壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫：108-A1 落實學校課程發展

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td colspan="2">教務處</td><td>承 辦 人</td><td>廖文祥</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="4">1. 完備課程發展機制，完成學校課程推動。
2. 進行跨域課程規劃，進行實作課程推動。
3. 建立課程諮詢機制，落實學校課程發展。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="4">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td rowspan="3">108-A1-1
落實學校課程發展機制</td><td>實施方式</td><td colspan="2">實施內容</td><td>辦理期程</td></tr>
<tr><td>1.課程發展核心小組持續運作</td><td colspan="2">1. 由校長擔任核心小組召集人，由核心小組統籌規劃本校推動新課綱課程發展之各項期程、議題發展與相關配套規劃，藉此整合本校新課綱之各項課程發展。
2. 核心小組：校長、教務主任、學務主任、輔導主任、總務主任、圖書館主任、進修部主任、教學組長、實研組長、訓育組長、各領域召集人6人、特殊需求領域代表、家長代表、學生代表共19人。
3. 預定 110 年 11 月及 111 年 3 月外聘講座辦理新課綱課程研討，參與人員含講座及核心小組成員共 20 名。</td><td>110年8月至111年6月</td></tr>
<tr><td>2.各課程議題小組持續運作</td><td colspan="2">1. 推動多元選修課程、彈性學習時間實施、自主學習實施規範、學生選課措施與輔導、團體活動等。
2. 多元選修課程、彈性學習小組成員:教務主任、學務主任、教學組長、實研組長、訓育組長、各領域召集人 6 人共計 11 人。</td><td>110 年 10 月至 111 年 6 月</td></tr>
</table>

	3.定期召開課程發展委員會。	1. 透過課程核心小組研究後，並經課程發展會決議，實施滾動實施及修正課程，並完成 111 學年度總體課程計畫書。 2. 其組織成員如下： (1) 召集人：校長。 (2) 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任)及教學組長擔任之，共計七人；並由教務主任兼任執行秘書，進修部主任兼任副執行秘書。 (3) 學科教師：由各學科召集人（含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科及藝能科）擔任之，每學科 一人，共計六人。 (4) 專業群科教師：由各專門學程之召集人擔任之，每專門學程一人，共計二人。 (5) 特殊需求領域課程教師：由特教組長及體育組長擔任之，共計二人。 (6) 教師代表：由學校教師推派二人擔任之。 (7) 專家學者：由學校聘任專家學者一人擔任之。 (8) 學生代表：由學生代表人擔任之。 (9) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派一人擔任之。	110年12月及111年5-6月

108-A1-2 進行學校跨域課程規劃	1.實踐多元選修課程教學含同科單班、同科跨班、同校跨群選修課程模式	1. 進行跨科目/領域/專業群科、契合產業需求課程規劃。於各學期開學後辦理高一職業試探課程，讓學生進行不同學程跨域的試探，開設原住民文化知識探索、泰雅傳統生活工藝等跨領域的課程，高二、高三在多元選修的架構下進行不同學程間跨域的課程選修。 2. 多元選修課程、跨域學習小組成員:教務主任、學務主任、教學組長、實研組長、訓育組長、各領域召集人6人共計11人。	110年9月一場 及 111年2月一場
	2.持續進行統整型、探究型或實作型課程的實施。	1. 經由學程研究會及課程發展核心小組共同探討，進行統整型、探究型或實作型課程的規劃。開設原住民文化知識探索、泰雅傳統生活工藝實作型課程。另外高一進行職業試探的實作課程，高二推動專題實作課程，高三推動不同學程的探索與實作課程。 2. 多元選修課程小組成員:教務主任、學務主任、教學組長、實研組長、訓育組長、各領域召集人6人共計11人。	110年9月 至 111年6月
108-A1-3 建立課程諮詢輔導機制	1.提供學生相關的輔導與諮詢	1. 教務處、輔導室、導師、課諮老師等提供學生選課的輔導與諮詢，輔導學生學習歷程檔案之製作,並深化學生自主學習機制及彈性學習時間的運用。	110年8月 110年12月 111年6月
	2.辦理優質化委員輔導諮詢	1. 於各學期邀請優質化輔導諮詢委員蒞校，針對本校各項新課綱學校層級課程發展事宜及優質化發展重點項目，進行諮詢輔導，藉以作為未來課程計畫修正的參考。	110年11月一場 及 111年4月一場
	3.辦理學校課程成果發表。	1. 由各學程教師於期末各學程專業教室辦理學生成果發表及展示。	111年5月

<table>
<tr><td></td><td>4.持續推動課程評鑑機制</td><td>1. 由課發會委員及各領域教師於校內會議室及各領域研究室辦理課程計畫自我評鑑，並推動及檢討修訂學校課程自我評鑑計畫，以做為教學實施檢討與改善及學校課程計畫之修正依據。</td><td>111年6月</td></tr>
<tr><td rowspan="6">四、預期效益</td><td colspan="3">1. 健全課程發展機制，推動完成團體活動、彈性學習時間、學生選課規劃與輔導及自主學習規範等各項課程規劃。
2. 完成跨科目/領域/專業群科課程規劃，以及完成統整型、探究型或實作型課程的規劃。
3. 辦理課程成果發表，建立諮詢輔導機制，完成學校自我評鑑，以落實學校課程發展。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="6">110 學年度 | 111 學年度 | 112 學年度</td></tr>
<tr><td>目標 | 績效 | 目標 | 績效 | 目標 | 績效</td></tr>
<tr><td rowspan="4">方案量化指標</td><td>A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數</td><td>3 科 | | 4 科 | | 5 科 | |</td></tr>
<tr><td>A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數</td><td>2 科 | | 3 科 | | 4 科 | |</td></tr>
<tr><td>A1-6 實施課程諮詢教師人數</td><td>3 人 | | 3 人 | | 3 人 | |</td></tr>
<tr><td>A1-7 學校辦理全校課程自我評鑑次數</td><td>1 次 | | 1 次 | | 1 次 | |</td></tr>
<tr><td colspan="4">註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標**」。</td></tr>
</table>

108-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	1	2	2	108-A1-1 新課綱課程研討外聘鐘點費 1 節
		印刷費	本	20	0.1	2	108-A1-1 新課綱課程研討資料印製 20 本
		諮詢費	人	2	2.5	5	108-A1-3 外部諮詢委員專業諮詢諮詢費 2 人次
		國內旅費	人	2	2.0	4	108-A1-3 外部諮詢委員專業諮詢交通費 2 人次
		雜支	式	1	6.8	6.8	108-A1-1 新課綱課程研討文具用品、紙張
		全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	108-A1-1 鐘點費及 108-A1-3 外部諮詢委員諮詢費所需補充保費 2.11%
		小計				20	
	經常門小計					20	
	(二)資本門						
	資本門小計					0	
	110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					20	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	1	2	2	108-A1-1 新課綱課程研討外聘鐘點費 1 節
		印刷費	本	20	0.1	2	108-A1-1 新課綱課程研討資料印製 20 本
		諮詢費	人	2	2.5	5	108-A1-3 外部諮詢委員專業諮詢諮詢費 2 人次
		國內旅費	人	2	2.0	4	108-A1-3 外部諮詢委員專業諮詢交通費 2 人次
		雜支	式	1	3.8	3.8	108-A1-1 新課綱課程研討文具用品、紙張
		全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	108-A1-1 鐘點費及 108-A1-3 外部諮詢委員諮詢費所需補充保費 2.11%
		小計				17	
	經常門小計					17	
	(二)資本門						
	資本門小計					0	

	111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)	17	

承辦人:　　承辦主任:　　主計主任:　　校長:

代理教師兼資訊組長 黃貽午　　教務處教師兼主任 廖文祥　　會計主任 馮美惠　　校長 江子文

110. 6. 30