

◆ 9/24、25(二、三) 防火管理人初訓-羅東職訓中心：

- 1.業務責任：了解防火管理人對於業務過失的責任，需定期檢查用火設備。
- 2.週期性業務：每月檢查用火設備的報表，確保業務執行到位。
- 3.初訓與複訓：參加初訓後，每三年需進行複訓以保持專業知識更新。
- 4.消防防護計畫書：完成中規模場所的消防防護計畫書，員工約 10-50 人至少要有通報班、滅火班、避難引導班三班，需製作一式三份並提報給轄區內消防分隊。
- 5.業務計畫書：每年撰寫業務計畫書，並明確列出每半年及每個月的工作安排。
- 6.施工中防護計畫書：利用網絡下載模板並提交給消防分隊。
- 7.校內研習：每半年辦理四小時的校內研習，選擇合適的時間進行。
- 8.檢查與報告：每月檢查設備並保持檢查表的完整性，發生火災時需能提供檢查紀錄。
- 9.檔案管理：保存四冊重要文件-防護計畫書、組訓資料、自主檢查報告、檢核申報書。
- 10.滅火設備知識：學習不同類型的滅火設備及其使用方法，例如水、泡沫、乾粉和二氧化碳滅火器。
- 11.火警警報設備：了解火警自動警報、手動報警、緊急廣播等設備的功能及使用。
- 12.逃生與避難設備：熟悉緊急照明燈、緩降機、避難梯等逃生設備的設置與使用，不穿煙、不穿火，往一樓、往外跑、往下跑。若一樓有濃煙，回房關閉門，門縫用濕毛巾擋住煙，打開窗戶讓新鮮空氣進入、大聲求救或打 119。
- 13.滅火器操作：學習滅火器的正確操作方式，如-拉(插梢)→瞄(火源)→壓(把柄)→掃(向火源左右噴灑)，講師分享「拔拔壓」比較好記，拔(插梢)→拔(皮管)→壓(把柄)。
- 14.消防栓使用：熟悉室內外消防栓的使用要領，包括水帶的拆接與加壓操作。
- 15.理解火災的成因：熱能、可燃物、連鎖反應及氧的存在。
- 16.住宅火警警報器：建議在透天住宅中安裝火警警報器，尤其是在臥室前的樓梯口，因為人睡著時嗅覺靈敏度為零。
- 17.安全教育：防火管理人可擔任指導教官，回去後需教導同仁相關知識。
- 18.報案專線：火災撥打 119，也可以撥打 112 協助通報 119 或 110。透過這次訓練強化消防安全意識，並獲得了關於防火管理的全面知識。
- 19.教育訓練網路資源：

<https://youtu.be/qaXOykQjvUI?si=s84Yk0OWRXbzs-HY>

油鍋起火「提水救」 轟！

<https://youtu.be/Wp1Gh9wQbYE?si=Trj5CjTNIVkwZGxE>

延長線網綁及過負載

<https://youtu.be/6Sbm5MidZ0A?si=5LZUOtFpjinIZJA4E>

滅火器&室內消防栓使用步驟



至羅東職訓中心參加防火管理人初訓



一起死亡 19 人的火災是如何發生的



消防栓使用要領-講師示範水帶拆接



消防常識與火災預防消防防護計畫