

◆ 11/14(四) 國有公用及公司組織財產線上傳輸系統教育訓練(台北)：

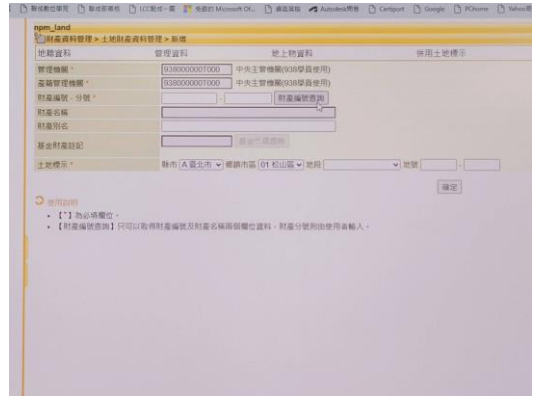
在參加這場次的教育訓練後，對這一系統的功能及操作有了更深入的了解。我學習如何使用線上傳輸系統，並進行實機操作練習，能熟練掌握系統的各項功能。以下是國有公用及公司組織財產線上傳輸系統教育訓練的條列式重點敘述。

- 1.每2年要進行申報地價調整。單數年需申報，若未能於113年1月1日登打，請儘速完成。
- 2.進行系統帳號申請、系統管理者開通權限作業、財產資料明細登打作業。
- 3.練習區土地資料登打地籍資料、管理資料、地上物資料，由左至右依序填寫。
- 4.使用關鍵字搜尋財產，如「辦公房屋基地」。輸入財產編號，系統自動代入資料。地號需填寫4碼-4碼格式。
- 5.根據土地謄本輸入資料，一般國有土地已登記，資料確定後無法變更。查詢登錄資料時，只要有存檔即可查詢。
- 6.資料來源為01表示無償撥用，依謄本登記順序填寫，取得日期以最新公文日期為準。依實際狀況填寫使用關係與面積，地上物狀況，系統中有相關說明。
- 7.確保登錄為最新資料，不重複登錄。
- 8.承辦人Email接收土地財產待釐整原因，填寫缺少資料完成釐整。
- 9.新增資料若正確，系統會自動更新單價。最新單價欄位若空，需檢查遺漏資料後再申報。
- 10.房屋財產管理財產編號範圍，只有20101至20106範圍內的財產編號需要登打。
- 11.財產編號依據主要材質來區分最低年限，數字填寫時，前面會自動帶入幾個0。
- 12.根據財產的主要用途進行登打，若早期建物資料未登記，則填寫「未登記」。
- 13.填寫主要建物及附屬建物的面積，要查找輸入的建物資料，從「異動」裡面查。
- 14.使用流水序號來依序填寫資料，必填項目包括房屋資料、管理資料及基地資料。
- 15.房屋資料與帳務折舊資料可從財管系統獲取。
- 16.1.7財產增減結存表管理，將本期的增加和減少數量填寫清楚。
- 17.在關帳前，檢查所有的數據是否正確。一定要關帳，主管機關才能看，如果發現任何需要異動的地方，詢問主管機關，如宜蘭縣政府，清楚說明需要異動的原因，則能開放修改。

在財產管理系統資料匯入前，必須確認所有資料是否填寫完整，以避免覆蓋傳輸系統的內容。這一點提醒我，細心和謹慎是管理工作中不可或缺的品質，這次訓練讓我獲益良多。



講師說明的內容鉅細靡遺、條理清楚



有練習版可以讓參與人員實機操作