	113-A1-1 跨域課程研討及在地創生工作坊專家出席費
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	113-A1-2 諮詢委員出席費2人次
		國內旅費、短程車資、運費	人次	4	2	8	113-A1-2 諮詢委員出席交通費2人次。113-A1-1 跨域

						課程研討及在地創生工作坊專家交通費 2 人。
印刷費	本	20	0.1	2		113-A1-1 跨域課程研討資料印製 20 本 x2 次
印刷費	本	30	0.1	3		113-A1-2 課程諮詢手冊資料印製 30 人次
全民健康保險補充保費	式	1	0.72	0.72		113-A1-1 及 113-A1-2 鐘點費及出席費所需補充保費 2.11%
雜支	式	1	3.28	3.28		113-A1-1 跨域課程研討及 113-A1-2 多元選修課程說明會及 113-A1-3 辦理課程成果發表分享
小計				31		
經常門小計				31		
(二)資本門						
設備費				0		
資本門小計				0		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)				31		

承辦人:

代理教師 黃貽午
兼資訊組長

113.7.2

承辦主任:

教師兼 林佳敏
教務主任

113.7.2

主計主任:

113.7.-3

會計室 馮美惠
主任

校長:

校長 江子文

113.7.03