

學校代碼：024322




編號：(請勿填寫)

113 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113
申辦情形	學	學	學	學	學	學	學	學	學	學	學	學	學	學	學	學	學	學
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	資訊組長
	姓名	黃貽午	電話	03-9981024#114
	傳真	03-9982482		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：縣立南澳高中

申請日期：中華民國 113 年 07 月 02 日

審查版 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費	3
●113-A1 落實學校課程發展	5
●113-A2 推動創新多元教學	10
●113-A3 深化教師教學專業	21
●113-B1 導引適性就近入學	27
●113-B3 加強學生多元展能	34
●113-B4 形塑人文藝術素養	39
貳、學校申請經費概算	42
一、113 學年度概算表	42
二、經常門概算編列項目總表	43

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應							
		A1		A2					A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及量	行動科技輔助學習（數位學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課）	安全教（育必辦）	生命教育（現課程、教學、活動、研習之外）
A1 落實學校課程發展	113-A1-1 契合產業需求課程規畫	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	113-A1-2 建立課程諮詢輔導及課程評鑑機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	113-A1-3 辦理課程成果發表分享	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
A2 推動創新多元教學	113-A2-1 創新多元教學，精進素養導向教與學			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	113-A2-2 優化自主學習能力			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	113-A2-3 行動科技輔助學習			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	113-A2-4 提升職場雙語教育能力			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	113-A2-5 國際教育-全球公民培育計畫			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	113-A2-6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	交通安全教育及防災教育									
	113-A2-7 提升技藝教師專業技術能力			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A3 深化 教師 教學 專業	113-A3-1 經營教師社群									<input checked="" type="checkbox"/>
	113-A3-2 實施公開觀課									<input type="checkbox"/>
	113-A3-3 推動教學專業增能									<input type="checkbox"/>

註：請以 註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	林佳敏
二、計畫目標	<p>1.持續研議精進符合南澳地區產業需求校課程規劃，並推動課程精進。</p> <p>2.建立課程諮詢機制，落實學校課程評鑑。</p> <p>3.辦理區域輔導諮詢，計畫執行進度管考。</p> <p>4.辦理學校課程成果發表及分享。</p>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
<p>113-A1-1 契合產業需求 課程規畫</p>	處理處室：教務處		
	實施方式：		
	<p>1.實踐多元選修課程教學，並根據發展趨勢和技能需求調整和更新課程內容，含同科單班、同科跨班、同校跨群選修課程模式。</p>		
	<p>2.強化彈性學習規劃，針對學生回饋開設學生需求之增廣或補強的微課程，開設整統型、探究型或實作型課程供學生選修。</p>		
	<p>3.依課程實施狀況，蒐集學生學習回饋，定期召開課程規劃工作小組會議，與學校、社區持續討論學校課程符合在地產業需求。</p>		
	實施內容：		
	1-1. 辦理高一基本能力提升及職業試探課程		
	辦理項目	預計辦理日期	參與對象
	數學適性分組	113年9月至114年1月	高一新生(上)
	英語適性分組	113年9月至114年1月	高一新生(下)
資訊學程試探	114年2月至114年6月	高一新生(上)	
觀餐學程試探	114年2月至114年6月	高一新生(下)	
1-2.透過大專協作共同機制，引入大專教師於觀光餐飲學程中納入拍攝及美工等課程做跨域課程，於資訊學程納入原住民文化及生活工藝課程做跨域課程。			
辦理項目	預計辦理日期	參與對象	
大專協作-觀餐學程跨域美感教育課程	113年9月至114年1月	高二觀餐學程	
大專協作-資訊學程跨域原民文化課程	113年9月至114年1月	高二資訊學程	
大專協作-觀餐學程跨域美感教育課程	114年2月至114年6月	高三觀餐學程	
大專協作-資訊學程跨域原民文化課程	114年2月至114年6月	高三資訊學程	
1-3.契合產業需求課程規劃，觀光餐飲學程與地方產業民宿、部落發展協會及溯溪業者合作發展課程。資訊學程與地方原民文物工作室等合作發展原住民生活工藝課程。			
辦理項目	預計辦理日期	參與對象	
烹飪實務與觀光	113年11月及114年4月	邀請當地產業業者及	

	導覽在地創生工作坊		部落人士與學校共同討論文化創生發展目標																		
	<p>1-4. 於 6 月及隔年 2 月召開下一學期多元選修課程相關確認會議，跨域學習小組成員包含教務主任、學務主任、教學組長、實研組長、訓育組長、各領域召集人 5 人共計 10 人，。</p> <p>2-1. 經由學程研究會及課程發展核心專題實作課程，高三推動跨學程的探索與實作課程。</p> <p>2-2. 成立多元選修課程小組成員: 教務主任、學務主任、教學組長、實研組長、訓育組長、各領域召集人 5 人共計 10 人，於 9 月及隔年 2 月各召開相關確認會議。</p> <p>3-1 每學期針對學生學習回饋表單及教師教學自我檢核表研擬實施課程改進及強化，經由跨域及多元選修小組會議，討論擬定課程修訂及規劃。</p> <p>3-2 針對課程強化，固定邀請課程專家、家長代表、社區代表及當地產業代表召開課程發展相關會議，討論課程修訂相關事宜。</p>																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預計辦理日期</th> <th>參與對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>辦理優化南中彈性課程論壇</td> <td>113 年 10 月</td> <td>本校會議室</td> </tr> <tr> <td>辦理南中新學年彈性課程開發工作坊</td> <td>114 年 5 月</td> <td>本校會議室</td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	預計辦理日期	參與對象	辦理優化南中彈性課程論壇	113 年 10 月	本校會議室	辦理南中新學年彈性課程開發工作坊	114 年 5 月	本校會議室									
辦理項目	預計辦理日期	參與對象																			
辦理優化南中彈性課程論壇	113 年 10 月	本校會議室																			
辦理南中新學年彈性課程開發工作坊	114 年 5 月	本校會議室																			
113-A1-2 建立課程諮詢輔導及課程評鑑機制	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 提供學生課程及大學進路規劃的諮詢及輔導。 組成課程評鑑推動小組，滾動修正課程評鑑實施內容之檢核工具，並實施學生學習回饋機制與教師自我檢核後，提交教學研究會及課發會討論，持續修正校定課程及多元選修、彈性學習時間。 辦理區域輔導諮詢並定期召開執行進度會議 <p>實施內容：</p> <p>課程諮詢輔導機制</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預計辦理日期</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新生團體諮詢</td> <td>113 年 8 月</td> <td>課程諮詢教師及新生</td> </tr> <tr> <td>全校學程及年級的團體課程諮詢及個別課程諮詢</td> <td>每學期第二次段考後對下一學期進行團體及個別課諮</td> <td>課程諮詢教師及全體學生</td> </tr> </tbody> </table> <p>2-1. 落實課程評鑑機制</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預計辦理日期</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課程評鑑推動小組會議</td> <td>112 年 9 月及 113 年 2 月</td> <td>課程評鑑推動小組</td> </tr> <tr> <td>檢核工具及歷程</td> <td>112 年 10 月 113 年 3 月</td> <td>課程評鑑推動</td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	預計辦理日期	參與人員	新生團體諮詢	113 年 8 月	課程諮詢教師及新生	全校學程及年級的團體課程諮詢及個別課程諮詢	每學期第二次段考後對下一學期進行團體及個別課諮	課程諮詢教師及全體學生	辦理項目	預計辦理日期	參與人員	課程評鑑推動小組會議	112 年 9 月及 113 年 2 月	課程評鑑推動小組	檢核工具及歷程	112 年 10 月 113 年 3 月	課程評鑑推動
辦理項目	預計辦理日期	參與人員																			
新生團體諮詢	113 年 8 月	課程諮詢教師及新生																			
全校學程及年級的團體課程諮詢及個別課程諮詢	每學期第二次段考後對下一學期進行團體及個別課諮	課程諮詢教師及全體學生																			
辦理項目	預計辦理日期	參與人員																			
課程評鑑推動小組會議	112 年 9 月及 113 年 2 月	課程評鑑推動小組																			
檢核工具及歷程	112 年 10 月 113 年 3 月	課程評鑑推動																			

	規劃		小組
	實施學生學習回饋及教師自我檢核	112年12月 113年6月	全體師生
	評鑑結果之檢討會議	113年7月	全校教師
	3-1. 區域輔導諮詢		
	辦理項目	預計辦理日期	辦理地點
區域輔導諮詢會議	112年11月及113年5月	本校會議室	
執行進度管考會議	112年10、12月 113年3、5、6月	本校會議室	
113-A1-3 辦理課程成果發表分享	處理處室：教務處		
	實施方式：		
	1. 規劃辦理特色課程、多元選修、彈性自主及學生自主學習成果分享及校內競賽，提供學生校內外發表及校際間的交流增進學生信心及競爭力。		
	實施內容：		
	1-1 辦理動態競賽：每梯次的彈性課程結束後，辦理課程檔案展示發表，透過學生的發表互相觀摩，擇優選出優秀作品公開頒獎，並由教師講解學生作品亮點不僅能並供學弟學妹觀摩，也有助於學生學習及學校的課程發展。		
1-2 靜態展示活動；於學校網頁展示學生學習成果及相關作品。			
	辦理項目	預計辦理日期	辦理地點
	動態學習成果發表	113年12月	本校圖書館
	靜態展示活動	114年5月	本校圖書館
四、預期效益	1. 透過彈性課程及自主學習簡介說明會，讓課諮師了解次學期彈性學習等多元選修課的開設內容，也說明自主學習的實施方向，讓課諮師能有充分的時間進行諮詢輔導，幫助學生做明確的學習規劃。		
	2. 持續推動課程評鑑並落實學生回饋與教師自我檢核，讓教師在教品質逐步提升。		
	3. 藉由區域輔導及當地產業代表、家長與耆老等與校內教師進行交流，強化教師對課綱重點及社區產業需求融入課程的認知，並利用管考會議，橫向合作，解決相關困難以利計畫執行。		
	4. 經由課程成果展的辦理，發揮學生統籌、管理、指揮、執行的能力，結合不同課程辦理靜態成果展及動態發表會推廣分享本校辦理各項課程成果。		
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。			

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	1	4	113-A1-2 彈性課程及自主學習簡介說明會內聘鐘點費
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	113-A1-1 跨域課程研討及在地創生工作坊專家出席費。
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	113-A1-2 諮詢委員出席費2人次
		國內旅費、短程車資、運費	人次	4	2	8	113-A1-2 諮詢委員出席交通費2人次。113-A1-1 跨域課程研討及在地創生工作坊專家交通費2人。
		印刷費	本	20	0.1	2	113-A1-1 跨域課程研討資料印製20本x2次
		印刷費	本	30	0.1	3	113-A1-2 課程諮詢手冊資料印製30人次
		全民健康保險補充保費	式	1	0.72	0.72	113-A1-1 及 113-A1-2 鐘點費及諮詢費所需補充保費2.11%
		雜支	式	1	3.28	3.28	113-A1-1 跨域課程研討及及 113-A1-2 多元選修課程說明會及 113-A1-3 辦理課程成果發表分享 文具用品、紙張
	小計						31
經常門小計						31	
(二)資本門							
設備費						0	
資本門小計						0	
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)						31	
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
114 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	1	4	113-A1-2 彈性課程及自主學習簡介說明會內聘鐘點費
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	113-A1-1 跨域課程研討及在地創生工作坊專家出席費
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	113-A1-2 諮詢委員出席費2人次
		國內旅費、短程車資、運費	人次	4	2	8	113-A1-2 諮詢委員出席交通費2人次。113-A1-1 跨域

						課程研討及在地創生工作坊專家交通費 2 人。
印刷費	本	20	0.1	2		113-A1-1 跨域課程研討資料印製 20 本 x2 次
印刷費	本	30	0.1	3		113-A1-2 課程諮詢手冊資料印製 30 人次
全民健康保險補充保費	式	1	0.72	0.72		113-A1-1 及 113-A1-2 鐘點費及出席費所需補充保費 2.11%
雜支	式	1	3.28	3.28		113-A1-1 跨域課程研討及 113-A1-2 多元選修課程說明會及 113-A1-3 辦理課程成果發表分享
小計				31		
經常門小計				31		
(二)資本門						
設備費				0		
資本門小計				0		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)				31		

承辦人:

代理教師 黃貽午
兼資訊組長

113.7.2

承辦主任:

教師兼 林佳敏
教務主任

113.7.2

主計主任:

113.7.-3

會計室 馮美惠
主任

校長:

校長 江子文

113.7.03

●子計畫：113-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	林佳敏													
二、計畫目標	1.推動創新教學-素養導向教學與評量，發展創新多元教學模式，增加素養導向教學質與量的提升，同時提升學生探究及思考能力。 2.運用多元數位教學環境及建置，提升教師教學多元策略，也讓學生能運用多元學習平台及模式，提升自主學習效果。 3.藉由試題分析，討論出每次素養導向教學成果，藉以建構出可作為日後同領域同仁能參考之模組，而建立領域間試卷及素養教學資料庫。 4.培養學生認知、理解與尊重異國文化增加國際素養。 5.培養學生交通安全及水域安全觀念及知識 6.提升教師專業能力 7.提升學生職場雙語教育能力。 8.實施 A1、A2、A3 課程研習及 B1 研習。 9.舉辦行動科技輔助學習公開觀議課，並邀請校內、臨校教師及專家學者共同參與。															
三、工作內涵	實施方式和實施內容															
113-A2-1 創新多元教學：精進素養導向教與學	處理處室：教務處															
	實施方式：															
	1.深化新課綱素養導向教學與評量，發展創新多元教學模式。實施重點聚焦在素養課程上的教與學，並常檢視素養教學資料庫的使用功能、互動機制與學習效能，進而能強化且精進資料庫的效能。 2.為提升學生學習成效，提高學生自主學習動能培養正確的學習態度與熱情，規劃。 3.精進適性分組教學的教學模式。															
實施內容：																
1-1																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預計辦理日期</th> <th>參與人員</th> <th>講師姓名</th> <th>辦理地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>辦理素養導向教學及命題研習上下學期各 2 場</td> <td>113/9、113/12、114/1、114/4</td> <td>本校教師</td> <td>邀請具有豐富經驗講師，分享實際經驗和案例</td> <td>本校會議室</td> </tr> </tbody> </table>					辦理項目	預計辦理日期	參與人員	講師姓名	辦理地點	辦理素養導向教學及命題研習上下學期各 2 場	113/9、113/12、114/1、114/4	本校教師	邀請具有豐富經驗講師，分享實際經驗和案例	本校會議室		
辦理項目	預計辦理日期	參與人員	講師姓名	辦理地點												
辦理素養導向教學及命題研習上下學期各 2 場	113/9、113/12、114/1、114/4	本校教師	邀請具有豐富經驗講師，分享實際經驗和案例	本校會議室												
2-1 辦理教學策略工作坊：組織工作坊，介紹各種教學策略和方法，如問題導向學習、合作學習、探究式學習等，讓老師學習如何應用這些策略來促進學生的自主學習。																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理主題</th> <th>辦理期程</th> <th>辦理時數</th> <th>參與者</th> <th>講師姓名</th> <th>預期成效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>自主學習教學策略工作坊</td> <td>113/11、114/3</td> <td>每次 3 小時</td> <td>彈性課程教師及自主學習指導老師</td> <td>邀請具有豐富經驗講師，分享實際經驗和案例</td> <td>提高相互互動機制及教學效能。</td> </tr> </tbody> </table>					辦理主題	辦理期程	辦理時數	參與者	講師姓名	預期成效	自主學習教學策略工作坊	113/11、114/3	每次 3 小時	彈性課程教師及自主學習指導老師	邀請具有豐富經驗講師，分享實際經驗和案例	提高相互互動機制及教學效能。
辦理主題	辦理期程	辦理時數	參與者	講師姓名	預期成效											
自主學習教學策略工作坊	113/11、114/3	每次 3 小時	彈性課程教師及自主學習指導老師	邀請具有豐富經驗講師，分享實際經驗和案例	提高相互互動機制及教學效能。											

	<p>3-1 舉辦課程設計工作坊，紹各種有效的教學方法，如問題導向學習、合作學習、差異化教學等，幫助老師根據學生的特點和需要調整教學方式。</p> <table border="1" data-bbox="454 353 1358 674"> <tr> <th>辦理主題</th> <th>辦理期程</th> <th>辦理時數</th> <th>參與者</th> <th>講師姓名</th> <th>預期成效</th> </tr> <tr> <td>課程設計工作坊</td> <td>113/10、114/1</td> <td>每次3小時</td> <td>國文、英文、數學領域教師</td> <td>邀請具有豐富經驗講師，分享實際經驗和案例</td> <td>提高教學的靈活性和適應性，滿足不同學生的學習需求，提高適性教學的成效</td> </tr> </table>	辦理主題	辦理期程	辦理時數	參與者	講師姓名	預期成效	課程設計工作坊	113/10、114/1	每次3小時	國文、英文、數學領域教師	邀請具有豐富經驗講師，分享實際經驗和案例	提高教學的靈活性和適應性，滿足不同學生的學習需求，提高適性教學的成效
辦理主題	辦理期程	辦理時數	參與者	講師姓名	預期成效								
課程設計工作坊	113/10、114/1	每次3小時	國文、英文、數學領域教師	邀請具有豐富經驗講師，分享實際經驗和案例	提高教學的靈活性和適應性，滿足不同學生的學習需求，提高適性教學的成效								
<p>113-A2-2 優化自主學習能力</p>	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.根據 108 課綱精神，督策學生發揮自發、互動及共好原則，推動自主學習。 2.引導學生以根據自主學習主軸-專業知能精進、專題研究報告、多元文化浸潤及社會公益服務作為切入點，作為自主學習研究方向。 3.教師依據自己所長，以及本校在地特色，作為推動自主學習指導準則。 <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="454 1115 1358 1480"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預計辦理日期</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>自主學習宣導</td> <td>113 年 10 月及 12 月、114 年 2 月</td> <td>教學組、參與自主學習教師及高二學生</td> </tr> <tr> <td>建立校內自主學習教師社群</td> <td>每學期召開兩次自主學習社群教師討論會</td> <td>參與自主學習教師及教學組</td> </tr> <tr> <td>學生自主學習課程實施</td> <td>高二第二學期後九週實施自主學習，透過之前宣導及學生申請過程，開始為期九週課程</td> <td>高二學生、參與自主學習指導教師、教學組及教務處相關同仁</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預計辦理日期	參與人員	自主學習宣導	113 年 10 月及 12 月、114 年 2 月	教學組、參與自主學習教師及高二學生	建立校內自主學習教師社群	每學期召開兩次自主學習社群教師討論會	參與自主學習教師及教學組	學生自主學習課程實施	高二第二學期後九週實施自主學習，透過之前宣導及學生申請過程，開始為期九週課程	高二學生、參與自主學習指導教師、教學組及教務處相關同仁
辦理項目	預計辦理日期	參與人員											
自主學習宣導	113 年 10 月及 12 月、114 年 2 月	教學組、參與自主學習教師及高二學生											
建立校內自主學習教師社群	每學期召開兩次自主學習社群教師討論會	參與自主學習教師及教學組											
學生自主學習課程實施	高二第二學期後九週實施自主學習，透過之前宣導及學生申請過程，開始為期九週課程	高二學生、參與自主學習指導教師、教學組及教務處相關同仁											
<p>113-A2-3 行動科技輔助學習</p>	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.舉辦 A1、A2、A3、B1 各種數位精進研習，並達成指標。 2.持續推動校內教師使用平板教學。 3.購買符合教師行動科技融入教學需求的軟體，並進行推廣。 4.舉辦行動科技輔助學習公開觀議課，邀請校內相關教師及蘇澳海事教師，並聘請外部專家學者-宜蘭大學朱志明教授教授入校共同參加，進行教案成果發表。 5.邀請蘇澳海事行動科技輔助學習核心教師入校輔導及規劃校內種子教師。 6.成立校內行動科技輔助學習專業社群，並定期開會研討相關教案。 												

實施內容			
1.舉辦各種數位精進研習，並達成指標。			
辦理項目	預計辦理日期	參與人員	講師
A1、A2 數位精進研習	113 學年度上學期	尚未完成 A1、A2 教師	透過線上研習方式完成
A3 數位素養能研習	113 年 8 月底	校內教師	邀請中正高中侯玫如講師
B1 科技輔助自主學習工作坊	114 年 2 月	校內教師	B1 科技輔助自主學習工作坊合格講師
2. 持續推動校內教師使用平板教學。			
2-1 持續鼓勵校內教師使用平板教學，例如因材網、Cool English 等平台，並透過公開觀課、社群共備等方式，分享平台使用方式及經驗。			
3. 購買符合教師行動科技融入教學需求的軟體，並進行推廣。			
3-1 透過與宜蘭縣教網中心數位精進小組及高中數位精進輔導大學教授的諮詢，持續尋找符合校內教師需求的數位教學軟體，購買數位教學軟體及進行研習活動，並將軟體實際運用在教學上。			
4. 行動科技輔助學習公開觀議課			
辦理項目	預計辦理日期	參與人員	講師
行動科技輔助學習公開觀議課	113 學年度上、下學期各一次	校內公開觀課教師、校內其他教師	蘇澳海事教師、專家學者
5. 行動科技輔助學習核心教師入校輔導			
辦理項目	預計辦理日期	參與人員	講師
行動科技輔助學習核心教師入校輔導	113.10 月及 12 月，114 年 3 月及 5 月	校內行動科技輔助學習社群教師	蘇澳海事教師、專家學者
6. 成立行動科技輔助學習專業社群			
社群名稱	社群成員	辦理時間	
行動科技輔助學習公開觀議課	資訊組長黃貽午 國文科：江俊諺 數學科：李政瑜 英文科：李志偉 自然科：羅弘維 餐飲科：鄭智豪 社會科：張茱	期初會議 113.8.28 期中會議 114.2.9 及 114.5.19 期末會議 114.6.26	
113-A2-4 提升職場雙語教育能力	處理處室：教務處 實施方式： 1.成立校內雙語教育教師社群，並利用研習增能來改善雙語教育實施能力，以促進學生雙語教育提升。		

- 2.透過校內高三觀餐飲調課程實施，配合校外店家實習及研習，讓學生將課本上的英文轉化成生活上實際能夠運用英文的能力。
- 3.配合學生校外參訪，先導入相關英文口說課程。
- 4.開發依當年度學生課本內及實際校外參訪所涉獵英文，隨身可攜帶之英文學習小冊，作為成果。

實施內容：

辦理項目	預計辦理日期	參與人員
建立校內雙語教育教師社群並辦理增能研習	每兩個月召開一次雙語教育教師研討，每學期辦理一次雙語教育教師研習	教務處、參與雙語教育社群教師同仁
辦理觀餐學程飲調課程師生校外實習及研習	每學期辦理兩次校外實習及研習	參與飲調課程教師同仁及教學組
辦理學生英語口說加強課程	於學生參加校外實習課程前，由英文科教師實施口說課程，讓學生能在實際校外實習前，提升口語能力	飲調課學生及英文科教師
開發當學年度飲調課程英文學習小冊	預計在第二學期四月間完成	參與飲調課程英文科教師

處理處室：教務處

實施方式：

- 1.培養學生認知、理解與尊重異國文化增加國際素養。
- 2.激發學生跨文化的觀察力與反思力。
- 3.辦理國際教育旅行及活動參訪學習。
- 4.透過英文領域及觀餐學程的課程融入，提升學生雙語溝通能力。

實施內容：

1-1, 2-1 透過實施國際教育彈性課程模組，透過世界局勢解析，媒體識讀，體認國際文化的多樣性，了解、尊重及欣賞世界不同的文化價值。

實施對象	實施課程內容	實施時間	授課節次
高二	國際教育彈性課程引導學生批判思考國際新聞事件，繼而體認全球生命共同體相互依存的重要性。	113.9~114.2~6	上下學期各20節次

3-1

實施對象	實施課程內容	實施時間	授課節次
高三	辦理國際教育教學相關參訪活動，增加學生國際觀，並與參訪活動課程結合，學習所需	113.9~114.2~6	上下學期各20節次

113-A2-5
國際教育-全球公民培育計畫

		要之英文溝通能力項目，辦理期末成果發表會培養學生能說、敢說的雙語能力		
高二高三學生	國際教育旅行		114.2	每學年一次
4-1 透過英文領域及觀餐學程的課程融入，辦理國際飲食文化工作坊，並辦理異國料理美食競賽。				
實施對象	實施課程內容	實施時間	授課節次	
高二	國際教育彈性課程引導學生批判思考國際新聞事件，繼而體認全球生命共同體相互依存的重要性。	113.9~114.2~6	上下學期各20節次	
全校師生	配合觀餐學程課程辦理異國料理美食競賽	113.12 114.5	上下學期各辦理一場	
處理處室：教務處				
實施方式：				
1.交通安全實施方式： 利用部定課程時間(全民國防教育、健康與護理)、週會及彈性學習時間進行交通安全教育				
2.防災教育實施方式： 利用高中彈性課程(九週)學習時間，與戶外教育彈性課程上、下學期互開，以【防墜安全教育】與【防災安全教育】為主題。另於戶外課程中安排食用植物的認識與應用。				
實施內容：				
1-1 交通安全				
實施對象	實施課程	實施時間	授課節次	實施內容
高一	全民國防教育 健康與護理	113.9~114.2~6	上下學期各2節	機車駕駛應該會的事
高二	彈性學習時間	113.9~114.2~6	上下學期各2節	安全議題你我他
高三	彈性學習時間	113.9~114.2~6	上下學期各2節	交通知能大補帖
全校學生	週會	113.9~114.2~6	上下學期各1小時	交通安全倡議由我做起
2-1 防災教育(彈性課程)				
實施對象	實施主題	實施時間	授課週次	實施內容
高一	【防墜安全教育】防墜安全	113.9~114.2~6	1	防墜安全的
113-A2-6 交通安全教育 及防災教育				

	的概念			概念
	【防墜安全教育】壓力大了	113.9~1 114.2~6	2	情緒自我了解
	【防墜安全教育】減壓艙	113.9~1 114.2~6	3	情緒的紓解方式
	【防墜安全教育】工安教育、安全講座	113.9~1 114.2~6	4	建築工地的安全維護
	【防災安全教育】防災的概念	113.9~1 114.2~6	5	災害類別的認識
	【防災安全教育】天搖地動	113.9~1 114.2~6	6	地震的認知與避難
	【防災安全教育】水火無情	113.9~1 114.2~6	7	水災、火災預防與處置
	【防災安全教育】土風亂舞	113.9~1 114.2~6	8	颱風與土石流的災害
	【防災安全教育】水火風震一起來	113.9~1 114.2~6	9	校外參訪—台北防災教育館參訪體驗活動

2-2. 教師增能研習

實施對象	實施主題	實施時間	實施內容
校內教師	救難、急救操作教師增能研習	113.9~1 114.2~6	救難、急救等相關方面的知識與實作技巧
校內教師	防墜預防心理課程開發與教師增能	113.9~1	防墜預防心理課程開發與教師增能

113-A2-7
提升技藝教師
專業技術能力

處理處室：教務處

實施方式：

1. 鼓勵教師多多參與各項技藝競賽觀摩：藉由觀摩國際型的相關競賽，增加職業類科教師專業發展和學習機會、建立教學榜樣和專業目標、提供教學資源和範例、促進教師交流和合作，以及激發教師的教學熱情和創新思維進而觸發教師教學的動能，以提升教師學術研究能力與實務技能發展，發揮出原鄉的技職教育特色。
2. 業界教師導入校內：業界師傅豐富的專業知識和實務經驗，可以透過教師研習與學校教師發展在教學知能中的職業導向和實踐連結，豐富校內教師的教學內容，提供實際的應用案例和行業趨勢提高教學品質，使學生能夠更好地了解 and 應用所學知識並幫助學生更好地準備職業生涯和面對未來的挑戰。

實施內容：

1-1 透過社群自體運作及對外吸收知能，發展出原鄉的技職教育特色

辦理項目	辦理時間	參與人員
觀餐教師共備社群一	113/8	本校觀餐學程教師共 7 人

觀餐教師共備社群二	113/10	本校觀餐學程教師共 7 人
觀餐教師共備社群三	113/12	本校觀餐學程教師共 7 人
觀餐教師共備社群四	114/2	本校觀餐學程教師共 7 人

1-2 透過 業界師傅豐富的實務經驗發展教學協作

辦理項目	預計辦理期程	場次	時數	參與人員	授課講師
西點熱賣產品教學實作	113/10	1	5 小時	本校師生約 40 人	邀請具有豐富經驗業界講師，實作教學
新式飲調產品教學實作	113/11	1	5 小時	本校師生約 40 人	邀請具有豐富經驗業界講師，實作教學
異國料理實作	114/3	1	5 小時	本校師生約 40 人	邀請具有豐富經驗業界講師，實作教學

四、預期效益

- 1.藉由素養教學與評量導向、教學策略及課程設計工作坊的執行，教師社群能夠活絡發展，利用社群討論及共備，預期能讓素養導向教學及評量實施更為普及。
- 2.運用平板作為學習介面之一，同時鼓勵同仁多利用不同學習平台，如酷英或是 PaGamO 等等，讓學生能在老師給予事先的線上素養作業或平台自身發展的多元學習工具上，能獲得素養學習機會；同時，也能訓練學生們自主學習能力的培養。
- 3.落實交通及防災安全教育，讓學生對於交通安全四大主題模組有進一步認知與了解，編制防災教育的課程內容，提高意外的預防與事件發生應變能力，並降低各種危險事件的發生風險。
- 4.建立及開發防墜心理課程。
- 5.拓展師生國際視野，認識進而尊重異國文化，透過世界各地文化與議題的探討，增進學生資訊科技實作創意以及實作能力。
- 6.使用新型態的程式設計教學方式，增進教學效能與互動效果。
- 7.教師能夠持續充實專業知識，提高教師專業自主，並激發教育研究的潛能，並依課程需求及學生興趣，能自行發展補充教材
- 8.透過自主學習實施，培養學生學習及探討，老師在旁引導學生邁向自主學習。
- 9.培養學生職場實習英文及精進英文口說能力。
- 10.建立英文小冊。
- 11.全校教師 A1、A2 數位學習工作坊完成率 100%。
- 12.全校教師 A3 數位素養增能研習完成率 10%。
- 13.全校教師 B1 科技輔助自主學習工作坊完成率 10%

- | | |
|--|--|
| | <p>14.每學期一場行動科技輔助學習公開觀議課及臨校教師和專家學者入校輔導</p> <p>15.成立行動科技輔助學習社群，定期召開會議討論教案及成效。</p> |
|--|--|

註：

- 1.推動素養導向教學及評量、行動科技輔助學習、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。
- 2.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。

113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
講座鐘點費	節	2	2	4	113-A2-1 素養導向教學與評量教師社群講座 2 小時*2 次=4 小時
講座鐘點費	節	4	1	4	113-A2-1 課程設計及教學策略工作坊內聘講座鐘點費 4 節
講座鐘點費	節	3	2	6	113-A2-3 A3 數位素養研習講師費
授課鐘點費	節	10	0.42	4.2	113-A2-4 內聘授課鐘點費 10 節
講座鐘點費	節	3	2	6	113-A2-5 推動國際教育課程協作工作坊外聘講師鐘點費
講座鐘點費	節	4	2	8	113-A2-6 防災教育教師增能活動，2 小時*2 次
講座鐘點費	節	2	2	4	113-A2-6 防災教育教師講座鐘點費，2 小時*1 次
講座鐘點費	節	6	2	12	113-A2-7 提升技藝教師專業技術能力聘請業界師傅講座到校教授產業新式產品預計辦理 2 場次，每次 5 小時
國內旅費、短程車資、運費	人次	10	1	10	113-A2 外聘講師交通費、旅費
印刷費	本	20	0.1	2	113-A2-6 防災教育教學講義印刷費
材料費	人次	40	0.2	8	113-A2-4 彈性自主學習材料費
材料費	人次	50	0.2	10	113-A2-5 推動國際教育全球接軌辦理各項競賽與美食材料費
材料費	人次	100	0.2	20	113-A2-7 提升技藝教師專業技術能力使用材料費
膳宿費	人	50	0.08	4	113-A2-6 防災教育誤餐費
租車費	車	1	12	12	113-A2-4、113-A2-5、113-A2-6 租車費
全民健康保險補充保費	式	1	1.36	1.36	113-A2-講座及授課二代健保機關補充保費，依規定費率 2.11%
電腦軟體服務費	套	6	5	30	113-A2-3 自主學習使用軟體 Adobe creative cloud
雜支	式	1	44.44	44.44	113-A2 所有活動所需文具、耗材、資訊設備等相關支出
講座鐘點費	節	4	2	8	113-A2-3 專家學者出席費
講座鐘點費	節	4	2	8	113-A2-3 臨校教師入校輔導出席費
小計				206	

113 會計年度概算表

業務費

		經常門小計			206		
(二)資本門							
設備費	成果展海報機	台	1	75	75	113-A2-2 自主學習成果展示	
	烤箱	台	1	10	10	113-B3 課程使用	
	兩門玻璃展示 冰箱	台	1	40	40	113-B3 課程使用	
	餐飲教室多功 能櫥櫃	式	1	70	70	113-B3 課程使用	
資本門小計					195		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					401		
(一)經常門							
名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
114 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	113-A2-1 素養導向教學與評量教師社群講座 2 小時*1 次=2 小時
		授課鐘點費	節	4	1	4	113-A2-1 課程設計及教學策略工作坊內聘講座鐘點費 4 節
		講座鐘點費	節	3	2	6	113-A2-3 A3 數位素養研習講師費
		授課鐘點費	節	10	0.42	4.2	113-A2-4 內聘授課鐘點費 10 節
		講座鐘點費	節	3	2	6	113-A2-5 推動國際教育課程協作工作坊外聘講師鐘點費
		講座鐘點費	節	2	2	4	113-A2-6 防災教育教師講座鐘點費, 2 小時*1 次
		講座鐘點費	節	6	2	12	113-A2-7 提升技藝教師專業技術能力聘請業界師傅講座到校教授產業新式產品預計辦理 2 場次, 每次 5 小時
		國內旅費、短程車資、運費	人次	10	1	10	113-A2 外聘講師交通費、旅費
		印刷費	本	20	0.1	2	113-A2-6 防災教育教學講義印刷費
		材料費	人次	40	0.2	8	113-A2-4 彈性自主學習材料費
		材料費	人次	50	0.2	10	113-A2-5 推動國際教育全球接軌辦理各項競賽與美食材料費
		材料費	人次	100	0.2	20	113-A2-7 提升技藝教師專業技術能力使用材料費
		膳宿費	人	50	0.08	4	113-A2-6 防災教育誤餐費
		租車費	車	1	12	12	113-A2-4、113-A2-5、113-A2-6 租車費
全民健康保險補充保費	式	1	1.19	1.19	113-A2-講座及授課二代健保機關補充保費, 依規定費率 2.11%		

	電腦軟體服務費	套	6	5	30	113-A2-3 自主學習使用軟體 Adobe creative cloud
	雜支	式	1	44.23	44.23	113-A2 所有活動所需文具、耗材、資訊設備等相關支出
	講座鐘點費	節	4	2	8	113-A2-3 專家學者出席費
	講座鐘點費	節	4	2	8	113-A2-3 臨校教師入校輔導出席費
	小計				197.62	
	經常門小計				197.62	
(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	7	27.86	195	113-A2-4 國際教育使用及自主學習使用
	資本門小計				195	
114 會計年度合計(114年1月至7月)					392.62	

承辦人:

代理教師 黃貽午
兼資訊組長

113.7.2

承辦主任:

教師兼 林佳敏
教務主任

113.7.2

主計主任:

113.7.-3

會計室 馮美惠
主任

校長:

校長 江子文

113.7.03

●子計畫：113-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	陳佩琳
二、計畫目標	1.持續經營教師跨領域及專業社群，推動共同備課的課程發展團隊模式增進教師專業，並於校內形成相互支持和學習的社群。 2.實施公開觀課透過專業交流與分享協助教師透過專業對話及自我反思評估來提高教學品質，並願意持續發展與實踐。 3.辦理專業增能協助教師精進理論、策略與工具以利素養教學的研究與創新，並透過公開觀課、課程評鑑等歷程收集資料調整教學策略確保學生能夠達到預期的學習目標。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A3-1 經營教師社群	處理處室：教務處		
	實施方式：		
	1.成立跨領域教師社群 2.召開社群定期會議 3.實踐社群共備與增能		
	實施內容：		
	實施方式	實施內容	
1-1 成立跨領域教師社群	1.透過教師社群凝聚教師教學團體，進行教學對話推動共備，共4個社群、26個人。		113年9月至114年6月 期初會議：
	社群	社群成員	113年8月28日
	1.跨域-餐飲與觀光	餐飲科：林佳敏、鄭智豪、趙盛榮 觀光科：林枝錦、林湘瑜 以上共5人	114年2月9日 期中會議：
	2.跨域-原住民教育課程	社會科：陳佩琳、 國文科：葉美珠、吳惠姍、游玉文 自然科：莊志忠 綜合科：汪福壽 體育科：羅平、彭慧琪 資訊科技：林雅惠 以上共9人	113年11月04日 114年05月19日 社群發展年會
3.跨域-資訊融入教學	數學科教師：簡佩玉、謝明輝、蔡耀璋、李政瑜及賴怡潔等5人。 英語教師：許涵屏、李志偉、周孟萱、及涂文祥等4人		114年06月26日
4.跨域-戶外教	自然科：羅弘維1人 資訊科技：林雅惠、黃文度等3		

		育與海洋教育領域	位老師 社會科：張茱、陳佩琳老師 2 人 體育科：王靖翔老師 1 人		
		2. 社群教師依據教學與學生需求來建立教學共識、交流課程設計及提出增能需求，共 4 個社群、26 位教師，如 1-1 社群表。			
	1-2 實踐社群共備與增能	回歸社群共備共同設計素養教學課程並實施公開觀課，透過同儕回饋聚焦教學設計與學生學習並建立課程模組以利日後優化			
		主題	場次	節數	主持人 成員 辦理時間
		跨領域課程設計共備模組建立	1	3	內聘主持人：社會領域召集人 陳佩琳 跨域-戶外與海洋教育自然科：羅弘維 1 人 資訊科技：林雅惠、黃文度等 3 位老師 社會科：張茱、陳佩琳老師 2 人 體育科：王靖翔老師 1 人 3. 跨域-原住民教育課程： 社會科：陳佩琳、國文科：葉美珠、吳惠嫻、游玉文 自然科：莊志忠 綜合科：汪福壽 體育科：羅平、彭慧琪 資訊科技：林雅惠 以上共 9 人
如何設計技能加強學生理解與應用-課程設計工作坊		1	4	內聘主持人：領域召集人 林佳敏 跨科結合-餐飲觀光 餐飲科：林佳敏、鄭智豪、趙盛榮 觀光科：林枝錦、林湘瑜 以上共 5 人	上學期 113.11.22 下學期 114.03.27
專業補強與深化	1. 期初進行前測評估：以了解教師在教學策略、評量和提問技巧等方面的能力與需求。 2. 搭配提問設計工作坊及讀書會進行專業增能與共備。 3. 實施公開觀課(113-A3-2)實踐所學			1. 113.08~114.6 月跨領域及專業社群運作 2. 8/1 前測評估 3. 8 月搭配 3-2 辦理提問工作	

		的知識和技巧並評估教師是否應用所學 4.期末實施成效評估與自我反思 (1)收集學生反饋 (2)教師進行自我反思並於領域內彼此分享。	坊及讀書會 4.8/28、2/6 辦理領域共備 5.搭配 A3-2 實施對全領域及個人公開觀課 1)全領域： 113 年 9 月、 114 年 3 月 2)個人觀課： 113.09-114.6 6.113.11 月 114 年 5 月收集學生課程回饋 7.6/24-28 社群 期末成果對話 與課程評鑑與優化。
--	--	--	---

處理處室：教務處

實施方式	實施內容	實施期程
113-A3-2 實施公開觀課	2-1 安排公開觀議課時間	1.實施對象：本校編制內高中部教師 25 人 2.9/30 前安排本學年要辦理公開觀議課的班級與時間，並與同領域教師約定說觀議時間 3.教師將排定時間登陸線上觀議課表單，由教務處統一公告 113 年 9 月 30 日前
	2-2 實施公開觀議課	1.教師依據學年公開觀課時間表辦理公開說觀議課 2.實施完畢填寫相關表件上傳學校公開觀課成果網路資料夾 113 年 9 月-114 年 6 月
	2-3 補強與深化	1.實施上、下學期社群課程共備並結合增能內容產出課程，並於上、下學期各擇定一名夥伴以共備產出的課程實施對全領域的公開觀課。其餘社群夥伴仍須辦理個人的公開觀課。 2.依據公開觀課回饋，社群夥 1.113.08~114.6 月 跨領域及專業社群運作 2.8/1 前測評估 3.8 月搭配 3-2 辦理提問工作坊及讀書會 4.8/28、2/14 辦理

		伴調整個人課程與教學，並結合學生課程回饋，於期末辦理課程評鑑規劃優化需求拿入下學年增能規劃。	領域共備 5. 搭配 A3-2 實施對全領域及個人公開觀課 1) 全領域：113 年 9 月、114 年 3 月 2) 個人觀課：113.09-114.6 6. 113.11 月 114 年 5 月收集學生課程回饋 7. 6/24-28 社群期末成果對話與課程評鑑與優化。
113-A3-3 推動教學專業增能	處理處室：教務處 實施方式： 3-1. 辦理教師增能設計工作坊 3-2. 辦理”教學增能共讀會” 實施內容：		
	實施方式 3-1 辦理教師增能設計工作坊	實施內容 3-1.1 主題：探究式提問設計實作工作坊(1)-3 節*2 場次共 6 小時 場次一：如何從眾多事實中提取意義 場次二：如何鋪設學習歷程形成理解 內聘國中部主任陳佩琳(不需鐘點費) 參與成員：本校教師共 50 人。	實施期程 上學期 113 年 8 月 22 日 上學期 114 年 8 月 23 日
	3-2 教學增能共讀會	辦理校內教師共讀會： (1) 參與人員：本校有意願教師。 (2) 透過導讀與交流擴展教師視野、精進課程設計與落實教學實踐。 (3) 每次 2 節，辦理 4 場次，每場次 5 人，共 8 節、20 人次。 (4) 共讀書籍：暫定「提問力實踐指南：掌握學習設計新思維」 第一次共讀會 導讀(非講師)：陳佩琳主任	辦理時間 113 年 08 月 06 日

	第二次共讀會 導讀(非講師)： 陳佩琳主任	113年08月13日
	第三次共讀會 導讀(非講師)： 陳佩琳主任	113年09月17日
	第四次共讀會 導讀(非講師)： 陳佩琳主任	113年10月29日
四、預期效益	<p>1.本校教師能穩定參與社群，建立課程團隊發展模式。</p> <p>2.教師能運用增能所學於共備中產出素養課程並於課堂中實踐並進行自我課程評鑑</p> <p>3.教師能透過實施公開觀課、教師個人及學生課程回饋，檢核課程設計與教學策略是否達成學習目標。</p> <p>4.教師社群能透過公開觀課、教師個人及學生課程回饋收集課程資料，據以討論課程優化措施並納入下學年增能規劃。</p>	
註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。		

113-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113 會計年度 概算表	(一)經常門						
	業務費	小計				0	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計						
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計						
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)							
114 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	小計				0	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計						
	(二)資本門						
	設備費					0	
資本門小計							
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)							

承辦人：

代理教師 黃貽午
兼資訊組長

113.7.2

承辦主任：

教師兼 林佳敏
教務主任

113.7.2

主計主任：

113.7.-3
主計室 馮美惠

校長：

校長 江子文

113.7.03

●子計畫：113-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	輔導室	承辦人	毛瓊芳																				
二、計畫目標	1.辦理專業群科相關之體驗營，讓國中學生能夠實際操作體驗專業群科之課程。 2.協助社區內國中生做技職職涯試探，依個人興趣、性向選擇適性之生涯發展進路。 3.南澳高中善用參與社區活動之機會，加強辦理社區內國中升學進路宣導，促進與社區、村里、部落與家長等良好密切之互動關係。 4.宣導南澳高中群科課程和活動內容，以及介紹宜蘭區『類群-群科』內涵，引導家長協助學生能適性學習，並且選擇就近入學方案。																						
三、工作內涵	實施方式和實施內容																						
113-B1-1 辦理國中職涯 試探體驗營活 動	處理處室：輔導室																						
	實施方式：(辦理研習時，各項經費均能互相流用。)																						
	1.資訊體驗營。主持人：賴怡潔組長。																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)</td> <td>辦理資訊學程課程體驗。(本校有綜合高中班)</td> </tr> <tr> <td>(2)</td> <td>辦理彈性課程體驗。</td> </tr> </tbody> </table>	編號	事項	(1)	辦理資訊學程課程體驗。(本校有綜合高中班)	(2)	辦理彈性課程體驗。																
	編號	事項																					
(1)	辦理資訊學程課程體驗。(本校有綜合高中班)																						
(2)	辦理彈性課程體驗。																						
2.觀餐體驗營。主持人：賴怡潔組長。																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)</td> <td>辦理觀餐學程課程體驗。(本校有綜合高中班)</td> </tr> <tr> <td>(2)</td> <td>辦理彈性課程體驗。</td> </tr> </tbody> </table>	編號	事項	(1)	辦理觀餐學程課程體驗。(本校有綜合高中班)	(2)	辦理彈性課程體驗。																	
編號	事項																						
(1)	辦理觀餐學程課程體驗。(本校有綜合高中班)																						
(2)	辦理彈性課程體驗。																						
實施內容：																							
一、113年11月辦理『資訊體驗營』																							
(一) 預定工作事項：																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>辦理事項</th> <th>辦理月份</th> <th>對應事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>體驗營籌備會議。</td> <td>113年9月</td> <td>校長、教務主任、輔導主任、承辦人、內聘講師。討論辦理細項。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>發函</td> <td>113年10月</td> <td>蘇澳國中、文化國中、南安國中、冬山國中、順安國中、大同國中、慈心華德福中學、利澤國中、五結國中、國華國中、東光國中、羅東國中、壯圍國中、宜蘭國中、中華國中、復興國中、凱旋國中、礁溪國中、頭城國中。</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>交通工具</td> <td>113年11月</td> <td>大巴士</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>資訊體驗營</td> <td>113年11月</td> <td>南澳高中電腦教室(預計60位學生)</td> </tr> </tbody> </table>	編號	辦理事項	辦理月份	對應事項	1	體驗營籌備會議。	113年9月	校長、教務主任、輔導主任、承辦人、內聘講師。討論辦理細項。	2	發函	113年10月	蘇澳國中、文化國中、南安國中、冬山國中、順安國中、大同國中、慈心華德福中學、利澤國中、五結國中、國華國中、東光國中、羅東國中、壯圍國中、宜蘭國中、中華國中、復興國中、凱旋國中、礁溪國中、頭城國中。	3	交通工具	113年11月	大巴士	4	資訊體驗營	113年11月	南澳高中電腦教室(預計60位學生)			
編號	辦理事項	辦理月份	對應事項																				
1	體驗營籌備會議。	113年9月	校長、教務主任、輔導主任、承辦人、內聘講師。討論辦理細項。																				
2	發函	113年10月	蘇澳國中、文化國中、南安國中、冬山國中、順安國中、大同國中、慈心華德福中學、利澤國中、五結國中、國華國中、東光國中、羅東國中、壯圍國中、宜蘭國中、中華國中、復興國中、凱旋國中、礁溪國中、頭城國中。																				
3	交通工具	113年11月	大巴士																				
4	資訊體驗營	113年11月	南澳高中電腦教室(預計60位學生)																				

5	檢討會	113 年 11 月	校長、教務主任、輔導主任、承辦人、內聘講師。討論修正缺點。 依內聘講師及學生回饋表修正。
---	-----	------------	---

(二) 預定行程表—113 學年度上學期(113 會計年度)『資訊體驗營』

(預計 113 年 11 月辦理)，當天規劃行程如下：

時間	活動內容
8:00-10:00	1. 快快樂樂學資訊(轉印機圖檔設計)：林雅惠老師(A 組)。 2. 快快樂樂學資訊(轉印機圖檔設計)：黃貽午老師(B 組)。
10:00-12:00	1. 轉印機白色布包熱壓印實作體驗：林雅惠老師(A 組)。 2. 轉印機白色 T 恤熱壓印實作體驗：黃貽午老師(B 組)。
12:00-13:00	用餐(便當)及休息。
13:00-15:00	1. 射箭組：汪福壽老師。(內操場) 2. 泰雅陷阱組：莊志忠老師。(生活科技教室)
15:00-15:30	歸程(研習證書+餐盒)。

二、114 年 4 月辦理『觀餐體驗營』

(一) 預定工作事項：

編號	辦理事項	辦理月份	對應事項
1	體驗營籌備會議。	114 年 2 月	校長、教務主任、輔導主任、承辦人、內聘講師。討論辦理細項。
2	發函	114 年 3 月	蘇澳國中、文化國中、南安國中、冬山國中、順安國中、大同國中、慈心華德福中學、利澤國中、五結國中、國華國中、東光國中、羅東國中、壯圍國中、宜蘭國中、中華國中、復興國中、凱旋國中、礁溪國中、頭城國中。
3	交通工具	114 年 4 月	大巴士
4	觀餐體驗營	114 年 4 月	南澳高中場地(預計 60 位學生)
5	檢討會	114 年 4 月	校長、教務主任、輔導主任、承辦人、內聘講師。討論修正缺點。

	依內聘講師及學生回饋表修正。																														
	<p>(二) 預定行程表—113 學年度下學期(114 會計年度)『觀餐體驗營』 (預計 114 年 4 月辦理)，當天規劃行程如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>活動內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8:00-10:00</td> <td>1.巡一杯古早味(水果賓治、冬瓜拿鐵、冬瓜尬檸檬、冬瓜汽泡飲、幸福拿鐵、抹茶拿鐵)：林枝錦老師、林湘瑜老師(A 組)。 2.來一客甜在心(傳統美食白糖粿製作)：鄭智豪老師、陳宥任老師(B 組)</td> </tr> <tr> <td>10:00-12:00</td> <td>1.巡一杯古早味(水果賓治、冬瓜拿鐵、冬瓜尬檸檬、冬瓜汽泡飲、幸福拿鐵、抹茶拿鐵)：林枝錦老師、林湘瑜老師(B 組)。 2.來一客甜在心(傳統美食白糖粿製作)：鄭智豪老師、陳宥任老師(A 組)</td> </tr> <tr> <td>12:00-13:00</td> <td>用餐(便當)及休息。</td> </tr> <tr> <td>13:00-15:00</td> <td>1. 射箭組：汪福壽老師。(內操場) 2. 泰雅木雕組：莊志忠老師。(生活科技教室)</td> </tr> <tr> <td>15:00-15:30</td> <td>歸程(研習證書+餐盒)。</td> </tr> </tbody> </table>	時間	活動內容	8:00-10:00	1.巡一杯古早味(水果賓治、冬瓜拿鐵、冬瓜尬檸檬、冬瓜汽泡飲、幸福拿鐵、抹茶拿鐵)：林枝錦老師、林湘瑜老師(A 組)。 2.來一客甜在心(傳統美食白糖粿製作)：鄭智豪老師、陳宥任老師(B 組)	10:00-12:00	1.巡一杯古早味(水果賓治、冬瓜拿鐵、冬瓜尬檸檬、冬瓜汽泡飲、幸福拿鐵、抹茶拿鐵)：林枝錦老師、林湘瑜老師(B 組)。 2.來一客甜在心(傳統美食白糖粿製作)：鄭智豪老師、陳宥任老師(A 組)	12:00-13:00	用餐(便當)及休息。	13:00-15:00	1. 射箭組：汪福壽老師。(內操場) 2. 泰雅木雕組：莊志忠老師。(生活科技教室)	15:00-15:30	歸程(研習證書+餐盒)。																		
時間	活動內容																														
8:00-10:00	1.巡一杯古早味(水果賓治、冬瓜拿鐵、冬瓜尬檸檬、冬瓜汽泡飲、幸福拿鐵、抹茶拿鐵)：林枝錦老師、林湘瑜老師(A 組)。 2.來一客甜在心(傳統美食白糖粿製作)：鄭智豪老師、陳宥任老師(B 組)																														
10:00-12:00	1.巡一杯古早味(水果賓治、冬瓜拿鐵、冬瓜尬檸檬、冬瓜汽泡飲、幸福拿鐵、抹茶拿鐵)：林枝錦老師、林湘瑜老師(B 組)。 2.來一客甜在心(傳統美食白糖粿製作)：鄭智豪老師、陳宥任老師(A 組)																														
12:00-13:00	用餐(便當)及休息。																														
13:00-15:00	1. 射箭組：汪福壽老師。(內操場) 2. 泰雅木雕組：莊志忠老師。(生活科技教室)																														
15:00-15:30	歸程(研習證書+餐盒)。																														
<p>113-B1-2 家長參與國中 端升學進路宣 導活動</p>	<p>處理處室：輔導室</p> <p>一、實施方式： 辦理國中端技職和職涯進路宣導活動：透過相關課程和活動宣導的機會，使社區內的家長和學生，對於不管是縱向或橫向的技職和職涯進路，都會有更深入的了解。鼓勵社區內家長協助就讀國中的孩子，除了能適性學習之外，也能選擇就近入學方案。</p> <p>二、實施內容—親職教育宣導活動（共計四場）： 技職和職涯</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>辦理項目</th> <th>辦理年月份</th> <th>承辦人</th> <th>主持人</th> <th>內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>親職座談會</td> <td>113 年 9 月</td> <td>賴怡潔組長</td> <td>江子文校長</td> <td>就近入學宣導</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>親職座談會</td> <td>113 年 11 月</td> <td>賴怡潔組長</td> <td>江子文校長</td> <td>就近入學宣導</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>親職座談會</td> <td>114 年 3 月</td> <td>賴怡潔組長</td> <td>江子文校長</td> <td>就近入學宣導</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>親職座談會</td> <td>114 年 4 月</td> <td>賴怡潔組長</td> <td>江子文校長</td> <td>就近入學宣導</td> </tr> </tbody> </table>	編號	辦理項目	辦理年月份	承辦人	主持人	內容	1	親職座談會	113 年 9 月	賴怡潔組長	江子文校長	就近入學宣導	2	親職座談會	113 年 11 月	賴怡潔組長	江子文校長	就近入學宣導	3	親職座談會	114 年 3 月	賴怡潔組長	江子文校長	就近入學宣導	4	親職座談會	114 年 4 月	賴怡潔組長	江子文校長	就近入學宣導
編號	辦理項目	辦理年月份	承辦人	主持人	內容																										
1	親職座談會	113 年 9 月	賴怡潔組長	江子文校長	就近入學宣導																										
2	親職座談會	113 年 11 月	賴怡潔組長	江子文校長	就近入學宣導																										
3	親職座談會	114 年 3 月	賴怡潔組長	江子文校長	就近入學宣導																										
4	親職座談會	114 年 4 月	賴怡潔組長	江子文校長	就近入學宣導																										

113-B1-3
認識南澳高中
群科活動

處理處室：輔導室

一、實施方式：

辦理兩場「南澳高中體育班、原專班、專業學程群科課程及活動內容」之說明講座；以及在四場親職教育座談會中亦安排相關之宣導活動。期盼家長和學生對本校高中部不同群科有更深入之了解，使國中有興趣之學生能適性學習，並選擇完全免試就近入學方案。

二、實施內容：

A.國一、國二、國三說明講座：

編號	辦理項目	辦理年月份	承辦人	主持人	內容
1	群科宣導	113年12月	賴怡潔組長	林佳敏主任	南澳高中國一、國二、國三學生認識本校體育班、原專班、專業學程群科課程及活動內容。
2	群科宣導	114年5月	賴怡潔組長	高美娟組長	南澳高中國一、國二、國三學生認識本校體育班、原專班、專業學程群科課程及活動內容。

B.親職教育座談會（共計四場）：

編號	辦理項目	辦理年月份	主持人	演講者	內容
1	親職座談會	113年9月	賴怡潔組長	江子文校長 施建呈老師	南澳高中體育班、原專班、專業學程群科課程及活動內容
2	親職座談會	113年11月	賴怡潔組長	江子文校長 施建呈老師	南澳高中體育班、原專班、專業學程群科課程及活動內容
3	親職座談會	114年3月	賴怡潔組長	江子文校長 施建呈老師	南澳高中體育班、原專班、專業學程群科課程及活動內容
4	親職座談會	114年4月	賴怡潔組長	江子文校長 施建呈老師	南澳高中體育班、原專班、專業學程群科課程及活動內容

113-B1-4 介紹宜蘭區高中職類群群科	處理處室：輔導室					
	一、實施方式： 辦理兩場「宜蘭區類群—群科課程及活動內容」介紹講座，讓國一到國三學生更了解宜蘭區『類群—群科』課程及活動內容。					
	二、實施內容：					
	編號	辦理項目	辦理年月 份	主持人	演講者	內容
	1	群科宣導	113年11月	賴怡潔組長	(1)羅東高工教務主任。 (2)蘇澳海事教務主任。	國一、國二、國三學生認識宜蘭區普通高中、綜合高中、技職高中類群—群科課程及活動之內容。
	2	群科宣導	114年3月	賴怡潔組長	羅東高商教務主任。	國一、國二、國三學生認識宜蘭區普通高中、綜合高中、技職高中類群—群科課程及活動之內容。
四、預期效益	1.辦理體驗營，使學生在課程活動的實際操作體驗過程中，更能確定自己的興趣及性向。 2.協助社區內國中學生技職和職涯試探，並依個人興趣、性向選擇生涯進路。 3.積極善用參與社區活動機會，如：鄉運、各村村運、親職座談會，加強辦理社區內國中生升學進路宣導，促進與社區、村里、部落及家長...等良善密切之互動關係。 4.辦理「南澳高中體育班、專業學程群科課程及活動內容」，以及「宜蘭區類群—群科介紹及授課內容」之宣導講座和活動，促使社區內家長協助國中學生適性學習，提升其選擇就近入學之意願。					
註：請依計畫填寫。						

113-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	14	0.42	5.88	113-B1-1 資訊體驗課程，七位老師共 14 節內聘鐘點費。(分組)
		印刷費	本	50	0.04	2	113-B1-2 二場次的進路宣導活動，每場次 25 人參加。
		材料費	人次	60	0.2	12	113-B1-1 體驗營材料費
		租車費	車	1	12	12	113-B1-1 參與資訊體驗課程，學生巴士租車費用。
		膳宿費	人	145	0.1	14.5	(1)113-B1-1 講師、工作人員膳食費每人 100 元，預計 60 人 x100 元=6,000 元。 (2)113-B1-2 講師、工作人員膳食費每人 100 元，預計 40 人 x100 元=4,000 元。 (3)113-B1-3 講師、工作人員膳食費每人 100 元，預計 40 人 x100 元=4,000 元。 (4)113-B1-4 講師、工作人員膳食費每人 100 元，預計 5 人 x100 元=500 元。
		全民健康保險補充保費	式	1	0.124	0.124	113-B1-1 資訊體驗課程鐘點費所需補充保費，以 2.11%計算
		雜支	式	1	1.496	1.496	(1)113-B1-2 家長參與國中端升學進路宣導活動宣導活動文具用品。(2)113-B1-3 認識南澳高中群科活動宣導活動文具用品。(3)113-B1-4 介紹宜蘭區高中職群科活動宣導活動文具用品。
	小計					48	
	經常門小計					48	
(二)資本門							
設備費					0		
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					48		
114 會計 年	(一)經常門						
	業務	講座鐘點費	節	14	0.42	5.88	113-B1-1 觀餐體驗課程，五位老師共 14 節內聘鐘點費。(分組)

度概 算表	費	印刷費	本	50	0.04	2	113-B1-2 二場次的進路宣 導活動，每場次約 25 人參 加。
	材料費	人次	60	0.2	12	113-B1-1 觀餐體驗課程職 涯體驗材料費用	
	租車費	車	1	12	12	113-B1-1 參與觀餐體驗課 程，學生巴士租車費用。	
	膳宿費	人	145	0.1	14.5	(1)113-B1-1 講師、工作人員 膳食費每人 100 元，預計 60 人 x100 元=6,000 元。 (2)113-B1-2 講師、工作人員 膳食費每人 100 元，預計 40 人 x100 元=4,000 元。 (3)113-B1-3 講師、工作人員 膳食費每人 100 元，預計 40 人 x100 元=4,000 元。 (4)113-B1-4 講師、工作人員 膳食費每人 100 元，預計 5 人 x100 元=500 元。	
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.124	0.124	113-B1-1 觀餐體驗課程鐘 點費所需補充保費，以 2.11%計算	
	雜支	式	1	1.496	1.496	(1)113-B1-2 家長參與國中 端升學進路宣導活動宣導 活動文具用品。(2)113-B1- 3 認識南澳高中群科活動宣 導活動文具用品。(3)113- B1-4 介紹宜蘭區高中職群 科活動宣導活動文具用品。	
	小計					48	
經常門小計					48		
(二)資本門							
設 備 費					0		
資本門小計					0		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					48		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

代理教師黃貽午
兼資訊組長

113.7.2

教師兼林佳敏
教務主任

113.7.2

會計室馮美惠
主

113.7.-3

校長江子文

113.7.03

●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	教務處	承辦人	林佳敏																																
二、計畫目標	1.結合社區、部落文化，認識在地農產品，推行食米食農教育，展開健康低碳綠生活。 2.強化學生專業技術能力，鼓勵學生積極行動、主動思考，達到就業或獨立創業目標。 3.鼓勵學生參加技能競賽，並培養第二專長，以應付多變未來，創造更多機會。 4.培養學生資料蒐集及報告撰寫能力，提升專題實作參賽成效。經由成果展的辦理，學習統籌、管理、指揮、執行的能力。																																		
三、工作內涵	實施方式和實施內容																																		
113-B3-1 強化專題實作 及專業技術能力	處理處室：教務處																																		
	實施方式：																																		
	1.辦理專題實作相關講座及課程活動，邀請大學院校教授和業界專家以微課程或是專題講座方式指導，提升學生實作能力。 2.推動實務課程增進學生創新研發能力和創業輔導，提升學生專題作品深度與廣度																																		
	實施內容：																																		
	1-1. 透過外聘及內聘講師結合當地米食製作與其他餐飲創新產品，預計辦理6場講座課程，共計36小時。場次安排如下表：																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>研習主題</th> <th>講師</th> <th>時數</th> <th>學生數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">113 上學期</td> <td>米食製品： 漿(粿)粉類-一般漿糰型</td> <td>外聘講師 何金城老師</td> <td>6小時</td> <td>15名</td> </tr> <tr> <td>米食製品： 漿團類漿(粿)粉類-米漿型</td> <td>外聘講師 何金城老師</td> <td>6小時</td> <td>15名</td> </tr> <tr> <td>米穀粉麵包製品</td> <td>外聘講師 張文智老師</td> <td>8小時</td> <td>15名</td> </tr> <tr> <td>小米加工食品</td> <td>外聘講師 田媽媽餐飲</td> <td>6小時</td> <td>15名</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">113 下學期</td> <td>蔬果切雕</td> <td>外聘講師 楊勝凱老師</td> <td>6小時</td> <td>15名</td> </tr> <tr> <td>米食甜點製作</td> <td>內聘講師 林佳敏老師</td> <td>6小時</td> <td>15名</td> </tr> </tbody> </table>					時間	研習主題	講師	時數	學生數	113 上學期	米食製品： 漿(粿)粉類-一般漿糰型	外聘講師 何金城老師	6小時	15名	米食製品： 漿團類漿(粿)粉類-米漿型	外聘講師 何金城老師	6小時	15名	米穀粉麵包製品	外聘講師 張文智老師	8小時	15名	小米加工食品	外聘講師 田媽媽餐飲	6小時	15名	113 下學期	蔬果切雕	外聘講師 楊勝凱老師	6小時	15名	米食甜點製作	內聘講師 林佳敏老師	6小時	15名
時間	研習主題	講師	時數	學生數																															
113 上學期	米食製品： 漿(粿)粉類-一般漿糰型	外聘講師 何金城老師	6小時	15名																															
	米食製品： 漿團類漿(粿)粉類-米漿型	外聘講師 何金城老師	6小時	15名																															
	米穀粉麵包製品	外聘講師 張文智老師	8小時	15名																															
	小米加工食品	外聘講師 田媽媽餐飲	6小時	15名																															
113 下學期	蔬果切雕	外聘講師 楊勝凱老師	6小時	15名																															
	米食甜點製作	內聘講師 林佳敏老師	6小時	15名																															
2-1. 辦理校內學生職能訓練，運用學校現有師資，協助學生取得專業證照，讓學生能有更多元的升學及就業的可能。 2-2. 培訓專業餐飲技藝選手，鼓勵學生參加各項競賽，增強學生專業技能並開發學生潛能提升專業競爭力。																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>課程內容</th> <th>場次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">113 下學期</td> <td>專題競賽-遊程規劃</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>職業技能競賽-餐旅群</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>					時間	課程內容	場次	113 下學期	專題競賽-遊程規劃	2	職業技能競賽-餐旅群	1																							
時間	課程內容	場次																																	
113 下學期	專題競賽-遊程規劃	2																																	
	職業技能競賽-餐旅群	1																																	

	<p>2-3. 藉由外聘業界師傅到校授課交流，增加學生對業界工作環境的認識，並且以協同教學合作模式，教導學生實作技巧。</p> <table border="1" data-bbox="454 304 1353 629"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>主題</th> <th>場次</th> <th>時數</th> <th>參與學生</th> <th>開設班別</th> <th>授課講師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">113/9-113/12、 114/4-114/6</td> <td rowspan="2">學生技藝 競賽訓練</td> <td>5次</td> <td>12小時</td> <td rowspan="2">參加比賽 學生</td> <td rowspan="2">西點、中 餐、餐服</td> <td rowspan="2">內聘</td> </tr> <tr> <td>5次</td> <td>13小時</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">113/9-113/12、 114/4-114/6</td> <td rowspan="2">業界新式 產品教學</td> <td>12小 時</td> <td>12小時</td> <td rowspan="2">觀餐學程 學生</td> <td rowspan="2">烘焙、飲 調、西餐</td> <td rowspan="2">外聘</td> </tr> <tr> <td>13小 時</td> <td>13小時</td> </tr> </tbody> </table>	時間	主題	場次	時數	參與學生	開設班別	授課講師	113/9-113/12、 114/4-114/6	學生技藝 競賽訓練	5次	12小時	參加比賽 學生	西點、中 餐、餐服	內聘	5次	13小時	113/9-113/12、 114/4-114/6	業界新式 產品教學	12小 時	12小時	觀餐學程 學生	烘焙、飲 調、西餐	外聘	13小 時	13小時
時間	主題	場次	時數	參與學生	開設班別	授課講師																				
113/9-113/12、 114/4-114/6	學生技藝 競賽訓練	5次	12小時	參加比賽 學生	西點、中 餐、餐服	內聘																				
		5次	13小時																							
113/9-113/12、 114/4-114/6	業界新式 產品教學	12小 時	12小時	觀餐學程 學生	烘焙、飲 調、西餐	外聘																				
		13小 時	13小時																							
<p>113-B3-2 產業鏈實務連 結輔導多元展 能</p>	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.提供學生與產業接觸的機會及不同於教室內的學習體驗，認識產業實際業態與現況，培養產業所需相關職能。 2.辦理職場參訪體驗及相關講座，培養學生符合產業需求的能力，鼓勵學生將學習體驗結合產業相關學習內容規劃成自主學習計畫，豐富多元成果。 <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="454 1025 1353 1715"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>協同產業</th> <th>參訪目的與實施方式</th> <th>場次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">113 上學期</td> <td>農會產業講 座</td> <td>利用參訪農會，認識農會的運作，了解農產品的銷售流程及農會對農民的幫助。</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>部落講座</td> <td>透過一日部落實地參訪，認識部落文化推廣，加深學生對在地文化的省思，體認個體與土地的連結。</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">113 下學期</td> <td>小米餐桌</td> <td>以米食文化為主題，從課程到餐桌，由餐桌到現場，加入原民文化，結合傳統與現代，激發學生想像力。</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>在地產業講 座</td> <td>結合宜蘭地區在地特色農產品，透過相關業者協助，讓學生參與茶的製程與茶的沖泡體驗，使學生能強化飲調專業課程認知，加深飲調專業技能。</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	時間	協同產業	參訪目的與實施方式	場次	113 上學期	農會產業講 座	利用參訪農會，認識農會的運作，了解農產品的銷售流程及農會對農民的幫助。	2	部落講座	透過一日部落實地參訪，認識部落文化推廣，加深學生對在地文化的省思，體認個體與土地的連結。	2	113 下學期	小米餐桌	以米食文化為主題，從課程到餐桌，由餐桌到現場，加入原民文化，結合傳統與現代，激發學生想像力。	2	在地產業講 座	結合宜蘭地區在地特色農產品，透過相關業者協助，讓學生參與茶的製程與茶的沖泡體驗，使學生能強化飲調專業課程認知，加深飲調專業技能。	2							
時間	協同產業	參訪目的與實施方式	場次																							
113 上學期	農會產業講 座	利用參訪農會，認識農會的運作，了解農產品的銷售流程及農會對農民的幫助。	2																							
	部落講座	透過一日部落實地參訪，認識部落文化推廣，加深學生對在地文化的省思，體認個體與土地的連結。	2																							
113 下學期	小米餐桌	以米食文化為主題，從課程到餐桌，由餐桌到現場，加入原民文化，結合傳統與現代，激發學生想像力。	2																							
	在地產業講 座	結合宜蘭地區在地特色農產品，透過相關業者協助，讓學生參與茶的製程與茶的沖泡體驗，使學生能強化飲調專業課程認知，加深飲調專業技能。	2																							
<p>113-B3-3 學生第二專長 訓練及專業學 習成果展示</p>	<p>處理處室：教務處</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學生經由實務操作活動，從課程中基礎技術轉化疊加自我創新研發能力，達成學生技術提升的目標。 2.藉由活動使家長及社區人士對本校教學方向及成果之瞭解，並依其規劃及執行狀況，作為學習成果展之依據藉此提升學生之撰寫及規 																									

劃能力。

實施內容：

- 1-1. 結合課程內容，辦理校內節日特色活動(創意餐食、感恩伴手禮分享以及文創小物比賽)3場，培養學生創意思考知足惜福的態度。
- 2-1. 與原專班跨領域合作，融合多元文化，辦理包粽祈福活動，使學生彼此認識接納不同文化習俗特色，展現多元包容特質。
- 2-2. 辦理創意成果比賽暨謝師活動，藉由活動多方面展現學生累積學習成果，並提升學生自信心與活力，建立積極樂觀且感恩的人生觀。

時間	主題	場次	時數	參與學生	開設班別	授課講師
113/9-113/12、114/2-114/6	資訊領域第二專長訓練	5次	20小時	資訊及社會學程學生	烘焙丙級及中餐丙級檢定加強	內聘
		6次	24小時			
113/9-113/12、114/2-114/6	觀餐領域第二專長訓練	10次	40小時	觀餐及社會學程學生	電腦軟體應用	內聘
		10次	40小時			

四、預期效益

- 1.有效提升學生專業技術能力：經由訓練學生參加競賽及檢定，扎實學生基本功，與業界需求接軌。
- 2.聘請業界師傅加深學生的專業能量，讓學生能在領域中增加多樣技能，面對未來職涯選擇能有更多元的方向。
- 3.透過同儕競技，有效增進學生自信心，增加自我實現機會，同時藉此加深加廣視野，開拓未來眼界。
- 4.藉由與相關產業講座辦理對產業有更深刻了解與認識，同時理解產業運作模式，將體驗經驗與理論實務結合，加深學生學習理解。並使其未來就業能力與產業需求更容易接軌。
- 5.學生能更深入理解在地特色與文化，加強人與土地連結，創造當地就業機會，並提供學生未來在地產業永續經營思考方向。
- 6.為了應付多變的未來，鼓勵學生跨學程選修，於新課綱中滾動式的配合學生需求開設跨域選修課程，試探及培養第二專長，鼓勵學生成為能夠應付未來的斜槓青年。

註：請依計畫填寫。

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
113	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	13	2	26	113-B3-1 實務專題活動， 113-B3-2 講座鐘點費
			國內旅費、短程車資、運費	人次	3	1	3	113-B3-外聘講師交通費
			膳宿費	人	4	0.09	0.36	113-B3-外聘講師誤餐費
			材料費	人次	100	0.2	20	113-B3-1 及 B3-3 實務專題活動材料及競賽、成果展等材料
			印刷費	本	100	0.01	1	113-B3 相關課程活動講義印製
			物品費	式	1	10	10	113-B1 及 B3 各項器皿耗材、西點課程相關蛋糕及麵包模具及中餐競賽使用刀具及器皿耗材補充等
			租車費	車	1	12	12	113-B3-1 參加競賽租賃遊覽車 12000 元*2 輛
			材料費	人次	30	0.2	6	113-B3-1 學生參與競賽誤餐費 15 人*2 場*90 元
			膳宿費	人	30	0.09	2.7	113-B3-1 學生參與競賽誤餐費 15 人*2 場*90 元
			全民健康保險補充保費	式	1	1.06	1.06	113-B3 講座鐘點費二代健保補充保費
			雜支	式	1	20.68	20.68	課程當中所需文具雜項物品使用
			授課鐘點費	節	44	0.55	24.2	113-B3-1 專業技職增能 44 小時*550 元
		小計					127	
經常門小計					127			
		(二)資本門						
設備費						0		
資本門小計					0			
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					127			
114	會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
		(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	13	2	26	113-B3-1 實務專題活動， 113-B3-2 講座鐘點費
			授課鐘點費	節	50	0.55	27.5	113-B3-1 專業技職增能 50 小時*550 元
			國內旅費、短程車資、運費	人次	3	1	3	113-B3-外聘講師交通費
膳宿費	人		4	0.09	0.36	113-B3-外聘講師誤餐費		

	材料費	人次	100	0.2	20	113-B3-1 及 B3-3 實務專題活動材料及競賽、成果展等材料
	印刷費	本	100	0.01	1	113-B3 相關課程活動講義印製
	物品費	式	1	10	10	113-B1 及 B3 各項器皿耗材、西點課程相關蛋糕及麵包模具及中餐競賽使用刀具及器皿耗材補充等
	租車費	車	1	12	12	113-B3-1 參加競賽租賃遊覽車 12000 元*2 輛
	材料費	人次	30	0.2	6	113-B3-2 在地講座課程學生體驗課程 15 人*4 場*200 元
	膳宿費	人	30	0.09	2.7	113-B3-1 學生參與競賽誤餐費 15 人*2 場*90 元
	全民健康保險補充保費	式	1	1.13	1.13	113-B3 講座鐘點費、授課鐘點費二代健保補充保費
	雜支	式	1	20.69	20.69	課程當中所需文具雜項物品如瓦斯使用等
	小計				130.38	
獎補助費	學生獎助學金	人次	10	1	10	通過全國技藝競賽暨技能檢定獎助費，鼓勵參與 113-B3-1 的學生通過技能競賽暨檢定
	小計				10	
經常門小計					140.38	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					140.38	

承辦人：

代理教師黃貽午
兼資訊組長

113.7.2

承辦主任：

教師兼教務主任林佳敏

113.7.2

主計主任：

113.7.-3

會計室馮美惠
主

校長：

校長江子文

113.7.03

●子計畫：113-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	學務處	承辦人	張源宏		
二、計畫目標	1.形塑南中藝文氣氛，培養動靜皆美的校園氣氛。 2.建置美感校園，提供溫暖創意的學習環境。 3.提供校內外展演舞台，讓學生能自在地展現自身文化與個人創意。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
113-B4-1 培養在地藝文社團	處理處室：學務處 培養具有南澳地區特色的藝文社團：泰雅青年熱門音樂社 (一)社團目標 發展在地藝文社團，培養樂團人才，以流行音樂為主鼓勵融合傳統音樂文化，參與校內外展演 (二)辦理方式 1. 聘請外聘專業師資進行樂團教學，分別教授 鼓、鍵盤、電吉他、bass、及歌唱週二下午社團團練共計 10 次（縣府經費支應） 2. 每學期辦理成果展，並請指導老師以現場指導、示範方式辦理。 (三)參加對象 本校國、高中有興趣學生申請入社 (四)上課地點 本校熱音社教室 (五)成果展現 辦理校內成果展，參與社區藝文活動展演，預定表演如下： 1. 校慶週社團展演（10 月底） 2. 歲末成果展演（12 月中） 3. 星光大道展演（5/22） 4. 社區藝文展演（接受邀演）				
113-B4-2 動靜皆美的南高校園	處理處室：學務處 提供學生才藝表演舞台，激發學生創意，提高學生自信，預計辦理項目如下：				
	項次	活動名稱	辦理方式	預定日期	參加對象
	1	校慶週	(1)校慶日進行班級創意進場表演 本校藝文社團進行開場、中場、壓軸表演	10 月底	全校師生，另開放家長、地方人士現場欣賞
	2	歲末活動週	(1)國中部進行「英語歌唱比賽」 (2)高中部進行「班級才藝競賽」 (3)名人邀演：邀請本校師長、校友或校外優秀藝文個人團體表演 (4)本校藝文社團進行開場、	12 月中	全校師生，另開放家長、地方人士現場、線上欣賞

		中場、壓軸表演		
3	星光大道 比賽	(1)開放全校學生以個人或團 隊報名歌唱比賽(25組為限, 若超過,則加辦初賽) (2)伴奏:自行伴奏或以學校 租用音響公司提供卡拉ok伴 奏 (3)現場演唱方式參賽 (4)聘請5位內外聘評審進行 評審 (5)本校藝文社團進行開場、 中場、壓軸表演	5月中	全校師生,另 開放家長、地 方人士現場、 線上欣賞
4	畢業週	(1)畢業班才藝表演、創意 MV製作、播放 (2)開放本校社團、團隊報名 演出 (3)師長創意演出 (4)本校藝文社團進行開場、 串場表演	6月中	全校師生,另 開放家長、地 方人士現場、 線上欣賞
四、預期效益		1.培養發展藝文社團,提供學生展現自我之舞台外,也能形塑藝文氣 息。 2.結合在地傳統與文化,建置南中美感校園。 3.校外展演,呈現本校多元教育成果。		
註:請依計畫填寫。				

113-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	5	2	10	113-B4-1 泰青熱音社展演外聘講座鐘點費
		設備維護費	式	1	6	6	113-B4-1 泰青熱音社展設備維護費
		物品費	次	2	8	16	113-B4-2 活動及情境布置等
		全民健康保險補充保費	式	1	0.21	0.21	113-B4-1 外聘指導老師二代健保機關補助費以2.11%計算
		雜支	式	1	9.79	9.79	相關耗材雜支用
	小計					42	
	經常門小計					42	
	(二)資本門						
	設備費					0	
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					42		
114 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	5	2	10	113-B4-1 泰青熱音社展演外聘講座鐘點費
		設備維護費	式	1	6	6	113-B4-1 泰青熱音社展設備維護費
		物品費	次	2	8	16	113-B4-2 活動及情境布置等
		全民健康保險補充保費	式	1	0.21	0.21	114-B4-1 外聘指導老師二代健保機關補助費以2.11%計算
		雜支	式	1	6.79	6.79	相關耗材雜支用
	小計					39	
	經常門小計					39	
	(二)資本門						
	設備費					0	
資本門小計					0		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					39		

承辦人:

代理教師黃貽午
兼資訊組長

113.7.2

承辦主任:

教師兼
教務主任林佳敏

113.7.2 41

主計主任: 113.7.-3

會計室 馮美惠

校長:

校長江子文

113.7.03

貳、學校申請經費概算 (請列出全部子計畫)

一、113 學年度概算表 (請依 113 和 114 會計年度分別填報)

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費			
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門		
		經常門	資本門	經常門	資本門									
113 會計 年度	A1 落實學校課程發展	27.53	0	50	22						31	0		
	A2 推動創新多元教學	183.34	173										206	195
	A3 深化教師教學專業	0	0										0	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	210.93	--						--		--		237	--
	B1 導引適性就近入學	42.72	0										48	0
	B2 強化群科產學鏈結	0	0										0	0
	B3 加強學生多元展能	113.03	0										127	0
	B4 形塑人文藝術素養	37.38	0										42	0
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	193.13	--						--		--		217	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	52 : 48	--						--		--		52 : 48	--
113 會計年度合計		404	173	50	22						454	195		
114 會計 年度	A1 落實學校課程發展	27.59	0	51	22						31	0		
	A2 推動創新多元教學	175.042	173										197.62	195
	A3 深化教師教學專業	0	0										0	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	203.472	--						--		--		228.62	--
	B1 導引適性就近入學	42.72	0										48	0
	B2 強化群科產學鏈結	0	0										0	0
	B3 加強學生多元展能	124.938	0										140.38	0
	B4 形塑人文藝術素養	34.71	0										39	0
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	202.368	--						--		--		227.38	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50 : 50	--						--		--		50 : 50	--
114 會計年度合計		405	173	51	22						456	195		
113 學年度合計		全學年合計	809	346	101	44					910	390		
		經資門比例	70%	30%	70%	30%					70%	30%		

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

代理教師黃貽午
兼資訊組長

113.7.16

教師兼林佳敏
教務主任

113.7.16

會計室馮美惠

校長江子文

113.7.16

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	113 會計年度 (113 年 8 月至 12 月)		114 會計年度 (114 年 1 月至 7 月)		113 學年度 (113 年 8 月至 114 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	105.88	23.32%	93.88	20.59%	199.76	21.95%	
2	授課鐘點費	28.4	6.26%	35.7	7.83%	64.1	7.04%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	10	2.2%	10	2.19%	20	2.2%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	10	2.2%	10	2.19%	20	2.2%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	21.56	4.75%	21.56	4.73%	43.12	4.74%	
10	保險費	0	0%	0	0%	0	0%	
11	全民健康保險補充保費	3.474	0.77%	3.374	0.74%	6.848	0.75%	
12	國內旅費、短程車資、運費	21	4.63%	21	4.61%	42	4.62%	
13	租車費	36	7.93%	36	7.89%	72	7.91%	
14	材料費	76	16.74%	76	16.67%	152	16.7%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	6	1.32%	6	1.32%	12	1.32%	
17	電腦軟體服務費	30	6.61%	30	6.58%	60	6.59%	
18	物品費	26	5.73%	26	5.7%	52	5.71%	
19	雜支	79.686	17.54%	76.486	16.77%	156.172	17.16%	
20	學生獎助學金	0	0%	10	2.19%	10	1.11%	
	總計	454(B)	100%	456(D)	100%	910(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。